

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN SUS- TANCIAS QUÍMICAS INDUSTRIALES

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Santo Domingo, abril 2019



Contenido

1	ICONOGRAFÍA	4
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	6
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	7
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	7
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	14
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	15
2.5	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	17

Iconografía



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



▶ Buscar Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



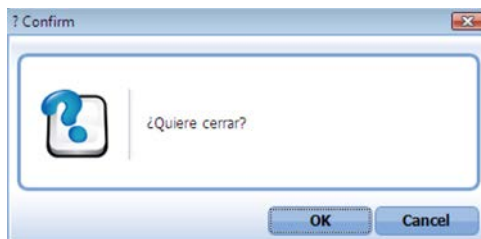
▶ Guardar Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



▶ Presentar Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



▶ Cerrar Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



▶ Imprimir Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



▶ Escanear y Subir



▶ Adjuntar



▶ Borrar



▶ Abrir



▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



▶ Agregar



▶ Modificar



▶ Borrar



▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Usuario: importador o agente de aduanas.

Vía: portal www.aduanas.gob.do

El importador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' interface with a search form for 'Ventanilla Única Previo Declaración'. The form includes fields for 'Fecha de Solicitud' (07/02/2018 to 07/08/2018), 'Organismo Externo', 'Solicitante', 'Documento', 'Nombre de Formulario', 'Tipo de Solicitud', and 'Estado'. A table below the form lists search results with columns: Sec., Fecha de Solicitud, No. de Solicitud, Tipo de Solicitud, Organismo Externo, Solicitante, Documento, Cantidad, No. Doc. de Embarque, and Estado. The 'Nuevo' button is highlighted in red.

2.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

ORGANISMO EXTERNO: pulsar el ícono de la lupa que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar Organismo Externo y en el campo **Nombre**, escribir **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales**. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo **Organismo Externo** quedará lleno con los datos seleccionados.

The screenshot shows the 'Buscar Información de Organismo Externo' dialog box. It contains a search form with fields for 'Tipo' (Organismo Externo), 'Documento', 'Nombre' (MINISTERIO DE MEDIO AMB), 'E-Mail', 'Calle', 'Ciudad', 'Teléfono', 'Zona', 'Fax', and 'País de Origen'. Below the form is a table with search results:

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		RNC	422000421

The 'Buscar' button is highlighted in green. The total count 'Total: 1' is shown at the bottom right.

FORMULARIO COMPLETO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

[Limpiar](#)
[Guardar](#)
[Presentar](#)
[Listado](#)

Información Básica

* Organismo Externo	<input type="text"/>	* Nombre de Formulario	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	=== Todo ===
* Puerto de Salida	<input type="text"/>	* Medio de Transporte	<input type="text"/>
* País de Procedencia	<input type="text"/>	* Puerto de Entrada	<input type="text"/>
* Fecha de Llegada	<input type="text"/>	* Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>		

Solicitante

* Nombre	<input type="text"/>	* Documento	=== Todo ===
Dirección	<input type="text"/>		

Proveedor

* Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Fabricante

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Información de Mercancías

[Agregar](#)
[Modificar](#)
[Borrar](#)
[Limpiar](#)

* Código de S.A.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
* Producto	<input type="text"/>	* País de Origen	<input type="text"/>
* Componente y Especificación	<input type="text"/>		
* Unidad	<input type="text"/>	* Cantidad	<input type="text"/>
* Peso	<input type="text"/>	* Valor FOB (US\$)	<input type="text"/>
No. de Registro	<input type="text"/>	No. de Lote	<input type="text"/>
* Descripción/uso	<input type="text"/>		

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad

Documentos

[Adjuntar](#)
[Borrar](#)

NOMBRE DE FORMULARIO: seleccione nombre del formulario **Autorización Importación Sustancias Químicas Industriales.**

* Nombre de Formulario	Autorización Importacion Sustancias Químicas Industriales
------------------------	---

NÚMERO DE SOLICITUD: este número lo genera el sistema de forma automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

TIPO DE SOLICITUD: este campo se genera automáticamente a elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de importación.

* Tipo de Solicitud	Importación
---------------------	-------------

MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el medio de transporte.

Aéreo
Marítimo
Terrestre

PUERTO DE SALIDA: en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa

NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

* Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado "Empresa" puede buscar y seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

Buscar información buque				
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>				
Empresa	<input type="text"/>			
Código de Buque	<input type="text"/>			
Nombre de Aeronave	<input type="text"/>			
Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

PUERTO DE ENTRADA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

FECHA DE LLEGADA: busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

PAÍS DE PROCEDENCIA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia de la mercancía.

NÚM. DOC. EMBARQUE: número de conocimiento de embarque o guía aérea.

CANTIDAD DE CONTENEDOR: cantidad de contenedores a importar.

SOLICITANTE


NOMBRE: seleccione el **Solicitante** (importador) pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa importadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que importa esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda.

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	103258941

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

PROVEEDOR

NOMBRE: seleccione un **Proveedor** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda rápida y precisa.


En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	TID	98564123

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al elegir el **Nombre** del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

FABRICANTE

NOMBRE: seleccione el **Fabricante** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda.

Buscar información de fabricación ▶ Buscar ▶ Cerrar

* Tipo: Empresa Proveedora Exterior

* Documento: === Todo ===

* Nombre: ABC EMPRESA PROVEEDORA E-Mail:

Calle: Ciudad:

Teléfono: Zona:


Fax: País de Origen: 840 ESTADOS UNID 

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	TID	98564123

Total : 1

Al seleccionar el **Nombre** del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando en el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del producto** y **Origen del producto** y luego presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de Producto**, **Marca**, y **Modelo**, son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

[wcIC050113] Buscar Información Código de S.A. ▶ Buscar ▶ Cerrar

Código de S.A.: 2807 00 00

Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría
1	2807.00.00		Ácido sulfúrico; oleum.

Total : 1

COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN:

especifique el o los nombres de la molécula principal y la concentración de los compuestos presentes en la composición de la sustancia, si aplica. (Información de la sustancia pura, mezcla y preparaciones contenidas). Si el producto es terminado (lámparas, pilas, bombillas, termómetros, etc.) y contiene mercurio u otra sustancia química, especificar el tipo de producto y cantidad de concentración por unidad.

UNIDAD: busque y seleccione la unidad de medida correspondiente utilizando el ícono de la lupa

CANTIDAD: digite la cantidad de la mercancía importada, según la medida correspondiente.

PESO: digite el peso de la mercancía importada por partida.

VALOR FOB (US\$): digite el valor en **dólares estadounidenses** y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

NÚM. DE REGISTRO: colocar el número CAS de cada producto, si aplica.

NÚM. DE LOTE: campo no obligatorio.

DESCRIPCIÓN: indicar el uso específico de la sustancia a importar.

Luego de seleccionado el producto y llenados los campos con las informaciones del mismo, pulse el botón **Agregar**.

Información de Mercancía											
<div style="text-align: right;"> Agregar Modificar Borrar Limpiar </div>											
Código de S.A.		2807		00		00		Acido sulfurico; oleum.			
Marca		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
Producto		PRT201105-4906F1336 (52) ACIDO SULFURICO, MUESTRA P/LABORATORIO ING. AZ. P.		País de Origen		940		ESTADOS UNIDO			
Componente y Especificación Acido sulfurico; oleum.											
Unidad		12		Galones		Cantidad		10.00		10.00	
Peso		160.00		Valor FOB (US\$)		200.0000		200.0000			
No. de Registro				No. de Lote							
Descripción/uso MUESTRA PARA LABORATORIOS											
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	
1	2807.00.00	(52) ACIDO SULFURICO, MUESTRA P/LABORATORIO ING. AZ. P.	N/A	N/A	Galones	10.00	200.0000	160.00	MUESTRA PARA LABORATORIOS		

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura proforma.
- Hoja de seguridad del producto.
- Colocar el número de CAS de cada producto.
- Poseer licencia ambiental o tener un proyecto registrado en el Ministerio de Medio Ambiente.

Información de Mercancia
[Agregar](#) [Modificar](#) [Borrar](#) [Limpiar](#)

* Código de S.A.	2807	00	00	Ácido sulfúrico; oleum.						
Marca	N/A	N/A		Modelo	N/A	N/A				
* Producto	PRT201105-4900F1336 (62) ACIDO SULFURICO, MUESTRA P/LABORATORIO ING. AZ. P.			* País de Origen	840	ESTADOS UNIDO				
* Componente y Especificación	Ácido sulfúrico; oleum.									
* Unidad	12	Galones		* Cantidad	10.00					
* Peso	160.00			* Valor FOB (US\$)	200.0000					
No. de Registro				No. de Lote						
* Descripción/uso	MUESTRA PARA LABORATORIOS									

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro
1	2807.00.00	(62) ACIDO SULFURICO, MUESTRA P/LABORATORIO ING. AZ. P.	N/A	N/A	Galones	10.00	200.0000	160.00	MUESTRA PARA LABORATORIOS	

Documentos

[Adjuntar](#) [Borrar](#)

[FAC-001]-ABC Empresas.pdf

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.

[wcIC012001] Solicitud de Ventanilla Unica Antes de la Declaración
[Limpiar](#) [Guardar](#) [Presentar](#) [Listado](#)

Información Básica

* Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	* Nombre de Formulario	Autorización Importación Sustancias Químicas Industriales
No. de Solicitud		* Tipo de Solicitud	Importación
* Medio de Transporte	Marítimo	* Puerto de Salida	USALB ALBANY
* Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO	* Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA
* Fecha de Llegada	11/04/2019	* País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	

Solicitante

* Nombre	ABC Empresa	* Documento	RNC 103258941
Dirección	[] Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Proveedor
[Agregar](#) [Borrar](#) [Limpiar](#)

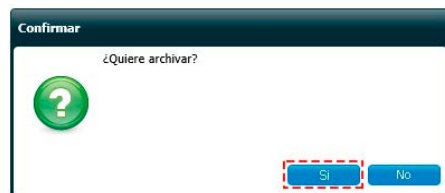
* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	[] Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad

Fabricante

Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	[] 1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo.



Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.



Su solicitud ha sido presentada.

NOTA: este proceso genera una factura electrónica que debe ser pagada para el inicio del proceso de aprobación por parte del organismo correspondiente.

2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única Previo Declaración** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

En esta parte el **importador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud; acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	29/08/2018	000001-IC14-1904-000004	Importación	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	ABC Empresa	103258941	1		Registrado/Aceptado

2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la cual desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado

Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Nombre de Formulario	Autorización Importación Sustancias Químicas Industriales
No. de Solicitud	000001-IC14-1904-00004	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USALB ALBANY
Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO	Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA
Fecha de Llegada	11/04/2019	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

Solicitante

* Nombre	ABC Empresa	* Documento	RNC 103258941
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Proveedor

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedora	214	REPÚBLICA DOMINICANA

Fabricante

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Proceda a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado Presentar

Adjuntar Borrar Descargar Archivo

[OTD-001]- ABC EMPRESA.pdf

Una vez hecho esto, aparece el mensaje “Los datos fueron procesados con éxito”.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado

Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Nombre de Formulario	Autorización Importacion Sustancias Químicas Industriales
No. de Solicitud	000001-IC14-1904-000004	Tipo de Solicitud	Importación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	USALB ALBANY
Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO	Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA
Fecha de Llegada	11/04/2019	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDO
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

Solicitante

* Nombre	ABC Empresa	Documento	RNC 103258941
Dirección	Vista Jardin Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Proveedor

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedora	REPÚBLICA DOMINICANA

Fabricante

* Nombre	ABC EMPRESA PROVEEDORA EXTERIOR	Nacionalidad	840 ESTADOS UNIDOS
Dirección	1 INFINITE LOOP CUPERTINO CA 95014 California ESTADOS UNIDOS		

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

2.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

REGISTRADO / ACEPTADO: el técnico del Departamento de Gestión de Sustancias Químicas y Residuos Peligrosos (MARENA) recibe la solicitud en estado **registrado/ aceptado**, valida la documentación requerida para la importación de sustancias químicas industriales. Rechaza, aprueba o notifica en sistema.

INSPECCIÓN DOCUMENTAL: el encargado del Departamento de Gestión de Sustancias Químicas y Residuos Peligrosos (MARENA) recibe la solicitud en estado **inspección documental**, valida el expediente y en caso de corresponder, da entrada a la solicitud a través de su aprobación en sistema. Rechaza, aprueba o notifica en sistema.

REVISIÓN TÉCNICA: la viceministra de Gestión Ambiental (MARENA) recibe la solicitud en estado **revisión técnica**, verifica en sistema la solicitud y valida evaluación previa realizada al expediente y emite la aprobación en línea. En caso de que la sustancia sea competencia del Ministerio de Defensa se adjunta comunicación.

APROBACIÓN TÉCNICA: el Ministro de Medio Ambiente recibe la solicitud en estado **aprobación técnica**, autoriza la Importación de Sustancias Químicas Industriales.

NO OBJECIÓN: el inspector en puerto de Aduanas Verdes de la DGA recibe la solicitud en estado **no objeción**, recibe la autorización para el despacho de la mercancía.

VOLVER: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

RECHAZADA: la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



AUTORIZACIÓN IMPORTACIÓN SUSTANCIAS QUÍMICAS INDUSTRIALES

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS