

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



CORRECCIÓN DE SOLICITUD DE TRÁMITES

GUÍA RÁPIDA IMPORTACIÓN- USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA

Santo Domingo, abril 2024



Contenido

	ICONOGRAFÍA	04
1	INTRODUCCIÓN	06
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	08
	2.1 INGRESO A LA PLATAFORMA VUCERD	09
3	¿CÓMO CORREGIR UN TRÁMITE POR VENTANILLA ÚNICA?	12
	3.1 CORRECCIÓN DEL USUARIO	13
	3.2 CORRECCIÓN POR DEVOLUCIÓN DEL ORGANISMO	16
	3.2.1 CORRECCIÓN GENERAL	16
	3.2.2 CORRECCIÓN DE DOCUMENTO	18

Iconografía

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsqueda elegidos. En este caso es imprescindible el número del trámite.



Al pulsar el botón **Guardar** la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados de manera temporal; para enviar la información registrada pulsar el botón **Someter**.



Los trámites guardados tienen la opción de ser editados pulsando este ícono.



Se emplea para la impresión de las informaciones, luego de ser sometidas.



Permite ver el detalle del trámite, la factura o el pin.



Indica que el campo debe contener información; es decir, obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



Permite borrar cuando esté disponible esta opción.



Actualiza los datos de la página en la que se encuentra.



Para introducir un nuevo registro de carga, presione este botón para que se limpien todos los campos y poder seguir completando los datos.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar este botón.



Sirve para hacer cambios en una solicitud de corrección.



Sirve para crear un nuevo registro.

Introducción

Es un placer para la **Dirección General de Aduanas**, como ente facilitador del comercio, poner a disposición de los usuarios que operan en el portal operativo de la **Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCERD)** la corrección de solicitudes. Esta nueva funcionalidad permite al usuario realizar correcciones a distintos campos en sus solicitudes luego de ser presentadas y pagadas, de igual manera permite corregir solicitudes devueltas para corrección tipo **General y Documentos** por el organismo evaluador.

El propósito de este manual es mostrar de forma simple y clara a los usuarios externos, los pasos para realizar la corrección a una solicitud o validar y aplicar una corrección solicitada por el organismo evaluador. Les invitamos a leerlo y consultarlo, siendo nuestro más sincero interés ofrecerles la guía y compañía necesarias en el recorrido de esta mejora al sistema.

2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1 INGRESO A LA PLATAFORMA VUCERD

Una vez sometido el trámite, el **Importador, Exportador o Agente de Aduanas** podrá realizar la **Corrección de Solicitud de Trámite VUCE** a través del portal operativo accediendo a <https://vucerd.gob.do/> seguido pulse el botón **Entrar**, tal como muestra la siguiente imagen:

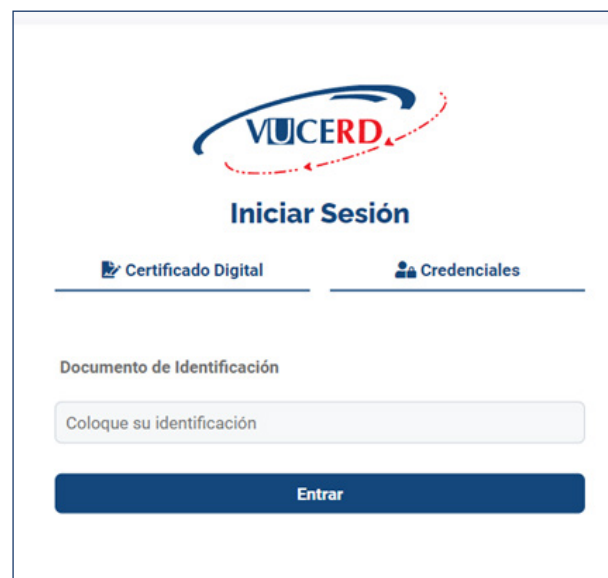
The screenshot displays the VUCE website interface. At the top, the logo for VUCERD (Ventanilla Única de Comercio Exterior) is visible, along with the text 'VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR'. To the right, there is a search bar and navigation links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. Below the header, a navigation menu includes 'ACERCA DE VUCE', 'DE INTERÉS', 'NORMATIVA Y ACUERDOS', and 'CONSÚLTANOS'. A sidebar on the right contains social media icons and a link for 'EMPLEADOS VUCE'. The main content area features a dark blue banner with the text 'Ingresa a VUCE'. Below this banner, a paragraph explains that importers and exporters must manage certain permits, and that the website displays the corresponding processes for each condition. Two large buttons are presented: a dark blue one for 'VUCERD' and a light blue one for 'SIGA' (Sistema Integrado de Gestión Aduanera). Both buttons include the text 'La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición.' and an 'ENTRAR' button.

Seleccione si es importador, exportador, agente de aduanas, y pulse **Entrar**.



The screenshot shows the homepage of the VUCERD (Ventanilla Única de Comercio Exterior) website. The header features the VUCERD logo on the left, the text "VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR" in the center, and the Dominican Republic coat of arms and name "República Dominicana" on the right. Below the header is a navigation menu with a home icon and four main categories: "ACERCA DE VUCE", "DE INTERÉS", "NORMATIVA Y ACUERDOS", and "CONSÚLTANOS". A search bar is located in the top right corner. Below the navigation menu, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with the text "SÍGUENOS". The main content area is a large white box with the VUCERD logo at the top, followed by the text: "La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición." Below this text is a button labeled "AGENTE DE ADUANAS" with a right-pointing arrow, and a button labeled "ENTRAR" below it.

Debe iniciar sesión colocando su número de **Cédula de Identidad y Electoral** (sin guiones), luego pulse el botón **Entrar**.



Indique el usuario con el que realizará la solicitud, digitando nuevamente su número de Cédula de Identidad y Electoral. Pulse **Aceptar**, aparecerá una nueva pantalla donde deberá introducir su número de **PIN** (contraseña), el cual es generado desde la aplicación **Viafirma OTP**. Presione **Validar**.



3

¿CÓMO CORREGIR UN TRÁMITE POR VENTANILLA ÚNICA?

3.1 CORRECCIÓN DEL USUARIO

Consiste en que el **Organismo Externo** todavía no ha dado la primera aprobación a la solicitud del trámite que presentó el usuario externo, este tiene la oportunidad de corregirlo él mismo, pulsando el botón **Corregir**.

Nota: en caso de que la solicitud requiera de pago, esta debe ser pagada primero. La solicitud debe estar en estado **En Proceso**, ya que hasta que no lo haga no le mostrará el botón **Corregir** habilitado. Para visualizar el proceso en detalle para generar y pagar pines de pago, consulte el manual: **Gestión de trámites antes de presentar la declaración, sección 2.8: PIN.**

De manera automática, el sistema desplegará la lista de **Trámites** que su usuario tenga en la **Ventanilla Única**. Puede visualizar el detalle de cada uno pulsando el botón **Detalles** del trámite correspondiente, en la columna **Acciones**.

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
02/03/2023	TRM-0323-719313	Exportación	En Proceso	-	MINISTERIO DE AGRICULTURA	EMPRESA ABC	1	AWB123456	
02/03/2023	TRM-0323-719312	Importación	En Proceso	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	EMPRESA ABC	1	BL123456	

A continuación, visualizará el botón **Corregir** habilitado.

Corregir

Información Básica





No. Trámite TRM-0323-719312	Tipo de Trámite Importación	Estado En Proceso	
Organismo Externo MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL		Formulario Autorización de Importación Bebidas Alcohólicas	
Puerto de Salida MIAMI	Puerto de Entrada PUNTA CANA APT	País de Procedencia ESTADOS UNIDOS	Fecha de Llegada 03/03/2023
Tipo de Transporte Aéreo	Medio de Transporte A-320	No. Doc. de Embarque BL123456	Cantidad de Contenedores 1
Fecha de Vencimiento -	No. de Certificado 1234567	Número de Declaración	Tipo de Tránsito
Manifiesto			

Nota: los campos que permite modificar son: **Peso, Cantidad, País de Origen** (solo productos de régimen admisión temporal), **Descripción del Producto, Especificación, Proveedor y Fabricante, FOB, Puerto de Entrada y Puerto de salida, País de Procedencia.**

Proceda a realizar todos los cambios que amerite.

Productos													
Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Componente y Especificación	No. de Lote
2208.40.00 Vodka	RP201811000008CE	VODKA			ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	30.00	100.0000	Vodka		N/A	

Al concluir, pulse el botón **Guardar**.

Corrección de Trámite TRM-0323-719312 Español  English   

Guardar **Cancelar**

Información Básica

País de Procedencia* ESTADOS UNIDOS Puerto de Salida* ESTADOS UNIDOS CALDWELL

Puerto de Entrada* REPÚBLICA DOMINICANA AEROPUERTO PUNTA CANA, PUNTA CANA APT

Proveedores

Búsqueda de Proveedores


Seleccione una opción Número de Documento Cédula Número de Documento **Buscar** **Limpiar**

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
--------	-------------------	---------------------	------	-----------

Anterior Siguiete

A continuación, el sistema le muestra un mensaje indicando que el trámite fue corregido con éxito:

Corrección de Trámite TRM-0323-719312 Español 

Información Básica

País de Procedencia* ESTADOS UNIDOS Puerto de Salida* ESTADOS UNIDOS MIAMI


Puerto de Entrada* REPÚBLICA DOMINICANA AEROPUERTO INTERNACIONAL LICEY, SANTIA

Proveedores

Búsqueda de Proveedores

Seleccione una opción Número de Documento Cédula Número de Documento

Resultados de la búsqueda



Trámite corregido.

3.2 CORRECCIÓN POR DEVOLUCIÓN DEL ORGANISMO

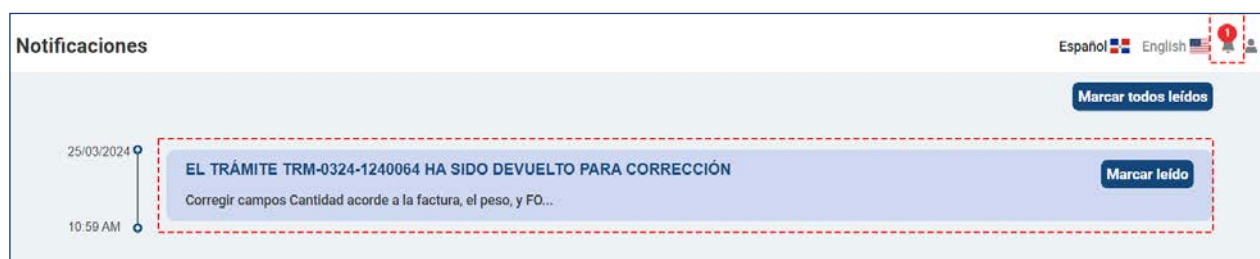
Consiste en que el organismo devuelve la solicitud al usuario con la finalidad de corregir informaciones generales o documentos.

TIPOS DE CORRECCIÓN:





3.2.1 CORRECCIÓN GENERAL

Es el tipo de corrección que permite modificar los siguientes campos: **Peso, Cantidad, País de Origen (solo productos de régimen admisión temporal), Descripción del Producto, Especificación, Proveedor y Fabricante, FOB, Puerto de Entrada y Puerto de salida, País de Procedencia.** Este tipo de corrección puede ser realizada por el usuario o por una devolución del organismo.

En el caso que haya sido devuelto por el organismo, en el campo de **Notificaciones**, le llegará el siguiente aviso:



Podrá visualizar que la solicitud cambiará a estado **Devuelto para Corrección**, donde se habilitará un ícono de lápiz y pulsándolo podrá visualizar los campos antes mencionados para ser modificados:

Trámites Español  English   

Crear

Filtros

Estado:

Tipo de Trámite:

Fecha: Desde Hasta



No. Declaración:

Formulario:

Organismo Externo:

X Limpiar Filtrar

10 Refrescar

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
19/03/2024	TRM-0324-1240064	Importación	Devuelto para Corrección		MINISTERIO DE AGRICULTURA	EMPRESA ABC	1		 

Nota: se habilitará un campo llamado **Nota de Devolución**, y es importante que lea detenidamente lo que el **Organismo Externo** le está especificando que debe corregir, ya que se permitirá **UNA SOLA (1) corrección** para que haga buen uso de ella.

Como podrá visualizar, se muestran disponibles los campos para modificar:

VUCERD Corrección de Trámite TRM-0324-1240064 Español English

Guardar Cancelar

Trámites

Licencias/Certificaciones

Formulario Complementario Shipping

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Notas de Devolución.

Nota	Organismo
Corregir campos Cantidad acorde a la factura, el peso, y FOB del primer ITEM	MINISTERIO DE AGRICULTURA

Información Básica

[Proveedores](#)

[Fabricantes](#)

[Productos](#)

Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Componente y Especificación	No. de Lote
1806.10.00 - Cacao en polvo con adición de azúcar u otro edulcorante	RP20220700000C90	CHOCOLATE EN POLVO			ESTADOS UNIDOS	Kilogramos	100.0000	1,000.00	1,000.00	Prueba		Prueba	

Al momento de modificar los campos y **Guardar** el trámite, la solicitud pasará al estado **En Proceso** o **Pendiente de Pago**, dependiendo del trámite del que se trate.

Nota: en caso de que se haya aumentado la **Cantidad y/o Valor FOB** y el sistema genere una factura adicional, deberá seguir los pasos de generar **PIN** y todo el proceso de pago nuevamente.

3.2.2 CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS

Es el tipo de corrección que se utiliza para actualizar los documentos adjuntos, se enviará una notificación por el **Organismo Externo** para actualizar los documentos del trámite, en el campo de **Notificaciones**, le llegará el siguiente aviso:

Notificaciones

Español English

25/03/2024 03:06 PM

EL TRÁMITE TRM-0324-1240064 HA SIDO DEVUELTO PARA CORRECCIÓN
Adjuntar Factura Actualizada

Marcar todos leídos Marcar leído

Nota: el sistema permitirá realizar las correcciones de documentos hasta el estado **No Objeción**.

También podrá visualizar la solicitud en estado **Devuelto para Corrección**, donde se habilitará un ícono de lápiz y pulsándolo podrá ver el campo de **Documentos** disponible para su edición:

Trámites

Español English

Crear

Filtros

10 Buscar Refrescar

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
19/03/2024	TRM-0324-1240064	Importación	Devuelto para Corrección	-	MINISTERIO DE AGRICULTURA	EMPRESA ABC	1		 

Podrá visualizar la nota de devolución, tener en cuenta de validar lo que el organismo le pide subir. Se muestra habilitada la sección de **Documentos**, busque el archivo desde su ordenador y coloque el documento correspondiente, acto seguido pulse **Guardar**:

Notas de Devolución.	
Nota	Organismo
Adjuntar Factura Actualizada	MINISTERIO DE AGRICULTURA

Información Básica



Solicitante

Proveedores

Fabricantes

Productos

Documentos

1 - otd-004.pdf	
2 - FAC-001.jpg	

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf
 Debe subir los siguientes documentos:
 Factura Comercial (**FAC-**), Otros Documentos (**OTD-**)

0.1 MB

FAC-001 ACTUALIZADA....

Guardar

Luego de adjuntar lo indicado por el **Organismo Externo**, podrá visualizar que la solicitud volverá al estado **En Proceso:**


[Crear](#)

Filtros

10

Buscar

[Refrescar](#)

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
19/03/2024	TRM-0324-1240064	Importación	En Proceso	-	MINISTERIO DE AGRICULTURA	EMPRESA ABC	1		

Nota: tener pendiente que esta opción de corrección puede ser devuelta sin importar el número de veces.



ELABORADO POR
DIV. DOCUMENTACIÓN DE TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

CORRECCIÓN DE SOLICITUD DE TRÁMITES

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
ABRIL 2024