



|                                |
|--------------------------------|
| <b>No. EXPEDIENTE</b>          |
| <b>DGAP-CCC-PEPU-2020-0002</b> |
| <b>No. DOCUMENTO</b>           |
| D/C 877-01-20                  |

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

23 de enero de 2020

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

GERENCIA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : (Departamento de Compras y Contrataciones) ✓**REFERENCIA** : D/C 877-01-20 ✓Yo, **(LUIS GRANO DE ORO**, en mi calidad de Gerente Financiero de la **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**,**CERTIFICO:**

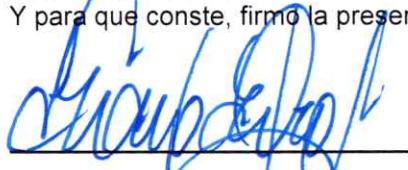
Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **(PRIMER TRIMESTRE)** para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud renovación de contrato.

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                           | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto               |
|---------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>1</b>      | 86141501 ✓          | 2.2.8.7.06                         | Servicios de asesorías / educativas ✓ | UD               | 3                   | 222,500.00               | 667,500.00          |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                       |                  |                     |                          | <b>667,500.00</b> ✓ |

**PRESUPUESTO:** (RD\$667,500.00 Sesenta y siete mil quinientos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Excepción de proveedor Único.(Elegir opción)**  
Y para que conste, firmo la presente certificación,



(LIC. LUIS GRANO DE ORO)  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.