

MEJORAS MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

USUARIOS EXTERNOS



CONTENIDO

ICONOGRAFÍA	03
INTRODUCCIÓN	05
1. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?	06
2. AUTOAPROBACIÓN DEL MANIFIESTO GENERAL DE CARGA	09
3. BUSCAR REGISTRO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA	11
4. REGISTRO SOLICITUD CORRECCIÓN MANIFIESTO GENERAL DE CARGA	13

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

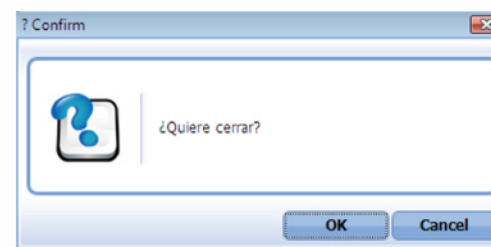
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

El módulo **“Manifiesto General de Carga de carga marítima”**, presenta nuevas mejoras que contribuyen al cumplimiento del numeral 1), párrafo I, artículo 142 de la Ley 168-21. que establece la transmisión del manifiesto marítimo 48 horas antes de la llegada del medio de transporte a la administración aduanera. A su vez se han agregado aprobaciones automáticas, que le permite al usuario la disminución del tiempo del levante de la carga.

En el caso de las solicitudes de correcciones al Manifiesto General de Carga en aguas (previo arribo del buque), son

aprobadas automáticamente y estas son aplicadas por la agencia de transportista. Estas correcciones no generan facturas y están exentas del pago por este servicio, una vez confirmada la entrada del buque a la terminal marítima, las correcciones estarán manejadas por el procedimiento actualmente establecido.

De las solicitudes de corrección en aguas se permitirán: modificación de la vía de entrada, agregar y cancelar carga.

1

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.

The screenshot shows the top section of the DGA website. On the left is the logo for 'DGA ADUANAS Dirección General de Aduanas'. On the right is the 'República Dominicana' logo, a search bar with the text 'Buscar...', and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. Below this is a blue navigation bar with links: 'SOBRE NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'LEY 168-21', 'TRANSPARENCIA', 'OTROS', 'D24H', and 'SIGARD'. The 'SIGARD' link is highlighted with a red dashed box. The main banner below features a dark blue background with a network diagram and the text 'Guía de solicitud de prórroga para la declaración Usuarios externos'. To the right of the text is an illustration of a calendar, a clock, and an envelope. At the bottom of the banner is a row of small white circles, with the first one filled.

Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**:



Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



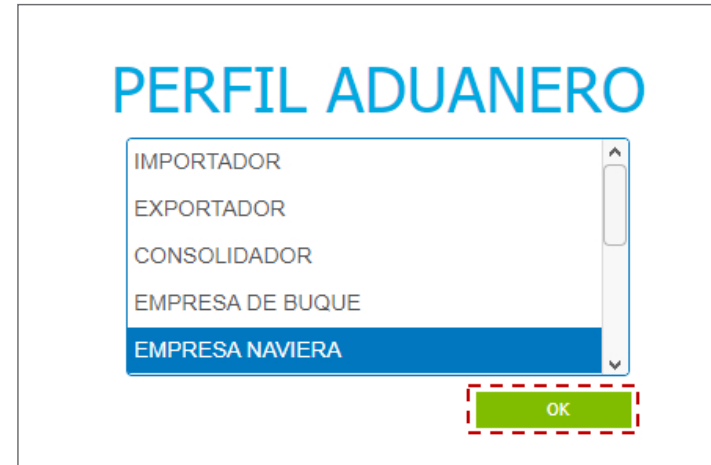
Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (es decir, importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).



De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

Usted está : Inicio e-Aduanas > Carga de Importación > Manifiesto General

e-Aduanas [Acuerdo Comercial](#) [Ayuda](#) [Mi página](#)

Marina Matos Sera
 Tiene 5131 Notificaciones Sin Leer

e-Aduanas << [wcIG020502] Buscar Información Manifiesto General de Carga

[Buscar Consignatario](#) [Buscar Información de Embarcador](#) [Buscar](#) [Nuevo](#)

+ Administración					
No. de Manifiesto			Doc. de Embarque		
Tipo de Transporte	=== Todo ===		Nombre Medio de Transporte		
Tipo de Fecha	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Llegada <input type="radio"/> Fecha de Presentación		* Fecha	27/06/2023	04/07/2023

Sec.	Administración	Nombre Medio de Transporte	No. de Viaje	Empresa Transportista	Certificaciones	No. de Manifiesto	Tipo	Estado	Cantidad de Doc. de Embarque	Doc. Embarque Madre Consolidado Presentado	Fecha de Llegada	Fecha de Presentación / Salida
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.												

2

AUTOAPROBACIÓN DEL MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

Hasta la fecha, el proceso de aprobación del manifiesto general de carga se estuvo realizando de manera manual. Una vez la naviera o línea aérea presentaban el manifiesto, el personal del departamento de recepción y salida de medio de transporte procedía a aprobar o rechazar la solicitud.

La mejora actual permite a la naviera o línea aérea la aceptación a trámite del manifiesto general de carga, sin necesidad de esperar aprobación por parte de la Administración Aduanera.

Para registrar un manifiesto general de carga dirigirse a **e-Aduanas – Carga de Importación – Manifiesto General – Registrar Información Manifiesto General de Carga – Nuevo**, luego proceda a llenar los campos correspondientes.

Cuando concluya con el llenado de los datos correspondientes, pulse el botón **Presentar**.

[wcIG020501] Registrar Información Manifiesto General de Carga

Adjuntar Guardar Presentar Listado

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto

Básica

* Tipo de Transporte	Marítimo	* Nombre de Empresa Transportista	TRANSPORTE ABC
* No. de Viaje	prueba123	Certificaciones	
* Via Entrada	DOHAI RIO HAINA	* Nombre Medio de Transporte	ALLEGRO
* Puerto de Embarque	USAB3 ABERDEEN	Nacionalidad Medio de Transporte	REPÚBLICA DOMINICANA
* Fecha de Salida	04/07/2022	* Puerto de Desembarque	DOHAI RIO HAINA
* Fecha de Llegada	04/07/2022		

Le mostrará un cuadro de diálogo. Presione el botón **Sí**.

[wcIG020501] Registrar Información Manifiesto General de Carga

Adjuntar | Guardar | Presentar | Listado

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto

Básica

- * Tipo de Transporte: Marítimo
- * No. de Viaje: prueba123
- * Via Entrada: DOHAI | RIO HAINA
- * Puerto de Embarque: USAB3 | ABERDEEN
- * Fecha de Salida: 04/07/2022
- Nacionalidad Medio de Transporte: REPÚBLICA DOMINICANA
- * Puerto de Desembarque: DOHAI | RIO HAINA

Confirmar

¿Quiere Presentar?

Si No

Se visualiza el **Número de Entrada de la Carga**:

[wcIG020501] Registrar Información Manifiesto General de Carga

Adjuntar | Guardar | Presentar | Listado

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto: IGMM2023070005

Básica

- * Tipo de Transporte: Marítimo
- * No. de Viaje: prueba123
- * Via Entrada: DOHAI | RIO HAINA
- * Puerto de Embarque: USAB3 | ABERDEEN
- * Fecha de Salida: 04/07/2022
- * Fecha de Llegada: 04/07/2022
- * Puerto de Desembarque: DOHAI | RIO HAINA

Información

Los datos fueron archivados.

Numero de solicitud de entrada de la carga:
IGEA2023070003

OK

3

BUSCAR REGISTRO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

Al momento de buscar el **Manifiesto General de Carga** previamente registrado, puede comprobar que aparece en estado **Aprobación** de manera automática:

[wcIG020502] Buscar Información Manifiesto General de Carga

+ Administración					
No. de Manifiesto		Doc. de Embarque			
Tipo de Transporte	=== Todo ===	Nombre Medio de Transporte			
Tipo de Fecha	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Llegada <input type="radio"/> Fecha de Presentación	+ Fecha	27/06/2023	04/07/2023	

Sec.	Administración	Nombre Medio de Transporte	No. de Viaje	Empresa Transportista	Certificaciones	No. de Manifiesto	Tipo	Estado	Cantidad de Doc. de Embarque	Doc. Embarque Madre Consolidado Presentado	Fecha de Llegada	Fecha de Presentación	Fecha recepción / Salida
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ALLEGRO	prueba123	TRANSPORTE ABC	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	IGMM2023070005	Manifiesto Madre	Aprobación	1	0/0	04/07/2023	04/07/2023	

Actualmente el **Importador y / o Agente de Aduanas** podrá constatar que la recepción legal del medio de transporte se ha efectuado y tendrá conocimiento del tiempo que tiene para declarar las mercancías de acuerdo con el **artículo 199 de la Ley de Aduanas 168-21**.

Podrá observar la **Fecha de Recepción** del medio de transporte en el resultado de búsqueda de **Manifiesto General de Carga**:

[wciG020502] Buscar Información Manifiesto General de Carga

[Buscar Consignatario](#)
[Buscar Información de Embarcador](#)
[Buscar](#)
[Nuevo](#)

+ Administración	<input type="text"/>		
No. de Manifiesto	<input type="text"/>	Doc. de Embarque	<input type="text"/>
Tipo de Transporte	=== Todo ===	Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
Tipo de Fecha	<input checked="" type="radio"/> Fecha de Llegada <input type="radio"/> Fecha de Presentación	+ Fecha	01/11/2022 ~ 04/07/2023

Sec.	Administración	Nombre Medio de Transporte	No. de Viaje	Empresa Transportista	Certificaciones	No. de Manifiesto	Tipo	Estado	Cantidad de Doc. de Embarque	Doc. Embarque Madre Consolidado Presentado	Fecha de Llegada	Fecha de Presentación	Fecha recepción / Salida
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ALLEGRO	prueba123	TRANSPORTE ABC	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	IGMM2023070005	Manifiesto Madre	Aprobación	1	0/0	04/07/2023	04/07/2023	
2	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ALLEGRO	12345	TRANSPORTE ABC	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	IGMM2023060640	Manifiesto Madre	Aprobación	10	0/0	15/06/2023	15/06/2023	15/06/2023

Nota:

Solo la naviera que registró el manifiesto obtendrá los resultados de la búsqueda.

4

REGISTRO SOLICITUD CORRECCIÓN MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

Para llenar una solicitud de corrección al manifiesto general de carga, debe haber registrado dicho manifiesto. Para registrar una solicitud de corrección al manifiesto general de carga dirigirse a **e-Aduanas – Carga de Importación – Manifiesto General – Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga – Nuevo**, proceda a llenar los campos correspondientes.

» [wCIG020703] Buscar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

» Buscar » Nuevo

Administración	<input type="text"/>	Fecha de Corrección	31/03/2021 ~ 07/04/2021
Estado	<input type="text"/>	No. del Documento	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>		

Sec.	Administración	No. Solicitud de Corrección	No. del Documento	Fecha de Corrección	Tipo de Corrección	Descripción	Aprobado por	Estado
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.								

Cuando concluya con el llenado de los datos correspondientes, pulse el botón **Submit**.

[wCIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

» Submit » Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento	IGMM2021040003		
Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	
Aplicante	ABC EMBRESAS		
Tipo de Corrección	Carga agregada		
Descripción	Solicitud de cambio vía de entrada		

Elegir Archivo Adjuntar

Le mostrará un cuadro de diálogo con la pregunta: **¿Quiere archivar?** Pulse **Sí**.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento	IGMM2021040003
Administración	10030 ADMINISTRACION
Aplicante	ABC EMPRESAS
Tipo de Corrección	Carga agregada
Descripción	Solicitud de cambio vía de entrada

Elegir Archivo Adjuntar

Confirmar

¿Quiere archivar?

Sí No

Le mostrará el siguiente mensaje: **“Los datos fueron procesados con éxito”**.

[wcIG020702] Registrar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

Submit Listado

Solicitud de Corrección

No. del Documento	IGMM2021040003
Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Aplicante	ABC EMPRESAS
Tipo de Corrección	Carga agregada
Descripción	Solicitud de cambio vía de entrada

Elegir Archivo Adjuntar

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

Cuando se presente el registro de la solicitud de corrección del manifiesto general de carga, el sistema debe aprobarlo automáticamente, siempre y cuando **NO** se haya registrado en el sistema la llegada del medio de transporte.

[wcIG020703] Buscar Información Solicitud Corrección Manifiesto General de Carga

* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	* Fecha de Corrección	26/04/2021 ~ 03/05/2021
Estado		No. del Documento	
No. de Solicitud			

Sec.	Administración	No. Solicitud de Corrección	No. del Documento	Fecha de Corrección	Tipo de Corrección	Descripción	Aprobado por	Estado
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	IGCR2021050004	IGMM2021050001	03/05/2021	Carga no se registran	Corregir cargas no aparecen registradas		Aprobación

En el caso de que la fecha de llegada del manifiesto de carga ya haya sido registrada, la solicitud de corrección debe ser evaluada por un personal de Aduanas.

Una vez en Aduanas, el personal del departamento de **Recepción y Salida de Medios de Transporte**, posterior a la evaluación de la solicitud si procede, la aprueba vía el sistema.

Si la solicitud es rechazada, el sistema debe permitir nuevamente realizar la solicitud de corrección.

Nota:
 El sistema **NO** debe permitir borrar el **Manifiesto General de Carga**.

Una vez efectuada la aprobación, se activa nuevamente en el **Manifiesto General de Carga** el botón **Modificar**, por lo que la naviera puede realizar algunos cambios limitados autorizados por la DGA, tal y como lo muestra la siguiente imagen:

 [wcIG020503] Detalle Información Manifiesto General de Carga

[▶ Modificar](#)
[▶ Borrar](#)
[▶ Imprimir](#)
[▶ Listado](#)

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto: IGMM2021040003

Básica

Tipo de Transporte	Marítimo	Nombre de Empresa Transportista	TRANSPORTE ABC
No. de Viaje	V-6570	Nombre Medio de Transporte	HIGH SEAS
Via Entrada	DOHAI RIO HAINA	Nacionalidad Medio de Transporte	REPÚBLICA DOMINICANA
Puerto de Embarque	USMIA MIAMI	Puerto de Desembarque	DOHAI RIO HAINA
Fecha de Salida	07/04/2021	Fecha de Llegada	07/04/2021
		Certificaciones	

Pulse el botón **Modificar** y proceda a corregir los campos permitidos (ver texto a continuación).

 [wcIG020503] Detalle Información Manifiesto General de Carga

[▶ Modificar](#)
[▶ Borrar](#)
[▶ Imprimir](#)
[▶ Listado](#)

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto: IGMM2021040003

Básica

Tipo de Transporte	Marítimo	Nombre de Empresa Transportista	TRANSPORTE ABC
No. de Viaje	V-6570	Nombre Medio de Transporte	HIGH SEAS
Via Entrada	DOHAI RIO HAINA	Nacionalidad Medio de Transporte	REPÚBLICA DOMINICANA
Puerto de Embarque	USMIA MIAMI	Puerto de Desembarque	DOHAI RIO HAINA
Fecha de Salida	07/04/2021	Fecha de Llegada	07/04/2021
		Certificaciones	

Los únicos cambios permitidos para que los efectúe la misma naviera son:

- Información básica del manifiesto: (solo se permitirá la modificación del campo: **Vía Entrada**).
- Agregar y cancelar conocimiento de embarque (al momento de cancelar el conocimiento de embarque, el sistema debe validar que el mismo **NO** esté asociado a una **declaración**. Si el **Conocimiento de Embarque** a cancelar está asociado a una declaración, el sistema no permitirá cancelar dicha declaración, y emitirá una alerta.
- Agregar, modificar (todos los campos) y cancelar vehículo.
- Agregar, modificar (todos los campos) y cancelar contenedor.

Si la solicitud de corrección es realizada antes del registro de la llegada del medio de transporte, el sistema no debe generar costo por solicitud de corrección, ni facturas.

El sistema debe discriminar que todo lo que haya sido solicitado luego de la entrada del buque al puerto debe generar la factura automática por el monto de **RD\$2,000.00** a **RD\$10,000.00**, siguiendo lo establecido en la **Ley 3489-53**, en sus **artículos 9 y 190** y la **circular 002274, sobre las solicitudes de corrección a los manifiestos**.

Fin del proceso.

***Nota:** las solicitudes de corrección al manifiesto general de carga realizadas cuando el medio de transporte esté en agua, es decir, antes de la llegada al puerto de destino, no deben generar ningún costo por dicho concepto.*

***Nota:** la fecha de llegada para la validación será tomada del módulo de **Vigilancia de puertos**.*



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

MEJORAS MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
JULIO 2023