



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**DGCA**  
**ADUANAS**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"Servicios de Redes de fibras ópticas desde el IDF para la Garita (Ágora Mall) y**  
**salón de reuniones 4<sup>to</sup> piso".**

**Compras Menores**  
**DGAP-DAF-CM-2019-0057**  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Marzo, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para Suministro de Materiales e Instalación para Generadores Eléctricos.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

**El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

## Oferta Técnica Sobre "A"

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

**B. Documentación Técnica:**

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas del artículo e imagen, especificar marca de cada renglón)
7. Garantía

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
2. Forma de pago.

**1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
**DGAP-DAF-CM-2019-0057**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) , deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: [d.holguin@dga.gov.do](mailto:d.holguin@dga.gov.do)  
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2326

### 1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Lunes 25 de marzo 2019
2. Visita	Miércoles 27 de abril, 10:00 a. m. Departamento de Gestión y Planificación
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el jueves 28 de marzo 2019 a las 4:00 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el lunes 01 de abril 2019 a las 4:00 p.m.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Miércoles 03 de abril 2019 desde las 9:00 a.m. 4:30 p.m., depositar en la Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Jueves 04 de abril 2019

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción.

El objeto del proceso es la contratación de una empresa que nos brinde el "Servicios de Redes de fibras ópticas desde el IDF para la Garita (Ágora Mall) y salón de reuniones 4to piso".

### REQUERIMIENTOS DE REDES Y COMUNICACIONES

#### 1.1.1 Cableado Estructurado (UTP)

IDF – GARITA (AGORA MALL)	
LINEA DE RED CAT-6E (DATA)	7
CONECTOR CAT-6E (DATA)	14
FACE PLATE BLANCO (SIMPLE)	7
PATCH CORD 3 PIES	7
PATCH CORD 7 PIES	7
PATCH PANEL 24 PUERTOS	1
ORGANIZADOR CABLE HORIZONTAL	1
GABINETE DE RED 10 U (PARED)	1
PDU HORIZONTAL DE 8 SALIDAS 1U PARA RACK	1
BANDEJAS LISAS	1
PISO 4 - SEDE	
LINEA DE RED CAT6A UTP VIOLETA - SIEMON	10
CONECTOR SIEMON Z-MAX CAT 6A (DATA)	20

RNC: 401039249

Pág. 4/8

FACE PLATE BLANCO Z-MAX (SIMPLE)	10
PATCH CORD 7 PIES CAT6A – SIEMON - BLANCO	20

### 1.1.2 Cableado Estructurado (Fibra)

FIBRA 6 HILOS ARMADA – SINGLE MODE (EXTERIOR)	PIES
FDP RACK MOUNT 12 PTS LC CARGADO ADAPTADORES	2
PATCH CORD FO LC-LC 2M	6

### 1.1.3 Equipos de Comunicaciones

FS-424D-POE	Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible PoE+ switch with 24 x GE RJ45 ports, 2 x 10 GE SFP+, with automatic Max 185W POE output limit	1
FC-10-W0426-247-02-12	24x7 FortiCare Contract	1
FG-TRAN-LX	1 GE SFP LX transceiver module for all systems with SFP and SFP/SFP+ slots	4

#### NOTAS:

1. Facilidades de Ingenierías (Tubería, Registros, accesorios)
2. LABOR TIRADA DE FIBRA OPTICA Y CANALIZACION SEDE PRINCIPAL A GARITA LADO AGORA (incluye ranura en la calzada)
3. Este sistema de cableado debe apegarse a la norma EIA/TIA-568

#### Requisitos del Servicio:

1. Experiencia en el mercado de al menos dos (2) años de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos.
2. Tiempo de entrega no mayor a tres (3) semanas, luego de notificarle la adjudicación.
3. Especificar tiempo de garantía del servicio realizado y de los equipos según aplique.
4. Debe haber realizado levantamiento (visita técnica) para validar el requerimiento.
5. Instalación del Cableado:
  - a) Compatible con la Red LAN de DGA. (cumplir TDR)
  - b) Requerido Certificar el cableado de todo el sistema instalado.
  - c) Mantener separados cables de red y energía.
  - d) La instalación debe de seguir las normas NFPA, CAT7, IEEE 802.3, NEMA electric code, implementos de conexión deben de estar certificados por UL.

## REQUERIMIENTOS DE UPS & ENERGÍA

### 2.1.1 Especificaciones técnicas

Smart UPS 3KVA 110VAC On Line	Pantalla Digital, arquitectura Rack-Mount y Tower, Onda Senoidal, transformador de aislamiento, Baterías internas.
	Disponibilidad del gabinete para UPS por instalar.
	Incluir tarjeta de comunicación para ser monitoreado vía red (SNMP, TCP/IP).
	Mínimo 2 años de garantía en piezas y servicios.
	Instalar protección a tierra para el UPS.
	Instalar protección eléctrica para el UPS
	Instalación eléctrica desde panel eléctrico de suministro hasta UPS
	Instalación eléctrica desde UPS hasta las salidas UPS para los Equipos Informáticos con tuberías EMT. (8 puntos de salida UPS identificados con color rojo).
Instalación de cableado de red y configuración de tarjeta de comunicación para que UPS sea monitoreado desde nuestra red.	

### 2.1.2 Requisitos del Servicio

Documentación necesaria para la propuesta técnica	Experiencia en el mercado de al menos dos (2) años de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos.
	Certificación del fabricante que acredite que está en la capacidad de proveer garantía y soporte en los equipos ofertados.
	La instalación de las baterías debe estar incluida en la oferta técnica.
	Especificar tiempo de garantía del servicio realizado y de los equipos ofertados.
	Presentar acuerdo SLA especificando tiempo de respuesta ante problemas presentados (dentro del tiempo de garantía ofertada).
	Tiempo de entrega no mayor a Cuatro (4) semanas, luego de notificarle la adjudicación.

El proveedor debe realizar visita de levantamiento técnico a cada localidad para identificar los prerrequisitos de instalación de los baterías, y asegurarse que las dimensiones (tamaño) de las baterías ofertadas encajen perfectamente en los bancos de baterías en que serán instaladas.

**Notas:**

- El proveedor se hace responsable de asegurar y garantizar que el UPS ofertado no sufrirá averías ni se quemará por fallas eléctricas y/o de voltajes, y en caso de suceder alguna avería o daño irreparable en el UPS por fallas eléctricas y/o de voltaje, el proveedor asume toda la responsabilidad de sustituir el UPS dañado por otro UPS nuevo de la misma capacidad y características, sin costo adicional para DGA y con garantía de fábrica.
- El proveedor es responsable de la instalación, configuración, puesta en servicio del UPS, y debe garantizar sin costo, asistencia técnica en caso de incidentes o deficiencias en el servicio y/o equipo entregado, por un periodo de 10 días a partir de recibido los trabajos por parte del área técnica de DGA.
- Proveedor debe incluir reporte de resultados del levantamiento eléctrico en la propuesta técnica.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no

subsancable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>