

# AUTOMATIZACIÓN PROCESO DE ENLACE



USUARIOS EXTERNOS

## CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
2. INTRODUCCIÓN .....	5
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?.....	6
4. SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE .....	9
5. ACEPTACIÓN O RECHAZO SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE .....	17
6. DIFERENTES ESTADOS .....	19
7. CONTROL DE VERSIONES .....	20

## 1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para **limpiar** el campo o parámetro de búsqueda, permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Permite seleccionar una **fecha**. Al pulsar sobre esta imagen es posible elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando posibles errores en la digitación.

▶ **Buscar**

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

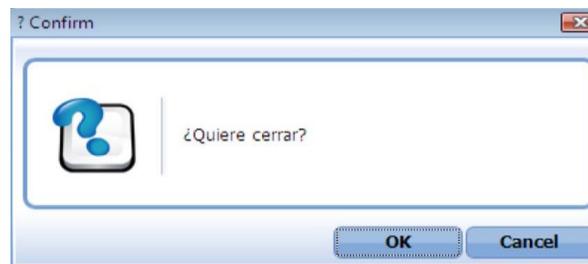
▶ **Guardar**

▶ **Presentar**

Al pulsar el botón **guardar**, la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como “temporal”; para enviar la información registrada, pulsar el botón **presentar**. Una vez hecho esto, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección detallando el motivo por el cual se desea cambiar la información y ésta le sea aprobada por un superior.

▶ **Cerrar**

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si deseamos salir o no, mediante la siguiente ventana:



▶ **Imprimir**

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda el llenado de los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:



**Escanear y Subir:** con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

**Adjuntar:** se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

**Borrar:** se utiliza para eliminar un documento adjuntado a la Solicitud.

**Abrir:** se emplea abrir un documento adjuntado a la Solicitud.

**Guardar:** esta opción sirve para almacenar un documento adjuntado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe hacer clic en el botón **Agregar**.

**Modificar:** este botón es utilizado para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **Borrar**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **Limpiar** para que se limpien todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

## 2. INTRODUCCIÓN

Las gestiones aduaneras pueden ser realizadas por las empresas o estas pueden contratar a un agente de Aduanas como gestor, quien les representará ante Aduanas.

Para el agente de Aduanas registrar procesos en SIGA, como representante de una empresa, se requiere realizar un proceso de **Enlace** en el sistema, donde se asocia el agente aduanal con la empresa solicitante y a su vez, si una entidad no desea seguir siendo representada o una persona no desea ser representante de una empresa, realizar su **Desenlace**.

Los módulos: **Listado de Enlace/Desenlace** y **[Aceptación] Listado Enlace/Desenlace** tienen como fin, gestionar las solicitudes de enlace y las solicitudes de desenlace, las aceptaciones o rechazos de estas solicitudes.

### 3. ¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestro portal, [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do), en la pantalla de inicio pulsar en



Le mostrará la siguiente pantalla, en donde debe colocar su certificado Digital y luego pulsar **ENTRAR** :





Una vez pulsado **Entrar**, se le pedirá confirmar si desea continuar con el último usuario que entró. Si es el mismo pulsar sobre el nombre y cédula, si no lo es, pulsar **Seleccionar otro usuario**.

Continuar con el usuario:

00103105904  
Adria Selesté Moreta Díaz

Seleccionar otro usuario | X Cancelar

Coloque nuevamente su certificado y pulse **Aceptar**:



Por favor, indique el usuario con el que desea realizar la autorización.

Usuario

Aceptar

Español English

Volver X Cancelar

Luego corresponde colocar su **PIN** y **Validar**:

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización Adria Selesté Moreta Díaz para:  
**Obtener la información de uno de sus certificados**

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Si tiene más de un certificado, seleccione el correspondiente al proceso que va a realizar.

Seleccione el perfil que le corresponda para el proceso a realizar y presione **OK**:

## PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR
EXPORTADOR
EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO
EMPRESA DE ESPECIAL A Z.F.

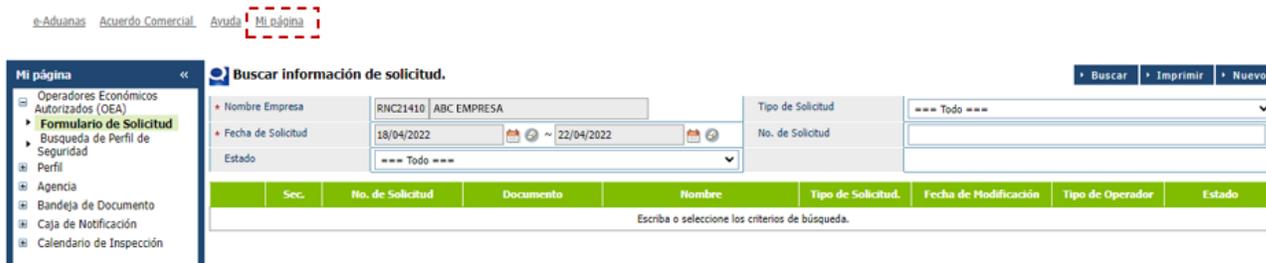
OK

### Acciones Según el Perfil

Estas son las acciones que podrá realizar para este proceso según el perfil:

- **Agente de Aduanas:** aceptar o rechazar enlace y realizar desenlace.
- **Importador:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Empresa Industrial:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Empresa Comercial:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Empresa de Tiendas Z.F.:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Empresa de Especial a Z.F.:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Empresa de Servicios Locales a Z.F.:** solicitud de Enlace y Desenlace.
- **Nota:** Solo el representante autorizado puede realizar solicitudes de Enlace.

Luego de seleccionar el perfil verá la siguiente pantalla donde pulsará **Mi página**:



Visualizará la siguiente pantalla, donde pulsará la sección **Agencia**:



#### 4. SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE

Acceda a **Listado de Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho esto, pulse **Listado Enlace/Desenlace**:



Le mostrará la siguiente imagen:

## Solicitud de Enlace

Pulse **Enlace** y verá el formulario de **Registro Solicitud de Enlace**.

Podrá visualizar una pantalla como la siguiente:

Una vez allí proceda a llenar los campos solicitados:

- **Empresa:** este campo es completado automáticamente.
- **Agencia:** busque la agencia pulsando el ícono de la lupa, luego pulse **Buscar** y seleccione el resultado correspondiente.

> **Buscar Información Agente de Aduanas**

▶ Buscar
▶ Cerrar

Nombre de Empresa	<input type="text"/>
No. de Licencia	<input type="text"/>
Nombre de Agente	ABC EMPRESA
Documento	=== Todo === <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> <input type="text"/>

Sec.	Nombre de Empresa	No. de Licencia	Nombre de Agente	Documento
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

- **Fecha de Registro:** se muestra lleno automáticamente.
- **Perfil:** de la empresa que está solicitando el enlace. Pulsar sobre la flecha y seleccionar.

Al completar el formulario pulsar el botón **Presentar**. ▶ Presentar ▶ Listado

El sistema preguntará si desea archivar; pulse **Sí**.

**Confirmar**

¿Quiere archivar?

Sí
No

El sistema le informará que los datos fueron procesados correctamente:

**Información** ✕

Los datos fueron procesados con éxito.

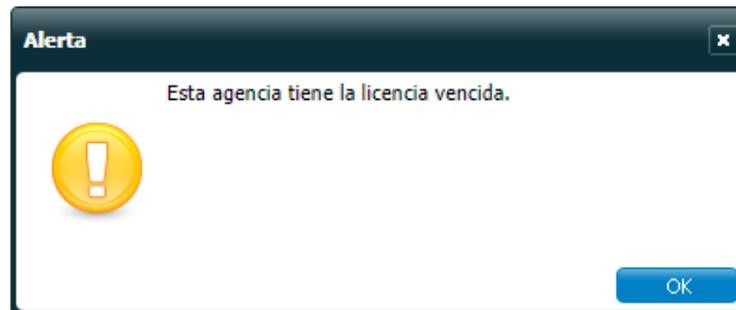
OK

## Alertas

Si quien está realizando la solicitud de enlace no es el representante autorizado, el sistema emitirá este aviso al pulsar **Presentar**.



Del mismo modo, si la agencia con la que se desea enlazar tiene la licencia vencida, no le permitirá presentar la solicitud de enlace y el sistema emitirá el siguiente aviso:



Si la agencia ya está enlazada, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



## Solicitud de Desenlace

Acceda a **Listado de Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho presione en **Listado Enlace/Desenlace**:



Le mostrará la siguiente imagen:

### Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace

▶ Buscar ▶ Limpiar ▶ Enlace ▶ Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/03/2022	~	22/04/2022
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496	ABC EMPRESA	
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Estado	=== Seleccione ===		

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
Ningunos Datos de Resultado								

Pulse el botón **Desenlace**.

Al hacerlo, podrá visualizar el formulario de **Registro Solicitud de Desenlace**.

Una vez allí, proceda a llenar los campos solicitados:

- **Empresa:** se muestra lleno automáticamente, en el caso de que sea la empresa quien solicita desenlace. Si es la agencia, debe buscarse con la lupa

### Registro de solicitud de Desenlace

▶ Presentar ▶ Listado

**Solicitud**

* Empresa	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/04/2022
* Agencia	RNC21410103496: ABC EMPRESA	* Perfil	Importador

Es posible encontrar lo buscado al completar sólo el campo **Nombre de Empresa** y pulsar **Buscar**.

➤ Buscar Información Agente de Aduanas
➤ Buscar
➤ Cerrar

Nombre de Empresa	<input type="text"/>
No. de Licencia	<input type="text"/>
Nombre de Agente	ABC EMPRESA
Documento	=== Todo === <input type="text"/>

Sec.	Nombre de Empresa	No. de Licencia	Nombre de Agente	Documento
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

- **Agencia:** este campo es completado automáticamente en el caso de que sea la agencia quien solicita desenlace. Si es la empresa, debe buscarse utilizando el ícono de la lupa

➤ Buscar Información de Importador
➤ Buscar
➤ Cerrar

* Tipo	Empresa Importadora <input type="text"/>		
+ Documento	=== Todo === <input type="text"/>		
* Nombre	ABC EMPRESA	E-Mail	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Zona	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	* País de Origen	<input type="text"/>

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	101034963

« « « 1 » » »
Total : 1

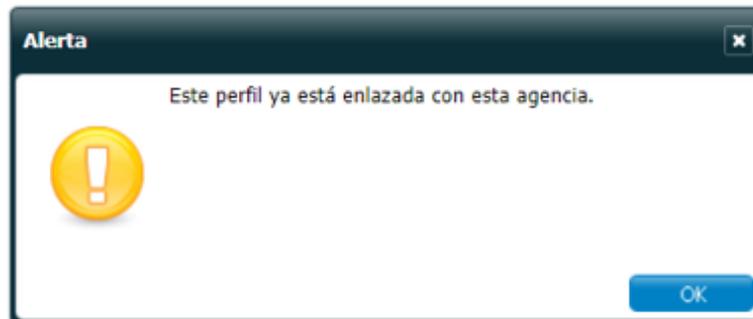
Es posible encontrar lo deseado al llenar **Tipo** y **Nombre** y pulsar **Buscar**.

- **Fecha de Registro:** este campo es completado automáticamente.

- **Perfil:** de la empresa que está solicitando el enlace. Pulsar sobre la flecha y seleccionar.

Al completar el formulario pulsar en **Presentar**.  

Si la empresa ya estaba enlazada con la agencia, el sistema le avisará:



Una vez presentada la **Solicitud de Desenlace** la agencia o la empresa con la que estaba enlazado el agente recibirá un correo de notificación.

La **Solicitud de Desenlace** también puede ser realizada por la agencia.

De: DGA Notificaciones <[notificaciones@aduanas.do](mailto:notificaciones@aduanas.do)>  
Enviado el: viernes, 22 de abril de 2022 17:14  
Para: [agencia@adriasmmd.com](mailto:agencia@adriasmmd.com)  
Asunto: Notificación de "Desenlace" con agencia de aduanas

Estimados señores

La agencia de aduana **ADRIA SELESTE MORETA DÍAZ** le notifica que procedió a realizar el desenlace de su empresa **ABC EMPRESA**.

**Este es un mensaje automático y no es necesario responder.**

¡Dirección General de Aduanas, más abierta que nunca!



**Nota:** una vez una agencia está desenlazada del importador, no puede realizar ninguna acción para dicha empresa.

## Buscar Solicitud de Enlace/Desenlace

Las solicitudes de **Enlace** y **Desenlace** se pueden buscar en la misma pantalla.

Acceda a **Listado Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho presione en **Listado Enlace/Desenlace**:

Coloque el rango de fecha que corresponde a la solicitud que desea ver y pulse **Buscar**.

En el campo **Estado**, colocar si desea ver solo las solicitudes **Registradas**, **Aceptadas**, **Enlazadas** o **Desenlazadas**.

Si cuenta con alguno de los datos de cualesquiera de los campos que presenta el formulario de búsqueda, además de la **fecha** y **estado**, lo puede colocar y buscar.

A continuación, verá la lista de solicitudes en ese rango de fecha y/o las que coincidan con los demás datos proporcionados. Además, si el rango de fecha de búsqueda **excede los 3 meses** el sistema arrojará una alerta.

Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	01/01/2022	~	22/04/2022	
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496; ABC EMPRESA			
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>			
		Estado	=== Seleccione ===			

⚠ El rango de búsqueda no puede exceder 3 meses

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
1	RMDS202204000...	Solicitud Desenlace	ABC EMPRESA	Importador	ADRIA SELESTE MORETA DÍAZ	14/04/2022 08:34 a.m.		Desenlazada
2	RMSE202203000...	Solicitud de Enlace	ABC EMPRESA	Importador	ADRIA SELESTE MORETA DÍAZ	31/03/2022 12:41 p.m.		Registrada

<< >> 1 >>>

Total : 2

Si no existe alguna solicitud que coincida con la información proporcionada al sistema, este mostrará un mensaje indicando que **ningún dato fue hallado como resultado de dicha búsqueda.**

Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace

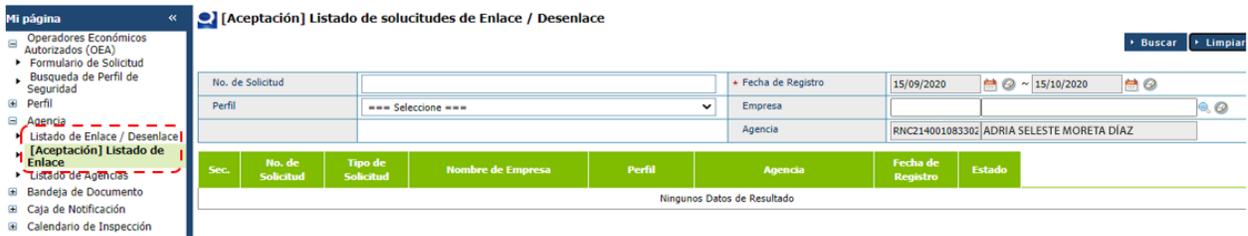
Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/03/2022	~	22/04/2022	
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496; ABC EMPRESA			
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>			
		Estado	=== Seleccione ===			

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
Ningunos Datos de Resultado								

## 5. ACEPTACIÓN O RECHAZO SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE

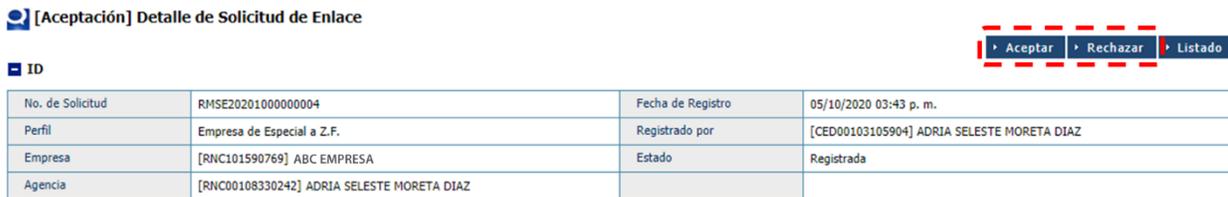
Acceda a **[Aceptación] Listado Enlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho, pulse en **[Aceptación] Listado Enlace.**



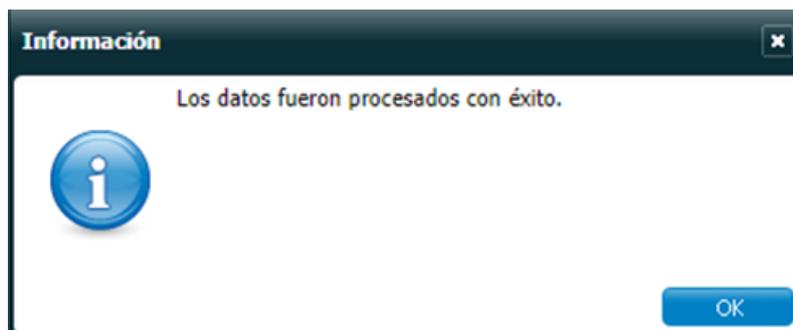
Busque en el rango de fecha correspondiente y pulse **Buscar**, verá la lista de solicitudes; seleccione la correspondiente:



Luego, diríjase a **Aceptar** o **Rechazar** según la acción que desea realizar y verá la siguiente pantalla:



Si pulsa **Aceptar** o **Rechazar** le mostrará el siguiente aviso:



**Notas:**

- Sólo el representante autorizado de dicha agencia podrá aceptar o rechazar.
- Sólo la **Agencia de Aduanas** podrá visualizar el módulo **[Aceptación] Listado de Enlace**.
- Al momento de realizar el desenlace, el agente de Aduanas no puede tener trabajos en proceso (pendientes) con el importador.

## 6. DIFERENTES ESTADOS

En el siguiente recuadro, podrá visualizar quién es el responsable de realizar cada proceso.

TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	RESPONSABLE
Solicitud enlace agente	Registrada	Empresa (Importador)
Solicitud enlace agente	Aceptada	Agente de Aduanas
Solicitud enlace agente	Rechazada	Agente de Aduanas
Solicitud desenlace agente	Desenlazada	Empresa (Importador)/Agente Aduanas

**Notas:** cuando una solicitud está en estado **Registrado**, significa que el agente de Aduanas aún no la ha aceptado.

Para cada tipo de perfil (Importador, Exportador, Zona franca, entre otros), es necesario solicitar un enlace de manera individual.

## 7. CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	AUTOR	FUNCIONES	FECHA
1.0	Farlin De Los Santos	Analista Documentación TI	27/10/2020
2.0	Fátima Martín	Analista Documentación TI	22/04/2022