



ADJUNTAR CERTIFICADO DE ORIGEN EUR-1 EN EL DUA DE EXPORTACIÓN

GUÍA DEL USUARIO EXTERNO

DGA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
3.1 ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN EN SIGA?	10
3.2 ¿CÓMO REGISTRAR UN DUA DE EXPORTACIÓN UTILIZANDO UN XML?	12
3.3 ¿CÓMO REGISTRAR UN DUA DE EXPORTACIÓN ADJUNTANDO EL CERTIFICADO DE ORIGEN EUR-1?	12

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

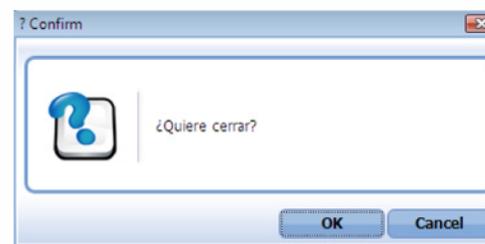
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

Los exportadores que utilizan el **Certificado de Circulación de Mercancías EUR-1**, al amparo del **“Acuerdo de Asociación Económica Cariforum con la Unión Europea (EPA) por sus siglas en inglés,”** o del **“Acuerdo de Asociación Económica CARIFORUM con Reino Unido e Irlanda del Norte (AAE-Reino Unido)”**, para acreditar el origen de las mercancías, sobre el cual aduanas extranjeras determinan los beneficios arancelarios, deberán adjuntar el **EUR-1**, firmado y sellado por la autoridad del puerto de salida, a la **Declaración Única Aduanera (DUA)** de exportación vía el **Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)**.

Esta iniciativa permitirá a la **Dirección General de Aduanas**, determinar el volumen del intercambio comercial preferencial de nuestras exportaciones, asimismo cumplir con el artículo 17, del **Protocolo I**, de ambos acuerdos, que establece: **“Las autoridades aduaneras expedirán un certificado de circulación de mercancías EUR.1 que estará a disposición del exportador en cuanto se efectúe o esté asegurada la exportación de las mercancías.”**

Los países, para los cuales nuestros exportadores pueden solicitar el tratamiento preferencial amparado al **EPA**, son los siguientes: **Bloque Cariforum: Antigua y Barbuda, Commonwealth de Las Bahamas , Haití, Barbados, Belice, Commonwealth De Dominica, Granada, República Cooperativa de Guyana, Jamaica, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y Las Granadinas, República de Surinam, República de Trinidad y Tobago. Bloque Comunidad Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, República Checa, República Eslovaca, Rumanía y Suecia.** Para **AAE-Reino Unido e Irlanda del Norte**, también son Países Partes el bloque del **Cariforum**.

Siempre que nuestros exportadores cumplan con las demás disposiciones establecidas en los citados acuerdos.

3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, en la siguiente pantalla pulsar en "SIGA".



Introduzca su cuenta y contraseña; acto seguido pulse el botón **Entrar**.

CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.



Continuar con el usuario:



00112345679

MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización **FRANCISCO ALBERTO DE LEON BAUTISTA** para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:



Continuar con el usuario:



00112345679
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR

EXPORTADOR

AGENTE DE ADUANAS

CONSOLIDADOR

EMPRESA DE BUQUE

OK

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

SIGARD SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADUANERA

Idioma: Español Hoy jueves 21 de octubre de 2021

Unidad está: Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación

e-Aduanas / Acuerdos Comerciales / Aduana / Misiones

MARINA MATOS SERA

Importación [wctC010102] Buscar Información Declaración de Importación

Fecha de Declaración: 21/07/2021 ~ 21/10/2021

No. de Declaración: []

Régimen: []

Agente de Aduanas: ENC121456789 ABC EMPRESA

S/C: []

Estado: []

No. Doc. de Embarque: []

No. de Contenedor: []

No. de Chasis: []

Almacén: []

Seq.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

3.1 ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN EN SIGA?

Para registrar una **Declaración Única Aduanera (DUA) de Exportación** directamente en línea, se realiza accediendo a **e-Aduanas – Exportación – Declaración de Exportación – Nuevo**:

Usted está: Inicio e-Aduanas > Exportación > Declaración de Exportación

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

MARINA MATOS SERA

Importación
Exportación
Declaración de Exportación
Solicitud de Corrección
Solicitud de Extensión del Período - Mercancía No Embarcada
Recepción de Declaración
Calendario de Inspección
Certificado
Ventanilla Única
A.T.
Zona Franca
Carga de Importación
Carga de Exportación
Manifiesto General
Manifiesto Consolidado
Solicitud de Entrada
Solicitud de Carga
Solicitud de Tránsito Terrestre
Estado de Carga
Corrección de Manifiesto General de Carga
Corrección de Manifiesto Consolidado
Corrección de Entrada
Vigilancia de Puerto
Recaudación
Gestión de Información

[wCEC010102] Buscar Información Declaración de Exportación

Buscar Imprimir Nuevo

Fecha de Declaración	08/08/2021	08/11/2021	No. de Declaración	
Administración			Régimen	
Exportador			Agente de Aduanas	RNC214134567890 ABC EMPRESA EXPORTADORA
S/C	=== Seleccione ===		Estado	=== Seleccione ===
Doc. de Embarque			No. de Chasis	
No. de Contenedor				

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Exportador	Agente de Aduanas	S/C	Estado	Doc. de Embarque
Ningunos Datos de Resultado									

FORMULARIO REGISTRAR DECLARACIÓN EXPORTACIÓN

[wcEC010101] Registrar Información Declaración de Exportación

Datos Generales

Declaración

Fecha de Declaración	08/11/2021	Tipo de Despacho	General
Administración		No. de Declaración	<input type="text"/> Generar
Doc. de Embarque		Déposito de Origen	
Puerto de Salida		País de Destino	
Empresa Transportista		No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Empresa Transportista		Nombre Medio de Transporte	
Fecha de Llegada			

Exportador

Nombre	Documento
Dirección	
Teléfono	Fax
E-Mail	

Agente de Aduanas

Nombre de Empresa	Licencia
Nombre	Documento
CED00123456789 MARINA MATOS SERA	CED 00123456789

Comprador

Nombre	Documento
Nacionalidad	

Régimen Aduanero y Acuerdo

Régimen	Acuerdo

Detalle

Código de S.A.	Modelo	Estado	Año
		NUEVO	
Marca			
Producto			

CERTIFICADO DE ORIGEN EUR-1 EN EL DUA DE EXPORTACIÓN

El certificado de circulación **EUR-1** es un documento justificativo del origen preferencial otorgado por la **Unión Europea** con aquellos países con los cuales mantiene un **Acuerdo Preferencial**. Este documento debe ser presentado para que las mercancías puedan acogerse al **Régimen Arancelario Preferencial** y por lo tanto puedan beneficiarse de la reducción en los derechos de aduana.

Actualmente es posible adjuntar un **Certificado de Origen EUR-1** en la tabla de documento para el registro de **DUA de Exportación**.

3.2 ¿CÓMO REGISTRAR UN DUA DE EXPORTACIÓN UTILIZANDO UN XML?

Para llenar un formulario **DUA (Declaración Única Aduanera)** de exportación utilizando un **XML**, pulsamos el botón **Adjuntar**, que habilitará la plataforma para cargar el archivo:



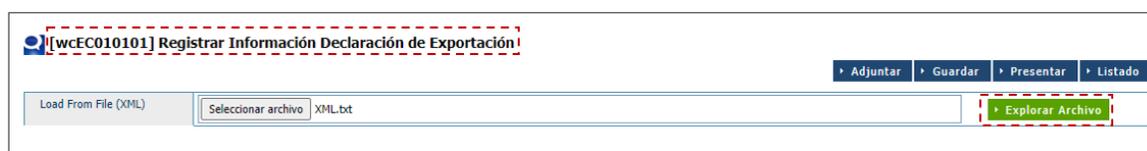
Busque y seleccione el documento **XML** pulsando el botón **Explorar Archivo**:

Puede **Guardar** la declaración como:

Temporal, pulsando el botón **Guardar**. en esta modalidad, puede realizar cambios a la declaración, visualizarla (vista previa), imprimirla y borrarla. además, tiene acceso a ver la declaración guardada desde cualquier lugar que se encuentre.

Definitiva, pulsando el botón **Presentar**. Envía la declaración real a la DGA. Si amerita cambios, deben ser realizados por el oficial de Aduanas mediante una Solicitud de Corrección, la cual se realiza vía electrónica.

Luego de cargado el documento, proceda a **Presentar** la declaración.



3.3 ¿CÓMO REGISTRAR UN DUA DE EXPORTACIÓN ADJUNTANDO EL CERTIFICADO DE ORIGEN EUR-1?

Si el usuario no posee un programa de terceros para generar el **XML**, puede llenar su **Declaración Única Aduanera (DUA) de Exportación** directamente desde el portal. Desde esta aplicación se registran los datos concernientes a la **Declaración Única Aduanera (DUA) de Exportación**. Se procede a llenar los datos de los campos de las siguientes secciones:

DECLARACIÓN

- **Fecha de Declaración:** el sistema trae por defecto la fecha actual.
- **Tipo de Despacho:** seleccione el tipo de despacho deseado:



- **Administración:** busque y seleccione mediante la lupa, la administración aduanera correspondiente. Puede buscar y seleccionar la **Administración** pulsando sobre la lupa , que abrirá un cuadro de diálogo en donde se muestran todas las **Administraciones Aduaneras**:

➤ **Búsqueda de Aduanas**
➤ Buscar ➤ Cerrar

Área	Nombre de Área	Localización
00406	ADMINISTRACION ARROYO BARRIL	ADMINISTRACION ARROYO BARRIL
00428	AEROPUERTO ARROYO BARRIL	AEROPUERTO ARROYO BARRIL
00447	OFICINA SATELITE LA DESCUBIERTA	OFICINA SATELITE LA DESCUBIERTA
10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
10010	ADMINISTRACION SANTO DOMINGO	ADMINISTRACION SANTO DOMINGO
10020	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL
10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
10040	ADMINISTRACION BOCA CHICA	ADMINISTRACION BOCA CHICA
10050	ADMINISTRACION SAN PEDRO DE MACORIS	ADMINISTRACION SAN PEDRO DE MACORIS
10060	ADMINISTRACION LA ROMANA	ADMINISTRACION LA ROMANA
10070	ADMINISTRACION PUERTO PLATA	ADMINISTRACION PUERTO PLATA
10080	ADMINISTRACION AZUA	ADMINISTRACION AZUA

- **N.º de Declaración:** el sistema asigna automáticamente un número al pulsar el botón Generar, luego de llenar todos los campos de la **DUA** al pulsar el botón **Presentar o Guardar**. Al presentarla se agrega el costo del **Formulario DUA** como un concepto en los cargos arancelarios:

➤ Generar

- **Doc. de Embarque:** digite el número del conocimiento de embarque o guía aérea que le fue suministrado por la compañía naviera, que ampara la titularidad de la mercancía. En el caso de las exportaciones no implica una búsqueda, le permite editarlo.

- **Depósito de Origen:** busque y seleccione mediante la lupa el depósito de origen. Elija **Puerto en Tipo de Localización** y la **Administración** a la que pertenezca:

➤ **[wcIC050104] Buscar Información de Destinatario**
➤ Buscar ➤ Cerrar

Tipo de Localización	Puerto
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Tipo de puerto de uso	
Código de Destino	
Destination Name	
País de Origen	214 REPÚBLICA DOMINICANA

Sec.	Tipo de Localización	Nombre de Destino	Centro Logístico	Tipo de puerto de
1	Puerto	RIO HAINA		Terminal Marítimo

- **Puerto de Salida:** es el área primaria por donde saldrá la mercancía desde la administración seleccionada. busque y seleccione mediante la lupa el puerto de salida, elija el tipo de puerto de uso y digite el nombre de puerto según corresponda.

➤ **Buscar Información de Puerto**
➤ Buscar ➤ Cerrar

Tipo de puerto de uso	Terminal Marítimo
Código de Puerto	
Nombre de Puerto	RIO HAINA
Código de Puerto Internacional	
Nombre de Puerto Internacional	
País de Origen	214 REPÚBLICA DOMINICANA

Sec.	Tipo de puerto de uso	Código de Puerto	Nombre de Puerto	Código de Puerto Internacional	Nombre de Puerto Internacional	País de Origen
1	Terminal Marítimo	DOHAI	RIO HAINA	DOHAI	RIO HAINA	REPÚBLICA DOMINICANA
2	Terminal Marítimo	DOHAI	RIO HAINA	DOHAI	RIO HAINA	REPÚBLICA DOMINICANA

• **País de Destino:** es el país hacia donde se enviará la mercancía. Busque y seleccione con la lupa  el **País de Destino**.

• **Empresa Transportista:** al seleccionar la lupa se activa una pantalla que permite buscar la empresa que transportará la mercancía al lugar de destino, los criterios de búsqueda de esta pantalla son **Tipo, Nombre o Documento** de la compañía naviera.

• **N.º de Viaje/Vuelo:** digite el número de viaje en el caso de que sea marítimo o terrestre, o el número de vuelo si el transporte es aéreo.

• **Nacionalidad de Empresa Transportista:** pulse la lupa para seleccionar el país del cual procede la compañía de transporte.

• **Nombre de Medio de Transporte:** seleccione el tipo de medio de transporte.

• **Fecha de Llegada:** es la fecha estimada de llegada de la mercancía. Utilice el ícono del calendario para seleccionarla.

Buscar Información de Empresa Transportista

+ Tipo: Empresa de Transferencia en Zo
 + Documento: === Todo ===
 + Nombre: ABC EMPRESA EXPORTADORA E-Mail:
 Calle: Ciudad:
 Teléfono: Zona:
 Fax: + País de Origen:

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA EXPORTADORA	OPERADORES ECONÓMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	01234567896

Buscar Información de Exportador

+ Tipo: Export Company
 + Documento: === Todo ===
 + Nombre: ABC EMPRESA EXPORTADORA E-Mail:
 Calle: Ciudad:
 Teléfono: Zona:
 Fax: + País de Origen:

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA EXPORTADORA	Despacho en 24 horas	RNC	0123456789

EXPORTADOR

• **Nombre:** persona física o moral proveedora de la mercancía a transportar por la línea naviera o aérea. Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  el nombre del exportador y seleccione el correspondiente:

Al seleccionar el **Nombre del Exportador**, los campos **Documento, Dirección, Teléfono, Fax, E-Mail** son cargados automáticamente:

Exportador

+ Nombre	ABC EMPRESA EXPORTADORA	+ Documento	RNC	0123456789
Dirección	C/JACINTO MAÑÓN NO 25 ENSANCHE PIANINI SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL			
Teléfono	809-555-5555	Fax	809-555-5555	
E-Mail	ABCEMPRESAEXP@HOTMAIL.COM			

AGENTE DE ADUANAS

• **Nombre:** agencia o agente aduanal autorizado. Al entrar al área privada y seleccionar el perfil de agente de aduanas, esta sección contiene la información correspondiente a dicho agente.

Agente de Aduanas			
Nombre de Empresa	ABC EMPRESA EXPORTADORA	Licencia	203-04
Nombre	CED001234 MARINA MATOS SERA	Documento	CED 00123456789

COMPRADOR

• **Nombre:** busque y seleccione, utilizando el ícono de la lupa el nombre del comprador correspondiente.

Búsqueda Comprador				
Buscar Cerrar				
+ Tipo	Empresa Compradora			
+ Documento	=== Todo ===			
+ Nombre	ABC PLUS	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		+ País de Origen		
Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC PLUS		TID	004219
Total : 1				

Al seleccionarlo, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática:

Comprador			
+ Nombre	ABC PLUS		Documento
Nacionalidad	250	FRANCIA	

RÉGIMEN ADUANERO Y ACUERDO

• **Régimen:** busque y seleccione mediante el ícono de la lupa el régimen al que se acoge la mercancía a exportar.

Si el usuario desea **Adjuntar el Certificado de Origen EUR-1** solo se podrá realizar en los siguientes regímenes: **Régimen Admisión Temporal, Consumo de Reexportación, Exportación Nacional, Reembarque y Zona Franca.**

• **Acuerdo:** busque y seleccione mediante el ícono de la lupa el acuerdo que hace referencia al tratamiento especial que se le da a la mercancía a exportar, como resultado de la vigencia de acuerdos comerciales, siempre que aplique.

Régimen Aduanero y Acuerdo			
+ Régimen	16	EXPORTACION NACIONAL	Acuerdo

DETALLE

Acápite relativo a la designación de la mercancía donde se describen todas las informaciones referentes a las mercancías a exportar.

- **Código de S.A.:** partida o código arancelario específico de un producto recogido en el **Sistema Armonizado**, consta de **8** dígitos. Busque utilizando del ícono de la lupa  digitando la partida y pulsando el botón **Buscar**.
- **Marca:** al seleccionar el producto, se carga de manera automática. Aplica para vehículos o maquinarias.
- **Modelo:** al seleccionar el producto, se carga de manera automática. Aplica para vehículos o maquinarias.
- **Estado:** seleccione la condición de la mercancía.
- **Producto:** en este campo se especifican los nombres de las mercancías a exportar detallando las características que permiten su clara e inmediata identificación. Busque y seleccione mediante el ícono de la lupa el producto a declarar:

➤ **Buscar Información de Producto**
➤ Buscar ➤ Cerrar

+ Listado Código de S.A.	6109	10	00
Marca	NA	N/A	
Modelo	NA	N/A	
+ Código de Producto			
+ Nombre de Producto	CAMISETA		
Origen de Producto			

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado
1	PRT201704-1D0084007C	CAMISETA	N/A	N/A	610
2	PRT201608-	CAMISETA 100%	N/A	N/A	610

➤ **[wcIC050113] Buscar Información Código de S.A.**
➤ Buscar ➤ Cerrar

Código de S.A.	6109	10	00
----------------	------	----	----

Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría
1	6109.10.00		- De algodón

- **Año:** digite el año correspondiente (sólo aplica para vehículos, maquinarias etc.).
- **Especificación:** digite el detalle del producto.
- **Registro Temporal del Producto:** desde este campo puede registrar el producto temporalmente, sólo aplica para partidas abiertas como las partidas para motocicletas y camiones.
- **Unidad:** está relacionada con el código de S.A. Al seleccionar el producto esta información se carga de manera automática.
- **Cantidad:** digite la cantidad de la mercancía importada según la unidad correspondiente.
- **FOB (US\$) Unitario:** digite el valor en dólares estadounidenses que figure en la factura comercial. En caso de que los valores facturados estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión correspondiente.
- **Certificado de Origen:** desde este campo puede visualizar y aplicar los números de certificados que previamente se crearon desde el registro de certificado de origen, la selección debe ser asociada por partida (ítem), pudiendo seleccionar diferentes números de certificados, tomando en cuenta

cotejar el campo de certificado de origen. Luego pulse el ícono de la lupa en el campo secuencia, que desplegará un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda:

- **Peso (kg):** indique el peso neto de la mercancía a exportar por partida.
 - **Orgánica:** al seleccionar el producto, este campo se coteja de manera automática.
 - **Grado de Alcohol:** sólo aplica a partidas y/o aranceles de bebidas alcohólicas.
 - **País de Origen:** país de origen de las mercancías a exportar. Al seleccionar el producto se carga de manera automática.
 - **Serie:** este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas.
 - **Precio al Por Menor:** este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas; su valor debe ser mayor a 1.
 - **Tipo de Vehículo:** elija el tipo de vehículo y proceda a llenar los campos relacionados: **Chasis de vehículo, Color de vehículo, N.º de motor de vehículo y Vehículo cc.**
 - **Descripción:** permite detallar la mercancía o producto a declarar.
 - **Descripción de la Mercancía:** este campo nos permite complementar características relacionadas a la partida arancelaria a insertar, que no hayan sido descritas anteriormente.
- Cuando terminamos de llenar todos los campos relacionados a una partida arancelaria, presionamos el botón **Agregar**.

CONTENEDOR

Desde aquí podemos seleccionar y agregar el tipo de contenedor y digitar los números de contenedores que se vayan a utilizar para la exportación.

- **No. de Contenedor:** puede digitar esta información si se amerita.

Al desplegar el listado en el campo **Tipo de Contenedor**, se muestran varias opciones que permiten seleccionar el tipo deseado.

Al digitar el contenedor, pulse el botón **Agregar**. En caso de que haya varios contenedores, repita el proceso, pulsando cada vez el botón **Agregar**.

Sec.	Tipo de Contenedor	No. de Contenedor	No. de Sello	No. de Placa
1	FURGON CERRADO DE 20'	TEMU3745625	A4 20 0358953	

Nota: si la mercancía es granel, esta información se deja en blanco.

DOCUMENTOS

En esta sección seleccionamos los documentos que avalan lo que se va a exportar:

- **Tipo de Doc.:** seleccione la opción **Certificado de Circulación EUR-1**.
- **No. de Referencia:** en esta casilla procederemos a colocar el número de formulario que vemos en el certificado de la siguiente manera: **EUR 1 – Literal – 6 Dígitos**. Solo se colocará el literal.

* No. de Referencia	EUR1-A-104101
---------------------	---------------

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCIAS		
1. Exportador (nombre, dirección completa y país)	EUR. 1 No. A 104101 Véase las notas del reverso antes de rellenar el impreso	
3. Destinatario (nombre, dirección completa y país) (mención facultativa)	2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre la COMUNIDAD ECONÓMICA EUROPEA Y LA REPÚBLICA DOMINICANA	
6. Información relativa al transporte (mención facultativa)	4. País, grupo de países o territorio de donde se consideran originarios los productos	5. País, grupo de países o territorio de destino
8. Número de orden, marcas, numeración, número y naturaleza de los bultos (?), designación de las mercancías	7. Observaciones	
9. Masa bruta (kg) u otra medida (litros, m ³ , etc.)	10. Facturas (mención facultativa)	

* Tipo de Doc.	FACTURA COMERCIAL
	AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA CERTIFICADO DE ASIGNACIÓN DE CONTINGENTE CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN EUR-1 CERTIFICADO DE ORIGEN CERTIFICADO DE VEHICULO CONOCIMIENTO DE EMBARQUE /BL

CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCIAS		
1. Exportador (nombre, dirección completa y país)	EUR. 1 No. A Véase las notas del reverso antes de rellenar el impreso	
3. Destinatario (nombre, dirección completa y país) (mención facultativa)	2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre REINO UNIDO Y CARIFORUM (Indíquese los países, grupo de países o territorios pertenecientes)	
6. Información relativa al transporte (mención facultativa)	4. País, grupo de países o territorio de donde se consideran originarios los productos	5. País, grupo de países o territorio de destino
8. Número de orden, marcas y numeración; número y naturaleza de los bultos (?), designación de las mercancías	9. Masa bruta (kg) u otra medida (litros, m ³ , etc.)	10. Facturas (mención facultativa)
7. Observaciones		
11. VISTADO DE LA ADUANA Declaración certificada Documento de exportación (?) Formulario: _____ Nº _____ Aduana: _____ País o territorio de expedición: _____ Fecha: _____ (Firma)		12. DECLARACIÓN DEL EXPORADOR El abajo firmante declara que las mercancías designadas cumplen las condiciones exigidas para la expedición del presente certificado Lugar y fecha: _____ (Firma)

Nota: este proceso aplica para los dos acuerdos que utilizan el EUR-1, que son el EPA y Cariforum-Reino Unido.

Continúe completando las casillas de: **Emisor, E-Mail y Teléfono**, luego pulse el botón **Agregar** (repetir el mismo proceso para agregar los demás documentos si amerita).

Documentos ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

+ Tipo de Doc. CERTIFICADO DE CIRCULACION EUR-1 + No. de Referencia EUR1-A-104101

Emisor Marina E-Mail Marina@hotmail.com Teléfono 809-547-7070

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	CERTIFICADO DE CIRCULACION EUR-1		EUR1-A-104101	Marina	Marina@hotmail.com	809-547-7070
2	FACTURA COMERCIAL		F001	Marina	Marina@hotmail.com	809-547-7070

ADJUNTAR

Permite adjuntar de manera digital los documentos requeridos para la mercancía a exportar que usted tenga guardados.

La nomenclatura para subir un documento de **Certificado de Origen EUR-1** es: **EUR-01-nnnnnn**, donde **nnnnnn** son los **6 dígitos** que posee el formulario impreso.

Presionamos la opción **Adjuntar**, y buscamos el documento del **Certificado de Origen EUR-1**.

Documentos ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

+ Tipo de Doc. CERTIFICADO DE CIRCULACION EUR-1 + No. de Referencia EUR1-A-104101

Emisor Marina E-Mail Marina@hotmail.com Teléfono 809-547-7070

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	CERTIFICADO DE CIRCULACION EUR-1		EUR1-A-104101	Marina	Marina@hotmail.com	809-547-7070
2	FACTURA COMERCIAL		F001	Marina	Marina@hotmail.com	809-547-7070

Elegir Archivo **Adjuntar**

 **EUR-01-104101.pdf**
size: 371 KB type: pdf 🔄 🗑️

 **FAC-001.pdf**
size: 371 KB type: pdf 🔄 🗑️

VALOR (US\$)

- **Tasa de Cambio (RD):** el sistema trae por defecto la tasa actual.
- **Flete:** corresponde al importe pagado por el traslado de la mercancía de un lugar en el extranjero hasta puertos dominicanos o viceversa.
- **Valor FOB Total:** es la suma del valor FOB de todas las mercancías en la factura comercial.
- **Otro:** este campo detalla el importe sobre gastos por otros servicios.
- **Seguro:** corresponde al importe pagado por el traslado de la mercancía desde puertos dominicanos hacia un lugar en el extranjero.
- **Valor CIF Total (US\$ / RD\$):** comprende el valor FOB, Flete, Seguro y otros gastos. este campo se llena automáticamente.

Valor (US\$)			
Tasa de Cambio	56.64	Flete	0.0000
+ Valor FOB Total	600,000.0000	Otro	0.0000
Seguro	0.0000	Valor CIF Total (US\$ / RD\$)	600,000.0000 / 33,984,000.0000

PESO DE MERCANCÍA

- **Peso Bruto (kg):** digite el peso bruto de la mercancía.
- **Neto (kg):** se carga de manera automática al agregar el peso del producto.

Peso de Mercancia	
+ Peso Bruto (KG)	1,100.0000
Peso Neto (KG)	1,000.0000

OBSERVACIÓN

Esta sección puede ser utilizada por **Aduanas** o el exportador, para introducir aclaraciones necesarias.

Finalmente, proceda a Presentar la declaración de exportación.

▶ Adjuntar ▶ Guardar ▶ **Presentar** ▶ Listado

Datos Generales

Declaración

Fecha de Declaración	10/11/2021	+ Tipo de Despacho	General
+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	+ No. de Declaración	10030-EC01-2111-000008 <input checked="" type="checkbox"/> Generar
Doc. de Embarque			
+ Puerto de Salida	DOHAI RIO HAINA		
+ Empresa Transportista	TRS12345678 ABC EMPRESA EXPORTADORA		
Nacionalidad de Empresa Transportista	214 REPÚBLICA DOMINICANA		
Fecha de Llegada			

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

Exportador

+ Nombre	ABC EMPRESA EXPORTADORA	+ Documento	RNC	123456789
Dirección	C/JACINTO MAÑON NO 25 ENSANCHE PIANTINI SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL			
Teléfono	809-555-5555	Fax	809-555-5555	
E-Mail	ABCEMPRESAEXP@HOTMAIL.COM			

Agente de Aduanas



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

ADJUNTAR CERTIFICADO DE ORIGEN EUR-1 EN EL DUA DE EXPORTACIÓN

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
NOVIEMBRE 2021