



VENTA AL MERCADO LOCAL
ZONA FRANCA
USUARIOS EXTERNOS



CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?	09
5. ¿CÓMO REGISTRAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?	11
6. ¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?	20

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

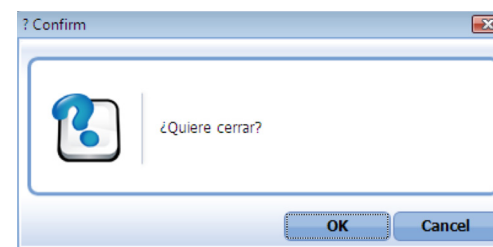
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir

▶ Adjuntar

▶ Borrar

▶ Abrir

▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar

▶ Modificar

▶ Borrar

▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN



El departamento de **Venta al Mercado Local (VML)** es el encargado de procesar las solicitudes de todas las empresas de zonas que deseen exportar mercancías a territorio nacional.

El trámite de ventas a través de este departamento es transparente y eficiente. Las empresas de zonas de francas deben completar una plantilla con los productos a vender en el territorio nacional para que sean incluidos a la base de datos de la **Dirección General de Aduanas**, que luego genera los códigos que serán utilizados por la entidad compradora en su **Declaración Única Aduanera (DUA)** a través del **Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)**. Una vez realizado el proceso, el departamento de **Venta al Mercado Local de la Subdirección de Zonas Francas** realiza la inspección documental o física, y si procede, se autoriza a la empresa compradora para el pago de los Impuestos correspondientes.

Nuestro compromiso es ofrecer cada servicio con altos estándares de calidad, promoviendo siempre la eficiencia, integridad y transparencia en todos los procesos aduaneros.

A través de este departamento se procesan: **1) Solicitudes de ventas locales a empresas de zonas francas bajo la Ley 56-07 (Incentivo al área textil y pieles), 2) Ventas y aplicación de disposiciones a empresas que pertenecen a la Ley 4315 Zonas Francas Comerciales, 3) Aforo documental de ventas locales a empresas de la Ley 12-21 Zona Especial Desarrollo Fronterizo, 4) Ventas por liquidación de inventario a empresas que abandonan el Régimen 10 y 11 de Zonas Francas, 5) Ventas a empresas de Ley 158 Fomento al Desarrollo Turístico, 6) Ventas a instituciones del Estado amparadas por exoneraciones fiscales, entre otras.**

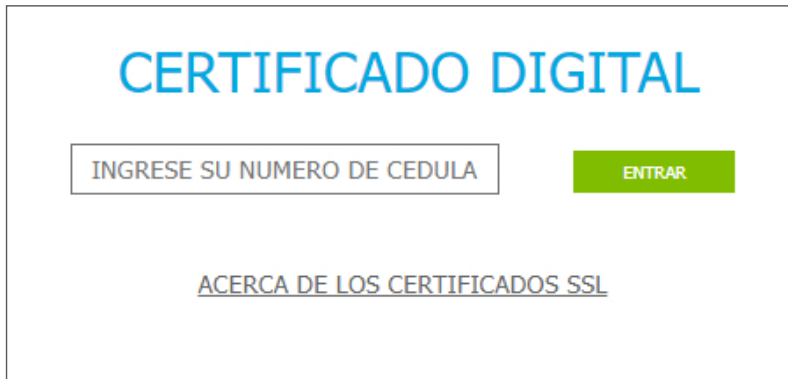
3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestro portal, www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de SIGA.

The screenshot shows the official website of the Dirección General de Aduanas (DGA) of the República Dominicana. The header includes the DGA logo and the text 'Dirección General de Aduanas'. In the top right corner, there is a search bar labeled 'Buscar...' and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. The main navigation menu is highlighted in blue and contains the following items: 'SOBRE NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'LEY 168-21', 'TRANSPARENCIA', 'OTROS', 'D24H', and 'SIGARD'. The 'SIGARD' link is highlighted with a red dashed box. Below the navigation menu, the page displays a section titled 'RECAUDACION GENERAL DE ADUANAS' with a sub-header 'Enero - febrero 2023 vs. 2022'. It features a bar chart comparing revenue for 2022 and 2023, with values of RD\$ 35,501.98 millones for 2022 and RD\$ 34,342.58 millones for 2023. A dropdown menu is open over the 'ESTADÍSTICAS' link, listing options: 'Dinámicas', 'Series de Tiempo', 'Estudios', 'Informes & Boletines', and 'ONLT-RD'. To the right, a donut chart shows the composition of revenue: ITBIS (66.35%), Gravamen (20.88%), Selectivo (8.51%), and Otros (4.26%).

Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.



Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su PIN de acceso, luego pulsará **Validar**.



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente.

De inmediato tendrá acceso al área del **SIGA** (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha):

4

¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?

Para registrar una **Declaración de Importación**, diríjase a: **e-Aduanas – Exportación – Declaración de Importación – Nuevo**:

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. The main header displays the search criteria: '[wIC010102] Buscar Información Declaración de Importación'. The sidebar menu on the left lists various navigation options, with 'Declaración de Importación' highlighted. The main form area contains several input fields and dropdown menus for data entry:

- Fecha de Declaración: 15/04/2022 ~ 15/07/2022
- No. de Declaración: [Empty field]
- Administración: [Empty field]
- Régimen: [Empty field]
- Importador: RNC1234 EMPRESA ABC
- Agente de Aduanas: [Empty field]
- S/C: === Seleccione ===
- Estado: === Seleccione ===
- No. Doc. de Embarque: [Empty field]
- No. de Chasis: [Empty field]
- No. de Contenedor: [Empty field]
- Almacén: [Empty field]

Below the form is a table with the following columns: Sec., No. de Declaración, Fecha de Declaración, Administración, Régimen, Importador, Certificaciones, Agente de Aduanas, S/C, and Estado. The table currently displays 'Ningunos Datos de Resultado'.

FORMULARIO REGISTRAR DECLARACIÓN IMPORTACIÓN

[wciC010101] Registrar Información Declaración de Importación

[Adjuntar](#)
[Guardar](#)
[Presentar](#)
[Listado](#)

ID

Declaración

+ Fecha de Declaración	25/04/2023 22:26:14	+ Tipo de Despacho	GENERAL
+ Administración	<input type="text"/>	+ No. de Declaración	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Generar
+ Doc. de Embarque	<input type="text"/>	+ Depósito de Destino	<input type="text"/>
Puerto de Entrada	<input type="text"/>	País de Procedencia	<input type="text"/>
Empresa Transportista	<input type="text"/>	No. de Viaje / Vuelo	<input type="text"/>
Nacionalidad de Transportación	<input type="text"/>	Medio de Transporte	<input type="text"/>
Fecha de Llegada	<input type="text"/>	Fecha de Entrada	<input type="text"/>

Importador

+ Nombre	EMPRESA ABC	+ Documento	RNC <input type="text" value="12345678"/>
Dirección	CARRETERA SÁNCHEZ, KM14	Certificaciones	PROINDUSTRIA
Teléfono	809-000-1111	Fax	2373594
E-Mail	<input type="text"/>		

5

¿CÓMO REGISTRAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?

Se procede a llenar los datos de los campos de las siguientes secciones:

PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DECLARACIÓN

FECHA DE DECLARACIÓN

El sistema trae por defecto la fecha actual.

TIPO DE DESPACHO

Seleccione el tipo de despacho **VENTA AL MERCADO LOCAL**.

Al seleccionar este tipo de despacho, se deshabilita el campo Doc. de Embarque y se habilita el campo **Factura comercial No.**

* Tipo de Despacho	VENTA AL MERCADO LOCAL ▼
	GENERAL
	NO MANIFIESTO
	VENTA AL MERCADO LOCAL
	ENTREGA PROVISIONAL
	CENTRO LOGISTICO
	COMPRA LOCAL Z.F

FACTURA COMERCIAL No.

El importador debe de poner el **Número de Factura** con el que éste compró a la Zona Franca el producto terminado dentro del Campo (**Factura Comercial No.**)

* Factura commercial No.	001
--------------------------	-----

ADMINISTRACIÓN

Estará automáticamente (10000) **Dirección General de Aduanas.**

No. DE DECLARACIÓN

El sistema asigna automáticamente un número al pulsar el botón **Generar**, luego de llenar todos los campos de la DUA al pulsar el botón **Presentar** o **Guardar**.

DEPÓSITO DE SALIDA

Busque y seleccione mediante la lupa el **Depósito De Destino**. Elija el **Tipo de Localización** y la **Administración** a la que pertenezca o elegir cualquier campo de búsqueda.

[wciC050104] Buscar Información de Destinatario Buscar Cerrar

Tipo de Localización	=== Todo ===
Administración	
Tipo de puerto de uso	
Código de Destino	
Destination Name	ALMACEN ABC (TAMBORIL)
País de Origen	214 REPÚBLICA DOMINICANA

Sec.	Tipo de Localización	Nombre de Destino	Centro Logístico	Tipo de puerto de
1	Almacén	ALMACEN ABC (TAMBORIL)		

«« 1 »» Total: 1

Los campos **Puerto de Entrada**, **Empresa Transportista**, **País de Procedencia**, **No. de Viaje / Vuelo**, **Medio de Transporte** están deshabilitados. Seleccione **Fecha de Entrada** por el ícono de calendario.

IMPORTADOR

NOMBRE

Al entrar al área privada y seleccionar el *perfil de la empresa*, esta sección contiene la información correspondiente a dicho importador.

Importador

* Nombre	EMPRESA ABC	* Documento	RNC 12345678
Dirección	CARRETERA SANCHEZ KM14	Certificaciones	PROINDUSTRIA
Teléfono	809-000-1111	Fax	809-000-2222
E-Mail	usuario@empresaabc.com		

AGENTE DE ADUANAS

Los campos están deshabilitados.

PROVEEDOR

El proveedor es la empresa a la que se le realizó la compra. Busque y seleccione por el icono de la lupa el nombre el **Proveedor**.

Al seleccionar el Proveedor, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática. A continuación, pulse sobre la opción **Agregar**:

> [wciC050110] Buscar Información Proveedor

Buscar Cerrar

+ Tipo	Empresa de Tiendas Z.F.			
+ Documento	=== Todo ===			
+ Nombre	EMPRESA GROUP ABC	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		+ País de Origen		

Teléfono	Fax	País de Origen	Codigo de deposito	Nombre de deposito
		REPÚBLICA DOMINICANA	EMWH3845	EMPRESA GROUP ABC

Proveedor

Agregar Modificar Borrar Limpiar

+ Nombre	EMPRESA GROUP ABC	Documento	RNC	12345678
Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Certificaciones		

Sec.	Nombre	Codigo de Nacionalidad	Nacionalidad
1	EMPRESA GROUP ABC	214	REPÚBLICA DOMINICANA

Nota: solo podrá agregar un proveedor y un solo depósito, si no se cumple este requerimiento le mostrará una alerta y no le permitirá presentar.

RÉGIMEN ADUANERO Y ACUERDO

RÉGIMEN

Busque y seleccione mediante este ícono de la lupa el régimen al que se acoge la mercancía.

DETALLE

CÓDIGO DE S.A.

Busque y seleccione el Código de S.A. a través del icono de la lupa. Digite la numeración acto seguido presione la opción **Buscar**:

PRODUCTOS

Busque y seleccione a través de la lupa los **Productos**. Al seleccionarlo, deben ser los productos que están registrados como productos de la **Empresa de Zonas Francas** que seleccionamos en el proveedor.

Los campos **Marca**, **Producto**, **Unidad**, **Descripción** y **País de Origen** se completarán automáticamente al elegir **Productos**.

Nota: para la Venta Al Mercado Local, las empresas de Zonas Francas tienen que proporcionar los códigos de los productos a los importadores.

Buscar Información de Régimen

Buscar Cerrar

Código de Régimen
Nombre de Régimen

Sec.	Código de Régimen	Nombre de Régimen
1	2	ADMISION TEMPORAL
2	3	ADMISIÓN TEMPORAL SIN TRANSFORMACIÓN
3	7	DEPOSITO DE REEXPORTACION
4	6	DEPOSITO FISCAL
5	4	DEPOSITO LOGISTICO
6	15	DEPOSITO PARTICULAR
7	1	DESPACHO A CONSUMO
8	14	REIMPORTACION
9	10	ZONA FRANCA COMERCIAL
10	11	ZONAS FRANCAS INDUSTRIAL Y ESPECIALES

[wcIC050113] Buscar Información Código de S.A.

Buscar Cerrar

Código de S.A. 2103 90 20

Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría
1	2103.90.20		-- Condimentos compuestos

Total : 1

Buscar Información de Producto

Buscar Cerrar

* Listado Código de S.A. 2103 90 20

Marca

Modelo

* Código de Producto

* Nombre de Producto Sopitas Do

Origen de Producto

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C.S.A.
1	P11040001	Sopitas Doña Gallina	Sopitas Doña Gallina	Caldo Doña Gallina	2103.5
2	P11040002	Sopitas Doña Gallina	Sopitas Doña Gallina	Caldo Doña Gallina 2	2103.5

Mismos códigos se han creado exclusivamente a petición de las empresas de Zonas Francas. Los códigos tienen ya toda la información específica de los productos.

ESTADO

Seleccione la condición de la mercancía.

FOB (US\$) UNITARIO

Digite el valor en dólares estadounidenses que figure en la factura comercial. En caso de que los valores facturados estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión correspondiente.

PESO (KG)

Indique el peso neto de la mercancía a importar por partida.

ORGÁNICA

Al seleccionar el producto, este campo se coteja de manera automática.

GRADO DE ALCOHOL

Sólo aplica a partidas y/o aranceles de bebidas alcohólicas.

PAÍS DE ORIGEN

País de origen de las mercancías a importar. Al seleccionar el producto se carga de manera automática.

SERIE

Este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas.

PRECIO AL POR MENOR

Este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas y cigarrillos; su valor debe ser mayor a 1. Los precios de venta al por menor solo son aplicable a los cigarrillos y bebidas alcohólicas embotelladas al igual que el alcohol etílico natural.

TIPO DE VEHÍCULO

Elija el tipo de vehículo y proceda a llenar los campos relacionados: **Chasis de Vehículo, Color de Vehículo, N.º de Motor de Vehículo y Vehículo CC.**

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

Este campo nos permite agregar características relacionadas a la partida arancelaria a insertar, que no hayan sido descritas anteriormente.

Cuando terminamos de llenar todos los campos relacionados a una partida arancelaria presionamos el botón **Agregar.**

Detalle

▶ Agregar
▶ Modificar
▶ Borrar
▶ Limpiar

* Código de S.A.	2103.90.2		-- Condimentos y sazónadores, compuestos																	
Marca	Sopitas Doña Gallina	Modelo	Caldo Doña Gallina		* Estado	NUEVO														
* Producto	Sopitas Doña Gallina		Año																	
Especificación	Caldo Doña Gallina		Registro temporal del producto		<input type="checkbox"/>															
* Unidad	Kilogramos	* Cantidad	10.00		* FOB unitario (US\$)	10.0000														
Certificado de Origen	<input type="checkbox"/>	Secuencia			* Peso (kg)	10.0000														
Orgánica	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado de Alcohol	0.00		* País de Origen	REPÚBLICA DOMINICANA														
Serie			Precio al por Menor		0.0000															
Tipo de Vehículo		Chasis de Vehículo			Color de Vehículo															
No. de Motor de Vehículo.		Vehículo CC	0		Cantidad por Presentación															
Descripción	Sopitas Doña Gallina																			
* Descripción de la Mercancía	PRUEBA																			

Sec.	Status	Temporal de producto	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Estado	Año	Valor FOB (US\$)	Unidad	Cantidad	Secuencia	País de Origen	Orgánica	Alcohol (%)	Cantidad por Presentación	Precio al por Menor	Serie	Tipo de Vehículo
1			4819.50.10	1500021 200 ML COOPESUR NECTAR DE FRUTAS CARTON PP	NA	N/A	NUEVO		100.0000	Kilogramos	100.00		REPÚBLICA DOMINICANA	False	0.00		0.0000		

DOCUMENTOS

Seleccionamos los documentos que avalan la mercancía a exportar, tales como la factura comercial, el certificado de origen, entre otros.

Luego de seleccionar el tipo de documento, digite los demás campos de dicha sección y pulse el botón **Agregar** (repetir el mismo proceso para agregar los demás documentos).

Documentos ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Tipo	FACTURA COMERCIAL	* No. de Referencia	1234
* Emitido por	PRUEBA	* E-Mail	PRUEBA@HOTMAIL.COM
		* Teléfono	809-555-0000

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	FACTURA COMERCIAL		1234	PRUEBA	PRUEBA@HOTMAIL.COM	809-555-0000

ADJUNTAR

Permite adjuntar de manera digital los documentos requeridos para la mercancía a exportar que usted tenga guardados en su dispositivo.

Documentos ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

* Tipo	FACTURA COMERCIAL	* No. de Referencia	1234
* Emitido por	PRUEBA	* E-Mail	PRUEBA@HOTMAIL.COM
		* Teléfono	809-555-0000

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	FACTURA COMERCIAL		1234	PRUEBA	PRUEBA@HOTMAIL.COM	809-555-0000

Elegir Archivo Adjuntar

[FAC-001].pdf
size: 124 KB type: pdf

↻
🗑️

VALOR (US\$)

TASA DE CAMBIO (RD)

El sistema trae por defecto la tasa actual.

FLETE

Para las VML no es necesaria incluir los montos de Flete y Seguro.

VALOR FOB TOTAL

Es la suma del valor FOB de todas las mercancías en la factura comercial.

OTRO

Para las VML no es necesaria incluir los montos de Flete y Seguro.

SEGURO

Para las VML no es necesaria incluir los montos de Flete y Seguro.

VALOR CIF TOTAL (US\$ / RD\$)

Comprende el valor FOB, flete, seguro y otros gastos. Este campo se llena automáticamente.

Valor US\$			
+ Tasa de Cambio (RD\$)	54.68	+ Flete	0.0000
Valor FOB Total	100.0000	Otro	0.0000
+ Seguro	0.0000	Valor CIF Total (US\$ / RD\$)	100.0000 / 5,468.0000

PESO DE MERCANCÍA (US\$)

PESO BRUTO (KG)

Peso bruto (KG).

NETO (KG):



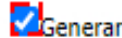
Se carga de manera automática al agregar el peso del producto.

Peso de Mercancía			
+ Peso Bruto (KG)	10.0000	Neto (KG)	10.0000


OBSERVACIÓN

Esta sección puede ser utilizada por **Aduanas** o el exportador, para introducir aclaraciones necesarias.

Luego que todos los datos estén colocados en el formulario de registro, diríjase a la parte superior, en el campo **No. de Declaración** y pulse en el recuadro **Generar**, para hacer un cotejo, podrá observar el número de la declaración:

* No. de Declaración	10000-IC01-2304-000003	  
----------------------	------------------------	---

A continuación, Si desea guardar el registro pulse el botón **Guardar**, podrá efectuar modificación o cambios. Para presentar inmediatamente la **DUA**, pulsando el botón **Presentar**, teniendo en cuenta que no podrá efectuar cambios:

 [wcIC010101] Registrar Información Declaración de Importación

[Adjuntar](#) [Guardar](#) [Presentar](#) [Listado](#)

ID

Declaración


* Fecha de Declaración	27/04/2023 08:19		
* Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE		
* Factura comercial No.	001		
Puerto de Entrada			
Empresa Transportista			
Nacionalidad de Transportación			
Fecha de Llegada		Fecha de Entrada	

Importador

* Nombre	EMPRESA GROUP ABC	* Documento	RNC
			12345678

Información

Los datos fueron procesados con éxito.



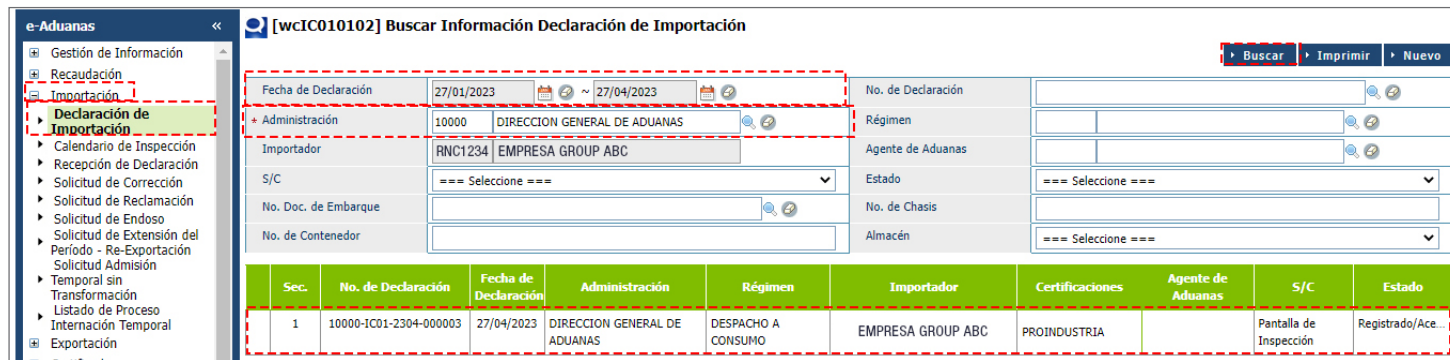
[OK](#)

SIGARD | VENTA AL MERCADO LOCAL. ZONAS FRANCAS - USUARIOS EXTERNOS | 19

6

¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN?

Para buscar información de una declaración de exportación luego de presentada, dirigirse a: **e-Aduanas – Importación – Buscar información Declaración de Importación**. Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  la administración correspondiente y pulse el botón **Buscar**.



Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
1	10000-IC01-2304-000003	27/04/2023	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	DESPACHO A CONSUMO	EMPRESA GROUP ABC	PROINDUSTRIA		Pantalla de Inspección	Registrado/Ace.

Podemos ver el **Estado: Registrado/ Aceptado**. Pulse sobre el resultado de la búsqueda que corresponda, para ver el detalle de este.



Fecha de Declaración	27/04/2023	Tipo de Despacho	VENTA AL MERCADO LOCAL
Administración	[10000] DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	No. de Declaración	10000-IC01-2304-000003 <input type="button" value="Generar"/>
Factura comercial No.	001	Depósito de Salida	
Puerto de Entrada	[]	País de Origen	[214] REPÚBLICA DOMINICANA
Empresa Transportista		No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Transportación		Medio de Transporte	
Fecha de Llegada		Fecha de Entrada	
Importador			
Nombre	EMPRESA GROUP ABC	Documento	[RNC] 12345678
Dirección	CARRETERA SANCHEZ KM14		
Teléfono	809-000-1111	Fax	809-000-2222

Podemos ver en el reporte de liquidación:

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
 Dirección General de Aduanas
 Sistema Integrado de Gestión Aduanero(SIGA)
 Reporte de Liquidación de Impuestos

Usuario : **SINBIA ALTAGRACIA R RODRIGUEZ MENDEZ**
 Fecha : **27/04/2023**
 Hora : **09:51:29**

<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> Declaración : 10000-IC01-2304-000003 (1.00) Liquidación : 10000-CL11-2304-000013 (1.00) Fecha Decl. : 27/04/2023 Regimen : DESVALUADO A CONSUMO Resultado : 10000-IC10-2304-000002 (1.00) Estado : Registrado/Aceptado Depósito de #AMCDA#0: 0900100 Destino : (TAMBORIL) </div>	Manifiesto : Consignatario : Fecha Llegada : // Número BIL. : Endosado : Adm : DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	Importador : EMPRESA GROUP ABC Documento : 100741678 Agencia : Resolución : Dep. Usual : NO <div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> Despacho : VENTA AL MERCADO LOCAL Del Madre : </div>
--	--	--

DETALLE DEL MANIFIESTO :

OBSERVACIONES											
Declaración Web											
Importador (PROINDUSTRIA)											
ITEM	ARANCEL	DESCRIPCION	UNID.	ORIGEN	CASE.	FOB	CIF	GRAVAMEN	SELECTIVO	ITBIS	TOTAL
1	2103.90.20	SOPITAS DOÑA GALLINA Sopitas Doña Gallina Caldo Doña Gallina SOPITAS DOÑA GALLINA	Kilogramos	REPÚBLICA DOMINICANA	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1,181.01	1,181.01
Totales							0.00	0.00	0.00	1,181.01	1,181.01

PESO DE LA MERCANCIA

Peso Bruto KG: 10.00
 Peso Neto KG: 10.00

VEHICULOS		Año		Marca		Color		Vehículo CC		Tipo	
No.	Chasis										
FURGONES											
No.	Furgon	Sello 1	Sello 2	Tipo de Empaque							
DISPOSICIONES											
No.	Descripcion										

http://sigaweb.aduanas.gob.do 2/3

DGA

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>RDS</th> <th>US\$ (54.68)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total FOB:</td> <td>\$5,467.62</td> <td>\$100.00</td> </tr> <tr> <td>Seguro :</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Flete :</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Otros :</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Total CIF :</td> <td>\$5,467.62</td> <td>\$100.00</td> </tr> </tbody> </table>		RDS	US\$ (54.68)	Total FOB:	\$5,467.62	\$100.00	Seguro :	\$0.00	\$0.00	Flete :	\$0.00	\$0.00	Otros :	\$0.00	\$0.00	Total CIF :	\$5,467.62	\$100.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Total Imp. y Regimen a Pagar:</td> <td>\$1,181.01</td> </tr> <tr> <td>Recargo Por Declaración Tardia :</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Multa por Infracción :</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Sanción por Infracción :</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Impuestos a Pagar :</td> <td>\$1,181.01</td> </tr> <tr> <td>Total Impuestos Pagado :</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Balance a Pagar de Impuestos :</td> <td>\$1,181.01</td> </tr> </tbody> </table>	Total Imp. y Regimen a Pagar:	\$1,181.01	Recargo Por Declaración Tardia :	\$0.00	Multa por Infracción :	\$0.00	Sanción por Infracción :	\$0.00	Total Impuestos a Pagar :	\$1,181.01	Total Impuestos Pagado :	\$0.00	Balance a Pagar de Impuestos :	\$1,181.01	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Total Diferencia por Preferencia:</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Monto Liberado del CIF:</td> <td>\$5,467.62</td> </tr> <tr> <td>Tasa Servicio Aduanero:</td> <td>\$3,280.57</td> </tr> <tr> <td>Tasa Servicio Aduanero Pagado:</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Declaración Única Aduanera:</td> <td>\$200.00</td> </tr> <tr> <td>Declaración Única Aduanera Pagado:</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>Balance a Pagar por Servicio Aduanero :</td> <td>\$3,480.57</td> </tr> </tbody> </table>	Total Diferencia por Preferencia:	\$0.00	Total Monto Liberado del CIF:	\$5,467.62	Tasa Servicio Aduanero:	\$3,280.57	Tasa Servicio Aduanero Pagado:	\$0.00	Declaración Única Aduanera:	\$200.00	Declaración Única Aduanera Pagado:	\$0.00	Balance a Pagar por Servicio Aduanero :	\$3,480.57
	RDS	US\$ (54.68)																																														
Total FOB:	\$5,467.62	\$100.00																																														
Seguro :	\$0.00	\$0.00																																														
Flete :	\$0.00	\$0.00																																														
Otros :	\$0.00	\$0.00																																														
Total CIF :	\$5,467.62	\$100.00																																														
Total Imp. y Regimen a Pagar:	\$1,181.01																																															
Recargo Por Declaración Tardia :	\$0.00																																															
Multa por Infracción :	\$0.00																																															
Sanción por Infracción :	\$0.00																																															
Total Impuestos a Pagar :	\$1,181.01																																															
Total Impuestos Pagado :	\$0.00																																															
Balance a Pagar de Impuestos :	\$1,181.01																																															
Total Diferencia por Preferencia:	\$0.00																																															
Total Monto Liberado del CIF:	\$5,467.62																																															
Tasa Servicio Aduanero:	\$3,280.57																																															
Tasa Servicio Aduanero Pagado:	\$0.00																																															
Declaración Única Aduanera:	\$200.00																																															
Declaración Única Aduanera Pagado:	\$0.00																																															
Balance a Pagar por Servicio Aduanero :	\$3,480.57																																															

Una vez que los montos sean pagados y sea aprobada la **Declaración Única Aduanera (DUA)**, cambiará el estado a: **Despacho Aprobado**.

Fin del proceso.



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

VENTA AL MERCADO LOCAL ZONA FRANCA

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
JUNIO 2023