

CERTIFICADO DE ORIGEN

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE LA REPUBLICA DOMINICANA Y LA COMUNIDAD DEL CARIBE (CARICOM)

1. EXPORTADOR Nombre: Dirección:	2. PRODUCTOR Nombre: Dirección:	3. IMPORTADOR Nombre: Dirección:	
No. Registro:	No. Registro:	No. Registro:	
Fax:	Fax:	Fax:	
E-mail:	E-mail:	E-mail:	
4. Consignatario: Nombre: Dirección:	5. Forma de Transporte y Ruta	6. Puerto de Embarque	
No. Registro:	7. Puerto de Destino	8. Número y Fecha de Factura Comercial	
Fax:			
E-mail:			
9. Clasificación Arancelaria	10. Descripción de las Mercancías	11. Cantidad	12. Valor FOB US\$
13. Observaciones.			
14. Declaración Yo/nosotros declaro/amos que las mercancías amparadas por esta Declaración se corresponden con la factura comercial antes señalada y cumplen con las Reglas de Origen estipuladas en el Acuerdo de Libre Comercio entre la República Dominicana y la Comunidad Caribeña (CARICOM). Nombre y Firma del Exportador/Productor _____ Lugar y Fecha _____		15. Certificación del Organismo Autorizado Yo Certifico la veracidad de la presente Declaración. Firmo y estampo con el sello del Organismo Autorizado en _____ (País) Certificado No. _____ Firma Autorizada: _____ Lugar y Fecha de expedición: _____	

Nota: Este formulario no será considerado válido si tiene tachaduras, correcciones o enmiendas. Quien suministre informaciones falsas u obligue a otra persona a hacerlo será penalizada.

**ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE LA REPUBLICA DOMINICANA
Y LA COMUNIDAD DEL CARIBE (CARICOM)**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL
CERTIFICADO DE ORIGEN**

Para obtener los beneficios de tratamiento arancelario preferencial, este Certificado deberá ser llenado por completo, de manera legible por el exportador de las mercancías. Este Certificado deberá ser presentado por el importador al momento de la importación. Por favor, escriba en letra de molde o a máquina.

Casilla No. 1: Datos generales de la empresa exportadora: nombre, dirección, número de registro, número de fax y dirección de correo electrónico.

Casilla No. 2: Datos generales de la empresa productora: nombre, dirección, número de registro, número de fax y dirección de correo electrónico.

Cuando el exportador y el productor sean el mismo, las palabras "el mismo" se escribirán en la casilla No. 2.

Casilla No. 3: Datos generales de la empresa importadora: nombre, dirección, número de registro, número de fax y dirección de correo electrónico.

Casilla No. 4: Datos generales de la empresa consignataria: nombre, dirección, número de registro, número de fax y dirección de correo electrónico.

Cuando el importador y el consignatario sean el mismo, las palabras "el mismo" se escribirán en la casilla No. 4.

Casilla No. 5: Señalar la forma de transporte y la ruta.

Casilla No. 6: Indicar el puerto de embarque.

Casilla No. 7: Indicar el puerto de destino.

Casilla No. 8: Señalar Número y fecha de expedición de la Factura Comercial de las mercancías en el Certificado.

Casilla No. 9: Declaración de la Clasificación Arancelaria correspondiente, en el Sistema Armonizado en el nivel de seis dígitos.

Casilla No. 10: Descripción completa de las mercancías.

Casilla No. 11: Indicar la cantidad total de mercancías a ser exportadas, en unidades de medida del Sistema Métrico Decimal.

Casilla No. 12: Registre aquí el valor FOB de las mercancías exportadas en US\$.

Casilla No. 13: Este espacio puede ser llenado tanto por el Organismo Autorizado como por el exportador para aclarar o añadir la información que considere necesaria.

Casilla No. 14: Esta casilla deberá ser llenada y firmada por el exportador/productor o su agente o representante legal.

Casilla No. 15: Esta casilla deberá ser llenada por el Organismo Autorizado que lo expide.