

# SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN USUARIOS EXTERNOS

# CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA DECLARACIÓN	06
4. ¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL SIGA?	07
5. ¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD?	10
6. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD PREVIAMENTE REGISTRADA?	16
7. DIFERENTES ESTADOS	19

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

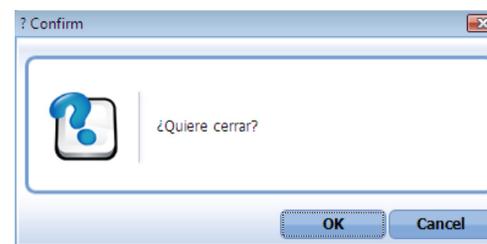
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene el objetivo de instruir a los usuarios de cómo realizar la **Solicitud de Prórroga del Plazo para la Presentación de la Declaración** de entrada de mercancías bajo los distintos regímenes aduaneros.

La **Solicitud de Prórroga** se muestra como una opción automatizada del **Sistema Integrado de Gestión Aduanera**, que permite al usuario requerir una extensión de plazo para declarar las mercancías importadas, cuando el consignatario por razones justificadas no pueda realizar dicha declaración en el tiempo legalmente establecido. Si ésta es aprobada, no procederá el cobro del recargo por declaración tardía establecido en el artículo **374 de la ley de Aduanas de la República Dominicana Núm. 168-21**.

Es importante resaltar que la solicitud de prórroga tiene un carácter excepcional, y debe ajustarse a los requisitos, formalidades, plazos y procedimientos que establece el **Decreto Núm. 755-22** que establece el **Reglamento General de Aplicación de la Ley de Aduanas**.

# 3

## SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA DECLARACIÓN

La guía de **Solicitud de Prórroga para Presentar la Declaración** es una herramienta instructiva con el objetivo de orientar a los usuarios para aplicar o solicitar vía el **Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)**, una extensión o prórroga de plazo para declarar y que no sea pasible el declarante de un recargo por declaración tardía, que prevé el artículo 374, párrafo I de la **ley Núm. 168-21 de Aduanas de la República Dominicana**. Esta solicitud de prórroga tiene un carácter excepcional, y debe ajustarse a los requisitos, formalidades, plazos y procedimientos que establece el **Decreto Núm. 755-22** que establece el Reglamento General de Aplicación de la Ley de Aduanas. La Administración de Aduanas tiene la facultad de aprobar o rechazar esta solicitud, en caso de su aceptación será por un plazo único de cinco (5) días hábiles adicionales, salvo casos excepcionales de fuerza mayor. En caso de otorgarse, será por un plazo único de 5 días hábiles, salvo casos de fuerza mayor donde se puede dar una prórroga adicional de tres (3) días hábiles adicionales. Los casos en los que se pueden admitir una solicitud de prórroga son los siguientes, de carácter limitativo:

1. Comprobación de documento retrasado de parte del embarcador o proveedor. En caso de tener copia del documento, se puede autorizar la presentación.
2. Situación comprobada (aviso de salida sistema por mantenimiento, reporte de sistema) de incidente

tecnológico, atribuible al sistema informático de la DGA.

3. Solicitud de examen previo y extracción de muestra de las mercancías previo a la declaración según artículo 210 de la ley.
4. Caso fortuito o fuerza mayor.

La solicitud de prórroga debe presentarse a más tardar tres (3) días hábiles del vencimiento del plazo de los 5 días, en caso de presentarse posterior a este plazo, la solicitud se rechazará automáticamente.

La Administración de Aduanas está en la obligación de decidir la solicitud en un plazo de 2 días hábiles, luego de la presentación de la solicitud, siempre que la documentación esté completa. Si la respuesta es positiva, se aprobará automáticamente en el sistema, la prórroga, en caso de rechazo, la Administración de Aduanas lo notificará explicando las razones del rechazo.

Igualmente, la solicitud de prórroga de plazo no interrumpe ni suspende el plazo para declarar, por lo que, si la solicitud es rechazada, el importador o representante deberá realizar la declaración al día hábil siguiente a la notificación de rechazo, de lo contrario es pasible de la aplicación de una multa por declaración tardía.

En caso de que Aduanas no responda, se entenderá por aceptada la solicitud de prórroga automáticamente.

# 4

## ¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestro portal, [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do), en la pantalla de inicio pulsar en 



Le mostrará la siguiente pantalla, en donde debe colocar su certificado digital y luego pulsar **ENTRAR**



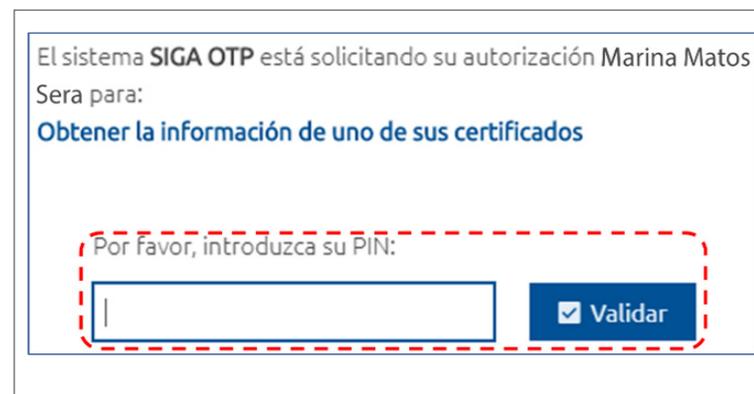
Una vez pulsado **Entrar**, se le pedirá confirmar si desea continuar con el último usuario que entró. Si es el mismo, pulsar sobre el nombre y cédula, si no lo es, pulsar **Seleccionar otro usuario**.



Coloque nuevamente su certificado y pulse **Aceptar**:



Luego corresponde colocar su **PIN** y **Validar**:



Si tiene más de un certificado, seleccione el correspondiente al proceso que va a realizar.

Seleccione el perfil que le corresponda para el proceso a realizar y presione **OK**:

**PERFIL ADUANERO**

- IMPORTADOR
- EXPORTADOR
- AGENTE DE ADUANAS
- CONSOLIDADOR
- EMPRESA DE BUQUE

OK

# 5

## ¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD?

Para registrar una solicitud de ampliación del plazo para presentar la declaración, lo primero que debe hacer es lo siguiente.

En la pantalla principal, diríjase a: **e-Aduanas – Solicitud Prórroga para Declarar – Nuevo.**

The screenshot displays the 'e-Aduanas' system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Solicitud Prórroga para Declarar' highlighted. The main area shows the 'Solicitud Prórroga para Declarar' form, which includes a search bar with 'Nuevo' highlighted, and a table of input fields.

No. de Solicitud	+ Fecha de Solicitud
<input type="text"/>	12/04/2023 ~ 12/05/2023
Administración	Estado
<input type="text"/>	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque	Importador
<input type="text"/>	RNC01234567 ABC EMPRESA

Le muestra la siguiente pantalla:

Proceda a llenar los campos (el \* indica que todos los campos son obligatorios):

### FECHA DE SOLICITUD

El sistema asume la fecha actual.

* Fecha de solicitud	11/05/2023
----------------------	------------

### FECHA TENTATIVA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

Escoja con ayuda del calendario, la fecha en que tiene la intención de realizar la presentación de la declaración.

* Fecha Tentativa Presentación de la Declaración	<input type="text"/>
--	----------------------

* Fecha Tentativa Presentación de la Declaración	<input type="text"/>
Fecha de llegada del manifiesto	<input type="text"/>
Motivo de Solicitud	<input type="text"/>

Calendar view for May 2023:

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### No. DE DOCUMENTO DE EMBARQUE

Busque con ayuda de la lupa el número de BL o Guía Aérea correspondiente.

+ No. de Documento de embarque	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------

Buscar Información de Doc. de Embarque							
Administración		10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL				
Doc. de Embarque Madre - Doc. de Embarque Hijo		PLAZO012023					
Sec.	No. de Manifiesto	No Doc. de Embarque	Puerto de Embarque	Empresa Transportista	Nacionalidad de Empresa Transportista	Medio de Transporte/Viaje	No. de Viaje / Vuelo
1	IGMM2023050179	PLAZO012023	SEATTLE	TRANSPORTE ABC	REPÚBLICA DOMINICANA	ACRUX N	V-90S

### FECHA DE LLEGADA DEL MANIFIESTO

Este campo se llena de manera automática luego de haber digitado el número de documento de embarque.

Fecha de llegada del manifiesto	09/05/2023
---------------------------------	------------

### No. DE MANIFIESTO

Este campo se llena de manera automática luego de haber digitado el número de documento de embarque.

No. de manifiesto	IGMM2023050179
-------------------	----------------

### MOTIVO DE SOLICITUD

Escoja el motivo que más se adapte entre las opciones disponibles en el listado.

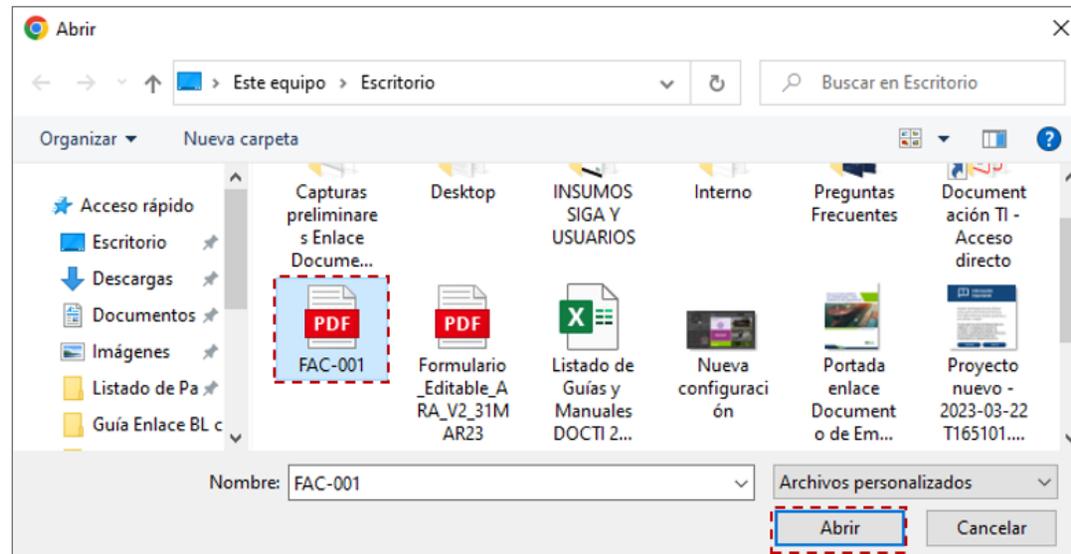
+ Motivo de Solicitud	Comprobación de documento retrasado
	Comprobación de documento retrasado
	Situación comprobada de incidente tecnológico
	Solicitud de examen previo y extracción de muestra
	Caso fortuito o fuerza mayor

### ADJUNTOS

Pulse el sobre el botón **Adjuntar**, para subir el documento que justifique el motivo de su solicitud.

Elegir Archivo	<b>Adjuntar</b>
----------------	-----------------

Le mostrará los archivos que tiene en su computador. Escoja el documento deseado y pulse el botón **Abrir**:



Una vez haya cargado los documentos deseados, se visualizarán de la siguiente manera:



*Nota: puede adjuntar de manera individual varios archivos. El sistema admite el formato **JPG, JPEG y PDF**.*

Una vez haya completado los campos, pulse el botón **Presentar:**

The screenshot shows the 'Registrar solicitud de prórroga para declarar' form. The left sidebar contains a menu with 'Solicitud prórroga para declarar' selected. The main form has the following fields:

Fecha de solicitud	31/08/2023	Fecha Tentativa Presentación de la Declaración	02/09/2023
No. de Documento de embarque	PR01092023	Fecha de llegada del manifiesto	30/08/2023
No. de manifiesto	IGMM2023080022	Motivo de Solicitud	Comprobación de documento retrasado

At the bottom, there is an 'Adjuntar' button and a file list containing 'FAC-001.pdf'. The 'Presentar' button is highlighted with a red dashed box.

El sistema le preguntará **¿Quiere archivar?** Pulse el botón **Sí:**

The screenshot shows the same form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title 'Confirmar' and a question '¿Quiere archivar?'. It contains two buttons: 'Sí' and 'No'. The 'Sí' button is highlighted with a red dashed box.

Los datos fueron procesados con éxito.

The screenshot displays the 'Registrar solicitud de prórroga para declarar' interface. On the left, a navigation menu under 'e-Aduanas' lists various options, with 'Solicitud prórroga para declarar' highlighted. The main area shows a form with the following fields:

Solicitud	
+ Fecha de solicitud	31/08/2023
+ No. de Documento de embarque	PR01092023
No. de manifiesto	IGMM2023080022

An information dialog box is overlaid on the form, displaying the message: 'Los datos fueron procesados con éxito.' (The data was processed successfully.) with an 'OK' button.

Below the form, there is an 'Adjuntar' (Attach) button and a file upload area showing 'Elegir Archivo' and a file named 'FAC-001.pdf'.

# 6

## ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD PREVIAMENTE REGISTRADA?

Para buscar una solicitud de ampliación de plazo de presentación de la declaración previamente registrada, dirijase a: **e-Aduanas – Solicitud Prórroga para Declarar – Buscar.**

Filtre el rango de fecha de acuerdo con lo deseado. A continuación, pulse el botón **Buscar.**

The screenshot displays the 'e-Aduanas' interface for 'Solicitud Prórroga para Declarar'. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Solicitud Prórroga para Declarar' highlighted. The main area contains a search form with the following fields:

No. de Solicitud	<input type="text"/>	Fecha de Solicitud	11/04/2023 ~ 11/05/2023
Administración	<input type="text"/>	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>	Importador	RNC01234567 ABC EMPRESA

At the top right of the search area, there are three buttons: 'Buscar' (highlighted with a red dashed box), 'Limpiar', and 'Nuevo'.

El sistema le mostrará todos los registros existentes en el rango de fecha seleccionado. Escoja el deseado para ver todos los detalles, pulsando dos veces sobre este.

**e-Aduanas** << **Solicitud prórroga para declarar**

[Buscar](#)
[Limpiar](#)
[Nuevo](#)
[Imprimir](#)
[Exportar Excel](#)

No. de Solicitud		* Fecha de Solicitud	31/07/2023 ~ 31/08/2023
Administración		Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		Importador	RNC2141010345 CARIBETRANS SAS

Sec.	No. de Solicitud	No. Doc. de Embarque	No. de Manifiesto	Depósito	Administración	Estado.	Fecha de Solicitud	Fecha Limite Presentación DUA	Motivo de Rechazo	Consignatario	Solicitante
1	IC73202308...	PR01092023	IGMM202308...	RIO HAINA	ADMINISTRA... HAINA ORIENTAL	Registrada	31/08/2023 18:47:00	02/09/2023 00:00:00		ABC EMPRESA	MARINA MATOS SERA
2	IC73202308...	15NEW001	IGMM202308...	RIO HAINA	ADMINISTRA... HAINA ORIENTAL	Aprobado	21/08/2023 00:00:00	25/08/2023 00:00:00		ABC EMPRESA	MARINA MATOS SERA

*Nota:* tiene la opción de exportar el listado de registros, pulsando el botón [Exportar Excel](#), ubicado al lado del botón [Imprimir](#)

Detalles de la notificación:

**e-Aduanas** << **Detalle prórroga para presentar la declaración**

[Imprimir](#)
[Listado](#)

**Solicitud**

No. de Solicitud	IC732023080022	Fecha de Registro	31/08/2023 06:47 p.m.
No. de Manifiesto	IGMM2023080022	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Consignatario	[RNC 0111111X] ABC EMPRESA	Fecha de Modificación	31/08/2023 06:47 p.m.
No. Doc. de Embarque	PR01092023	Fecha Limite Presentación DUA	02/09/2023
Estado	Registrada	Fecha de Llegada	30/08/2023
Depósito	[DOHA1] RIO HAINA	Motivo de Solicitud	Comprobación de documento retrasado

Archivo Adjuntado

 **FAC-001.pdf**  
 size: 36.9 KB type: pdf

Tiene la opción de imprimirla pulsando el botón 



**e-Aduanas** << **Detalle prórroga para presentar la declaración** ▶ Imprimir ▶ Listado

**Solicitud**

No. de Solicitud	IC732023080022	Fecha de Registro	31/08/2023 06:47 p.m.
No. de Manifiesto	IGMM2023080022	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Consignatario	[RNC 0111111X] ABC EMPRESA	Fecha de Modificación	31/08/2023 06:47 p.m.
No. Doc. de Embarque	PR01092023	Fecha Limite Presentación DUA	02/09/2023
Estado	Registrada	Fecha de Llegada	30/08/2023
Depósito	[DOHAI] RIO HAINA	Motivo de Solicitud	Comprobación de documento retrasado

Archivo Adjuntado

 **FAC-001.pdf**  
 size: 36.9 KB type: pdf 🔄

**Detalle prórroga para presentar la declaración**

**Solicitud**

No. de Solicitud	IC732023080022	Fecha de Registro	31/08/2023 06:47 p.m.
No. de Manifiesto	IGMM2023080022	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Consignatario	[RNC 0111111X] ABC EMPRESA	Fecha de Modificación	31/08/2023 06:47 p.m.
No. Doc. de Embarque	PR01092023	Fecha Limite Presentación DUA	02/09/2023
Estado	Registrada	Fecha de Llegada	30/08/2023
Depósito	[DOHAI] RIO HAINA	Motivo de Solicitud	Comprobación de documento retrasado

Archivo Adjuntado

 **FAC-001.pdf**  
 size: 36.9 KB type: pdf 🔄

# 7

## DIFERENTES ESTADOS

Los estados que existen para la solicitud son los siguientes:

- **REGISTRADA**

Estado que se muestra cuando la solicitud es registrada y todavía no ha sido procesada.

- **APROBADO**

Cuando la solicitud es aprobada.

- **RECHAZADA**

En caso de que la solicitud sea rechazada.



ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
SEPTIEMBRE 2023