

SOLICITUD DEVOLUCIÓN MERCANCÍAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR

**ERRADO
RETORNAR**

FRAGILE

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
3.1 ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE MERCANCIAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR?	08
3.2 ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE MERCANCIAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR?	13

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

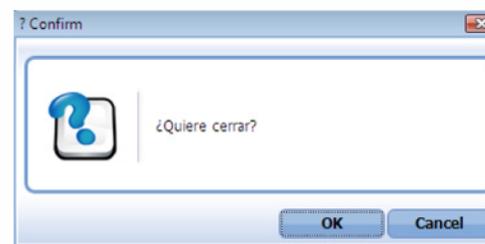
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

El Decreto 755-22 que aprueba el Reglamento de aplicación de la Ley 168-21 de las Aduanas, en caso de que la casa matriz de una empresa de despacho expreso de envíos haya remitido por error una mercancía a República Dominicana y corresponda enviarla a otro país o devolverla a su país de procedencia, la empresa de despacho expreso de envíos establecida en el país enviará a la Administración de Aduanas correspondiente una solicitud mediante el sistema hábil, solicitando la devolución y sustentando los motivos del error. La Administración de Aduanas autorizará de inmediato la devolución del envío, para lo cual no se requerirá la presentación de una declaración aduanera de exportación.

3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de SIGARD.

The screenshot displays the website for the Dirección General de Aduanas (DGA) of the República Dominicana. The header includes the DGA logo and the text 'Dirección General de Aduanas'. To the right, there is a search bar with the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon, along with links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A blue navigation bar contains a home icon and the following menu items: 'NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'NOTICIAS', 'TRANSPARENCIA', and 'DENUNCIAS'. The 'SIGARD' logo is prominently displayed on the right side of this bar. The main content area features a large banner with the title 'TIPO DE EMPAQUE COMBINADO' and the subtitle 'Dirigido a Agencias Navieras y Empresas Consolidadoras de Carga'. Below the text is a blue button labeled 'VER DETALLES >'. The banner image shows a yellow forklift moving a pallet of cardboard boxes towards an open shipping container. In the bottom left corner of the banner, the 'SIGARD' logo is shown with the tagline 'Sistema Integrado de Gestión Aduanera'. A series of small white circles at the bottom of the banner indicates a carousel of images.

Introduzca su cuenta y contraseña; acto seguido pulse el botón **Entrar**.



CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de **Acceso de Certificado del usuario**, como muestra la imagen de la derecha.



viafirma fortress

Continuar con el usuario:

001-1234567-9
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario! X Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



viafirma
fortress

El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización **MARINA MATOS SERA** para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



viafirma
fortress

Continuar con el usuario:

 **001-1234567-9**
MARINA MATOS SERA

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

PERFIL ADUANERO

EMPRESA AERONAVE

EMPRESA DE LÍNEA AÉREA

EMPRESA EXPRÉS

EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO

EMPRESA DE DEPÓSITO

OK

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

Usted está : Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación

👤 Marina Matos Sera

[e-Aduanas](#) [Acuerdo Comercial](#) [Ayuda](#) [Mi página](#)

e-Aduanas <<

- Importación
 - Declaración de Importación
 - Calendario de Inspección
 - Recepción de Declaración
 - Solicitud de Corrección
 - Solicitud de Reclamación
 - Solicitud de Endoso
 - Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
 - Solicitud Admisión Temporal sin Transformación
 - Listado de Proceso Internación Temporal
- Exportación
- Certificado
- Ventanilla Única
- A.T.

[wCIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

+ Buscar + Imprimir + Nuevo

Fecha de Declaración	21/11/2021 ~ 21/02/2022	No. de Declaración	<input type="text"/>
* Administración	<input type="text"/>	Régimen	<input type="text"/>
Importador	RNC9876543 EMPRESA COURIER	Agente de Aduanas	<input type="text"/>
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>	No. de Chasis	<input type="text"/>
No. de Contenedor	<input type="text"/>	Almacén	<input type="text"/>

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

3.1 ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE MERCANCIAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR?

El propósito de esta modalidad es crear una solicitud por el cual se pueda rembarcar las mercancías que llegan al país por error sin afectar las estadísticas operativas.

El sistema permitirá el registro si el bl asociado es consolidado hijo o la carga expresa sea correo. Si el bl tiene más de 90 días de arriba no permitirá hacer el proceso.

Para realizar una **Solicitud de Devolución Mercancías Enviada al País por Error** diríjase a: **e-Aduanas – Carga de Exportación – Buscar Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error – Nuevo**:

Al pulsar la opción **Nuevo**, observará el **Registro Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error**.

En esta sección complete los datos:

- **No de Solicitud:** es el número que se generará cuando grabe el documento.
- **Fecha de Solicitud:** el sistema trae por defecto la fecha actual.
- **Tipo de Solicitud:** se presenta automáticamente la opción **Solicitud devolución mercancía vino por error (manifestada)**.
- **Doc. De Embarque:** pulse sobre el icono de la lupa para realizar la búsqueda. Complete los campos **Administración y Doc. de Embarque Madre- Doc. de Embarque Hijo** y pulse **Buscar**:

➤ **Buscar Información de Doc. de Embarque**

➤ Buscar
➤ Cerrar

Administración	20050	AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE FR
Doc. de Embarque Madre - Doc. de Embarque Hijo	IMPUESTOS01999	

Sec.	No. de Manifiesto	No Doc. de Embarque	Puerto de Embarque	Empresa Transportista	Nacionalidad de Empresa Transportista	Medio de Transporte/Viaje	N V
1	IGMM2023020001	IMPUESTOS01999	ALAMEDA	TRANSPORTE ABC	REPÚBLICA DOMINICANA	B777-200-IGW	IMR

◀◀ 1 ▶▶
Total : 1

Al seleccionar el **Doc. de Embarque**, se completa automáticamente los siguientes campos: **Administración, Número de Manifiesto, Fecha de Llegada del Manifiesto.**

■ **Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error**

No. de Solicitud		+ Fecha de Solicitud	07/02/2023
+ Tipo de Solicitud	Solicitud devolución mercancía vino por error (manifestada) ▼	+ Doc. de Embarque	IMPUESTOS01999
+ Administración	20050 AEROPUERTO INTERNACIONAL J	No. de Manifiesto	IGMM2023020001
Fecha de llegada manifiesto	08/02/2023		

- **Adjuntar:** en esta área se adjuntan los documentos requeridos.

Elegir Archivo
Adjuntar

[FAC-001] - Prueba Factura.jpg

size: 621 KB type: jpg

↺
🗑

Luego de confirmar que el formulario está correcto, presione el botón **“Submit”** equivale a **“Presentar”**.

Registrar Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error Submit Listado

Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error

No. de Solicitud		* Fecha de Solicitud	07/02/2023
* Tipo de Solicitud	Solicitud devolución mercancía vino por error (manifestada)	* Doc. de Embarque	IMPUESTOS01999
* Administración	20050 AEROPUERTO INTERNACIONAL	No. de Manifiesto	IGMM2023020001
Fecha de llegada del manifiesto	08/02/2023		

Elegir Archivo Adjuntar

[FAC-001] - Prueba Factura.jpg
size: 621 KB type: jpg

Le mostrará un cuadro de diálogo con la pregunta: **¿Quiere archivar?** Pulse **Sí**.

Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error Submit Listado

No. de Solicitud

* Tipo de Solicitud Solicitud devolución

* Administración 20050 A

Fecha de llegada manifiesto 08/02/2023

Elegir Archivo Adjuntar

[FAC-001] - Prueba Factura.jpg
size: 621 KB type: jpg

Confirmar

¿Quiere archivar?

Sí No

Le mostrará el siguiente mensaje: **¿“Los datos fueron procesados con éxito”** seguido pulse **Ok**.

Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error Submit Listado

No. de Solicitud

* Tipo de Solicitud Solicitud devolución mercan

* Administración 20050 AEROPUER

Fecha de llegada del manifiesto 08/02/2023

Elegir Archivo Adjuntar

[FAC-001] - Prueba Factura.jpg
size: 621 KB type: jpg

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

Ok

3.2 ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE MERCANCIAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR?

Para realizar una **Buscar de Devolución Mercancías Enviada al País por Error** diríjase a: **e-Aduanas – Carga de Exportación – Buscar Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas al País por Error**. Seleccione la **Administración** utilizando la lupa  luego pulse el botón **Buscar**:

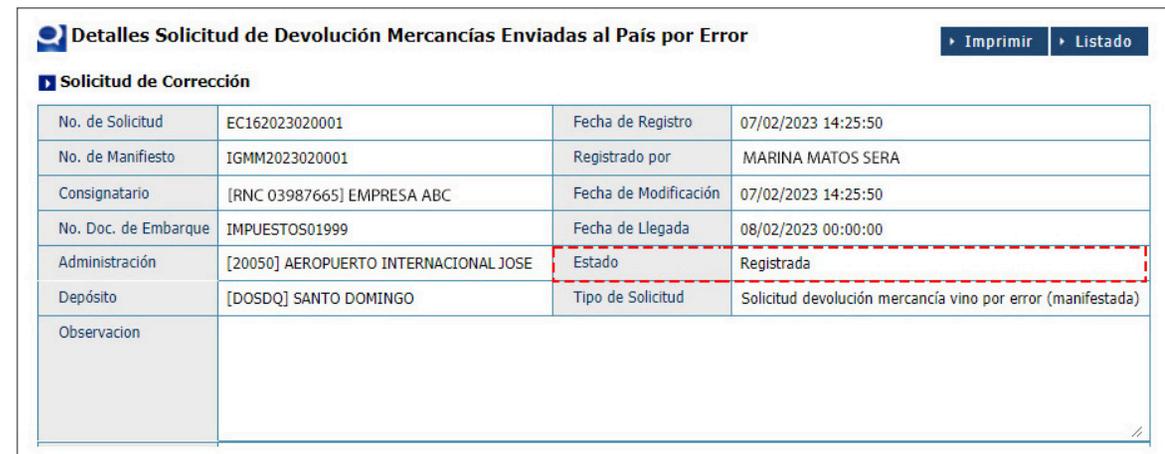


Sec.	No. Solicitud	Tipo de Solicitud	Administración	No. Doc. de embarque	No. de Manifiesto	Estado	Fecha de solicitud
1	EC162023020001	Solicitud devolución mercancía vino por error (manifestada)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE FRANCISCO PEÑA G	IMPUESTO1999	IGMM20230100	Registrada	07/02/2023

Pulse dos veces sobre el resultado de la búsqueda para ver el **Detalle Solicitud de Devolución Mercancías Enviadas por Error**. Podemos visualizar el estado de la solicitud: **Registrada**.

En este punto, se procederá cambiar el estado de la solicitud de **Registrada** a **Aprobada** con un personal interno para así se pueda asociar al manifiesto. Al estar Aprobada, puede continuar el flujo normal del llenado del manifiesto de exportación.

Si la solicitud está en estado **Registro** no le aparecerá data para asociarlo al manifiesto, debe estar en estado **Aprobada**.



No. de Solicitud	EC162023020001	Fecha de Registro	07/02/2023 14:25:50
No. de Manifiesto	IGMM2023020001	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Consignatario	[RNC 03987665] EMPRESA ABC	Fecha de Modificación	07/02/2023 14:25:50
No. Doc. de Embarque	IMPUESTOS01999	Fecha de Llegada	08/02/2023 00:00:00
Administración	[20050] AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE	Estado	Registrada
Depósito	[DOSDQ] SANTO DOMINGO	Tipo de Solicitud	Solicitud devolución mercancía vino por error (manifestada)
Observación			

Nota: el sistema no permitirá un registro de declaración a un documento de embarque que haya sido devuelto.



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

SOLICITUD DEVOLUCIÓN MERCANCÍAS ENVIADAS AL PAÍS POR ERROR

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
MARZO 2022