

# AUTOMATIZACIÓN PROCESO DE ENLACE

USUARIOS EXTERNOS

**DEA**  
ADUANAS

**SIGARD**  
Sistema Integrado de Gestión Aduanera



# CONTENIDO

<b>ICONOGRAFÍA</b>	<b>03</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>05</b>
<b>1. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?</b>	<b>06</b>
<b>2. SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE</b>	<b>10</b>
<b>3. ACEPTACIÓN O RECHAZO SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE</b>	<b>18</b>
<b>4. DIFERENTES ESTADOS</b>	<b>20</b>

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

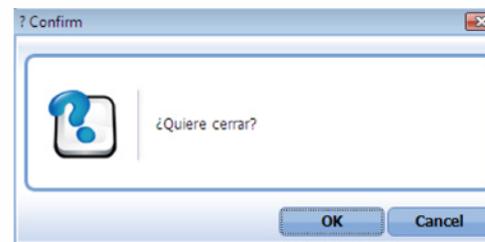
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

Las gestiones aduaneras pueden ser realizadas por las empresas o estas pueden contratar a un agente de Aduanas como gestor, quien les representará ante Aduanas.

Para el agente de Aduanas registrar procesos en SIGA, como representante de una empresa, se requiere realizar un proceso de **Enlace** en el sistema, donde se asocia el agente aduanal con

la empresa solicitante y a su vez, si una entidad no desea seguir siendo representada o una persona no desea ser representante de una empresa, realizar su **Desenlace**.

Los módulos: **Listado de Enlace/Desenlace** y **[Aceptación] Listado Enlace/Desenlace** tienen como fin, gestionar las solicitudes de enlace y las solicitudes de desenlace, las aceptaciones o rechazos de estas solicitudes.

# 1

## CÓMO ACCEDER AL PORTAL SIGA

Dirigirse a nuestro portal, [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do), en la pantalla de inicio pulsar en 



The screenshot shows the homepage of the Dirección General de Aduanas (DGA) of the Dominican Republic. The website features a blue header with the DGA logo and navigation links. The SIGA portal link is highlighted with a red dashed box. Below the header, there is a main banner with a glass of rum and cigarettes, and a section titled "Ajuste por inflación al ISC" with a "VER DETALLES" button. At the bottom, there is a "BIENVENIDOS" section with a welcome message and a photo of the DGA building.

**DGA ADUANAS** Dirección General de Aduanas

República Dominicana

Buscar...

INICIO | MAPA DEL SITIO | CONTACTO

NOSOTROS | SERVICIOS | DE INTERÉS | ESTADÍSTICAS | NOTICIAS | TRANSPARENCIA | DENUNCIAS | **SIGA**

**Ajuste por inflación al ISC**  
Alcoholes y cigarrillos julio - septiembre 2020

VER DETALLES >

**BIENVENIDOS**

Bienvenido al portal de la Dirección General de Aduanas de la República Dominicana.

Nos mueve poder asistirle; con ello, servimos también al país, del que somos puerta de acceso y puente hacia el mundo, para lo que nos transformamos cada día hacia la facilitación del comercio, nuestro primer objetivo estratégico.

Encuentre aquí información de nuestros servicios, haga consultas en línea e infórmese de...

Verá la siguiente pantalla, en donde debe colocar su certificado Digital y luego pulsar **Entrar**:



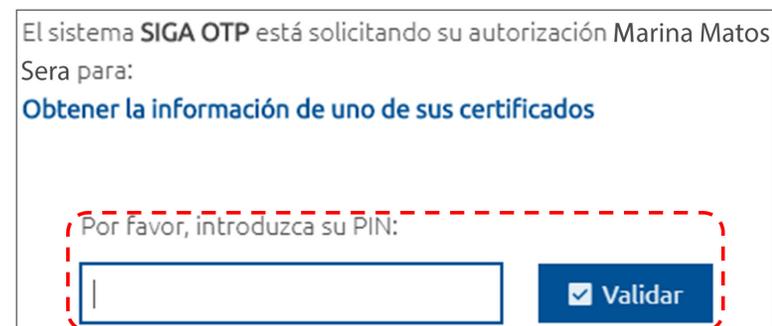
Una vez pulsado **Entrar**, se le pedirá confirmar si desea continuar con el último usuario que entró. Si es el mismo pulsar sobre el nombre y cédula, si no lo es, pulsar **Seleccionar otro usuario**.



Coloque nuevamente su certificado y pulse **Aceptar**:



Luego corresponde colocar su PIN y **Validar**:



Si tiene más de un certificado, seleccione el correspondiente al proceso que va a realizar.

Seleccione el perfil que le corresponda para el proceso a realizar y presione **OK**:

## PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR

EXPORTADOR

EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO

EMPRESA DE ESPECIAL A Z.F.

OK

## ACCIONES SEGÚN EL PERFIL

Estas son las acciones que podrá realizar para este proceso según el perfil:

### AGENTE DE ADUANAS

Aceptar o rechazar enlace y realizar desenlace.

### IMPORTADOR

Solicitud de Enlace y Desenlace.

### EMPRESA INDUSTRIAL

Solicitud de Enlace y Desenlace.

### EMPRESA COMERCIAL

Solicitud de Enlace y Desenlace.

### EMPRESA DE TIENDAS Z.F.

Solicitud de Enlace y Desenlace.

### EMPRESA DE ESPECIAL A Z.F.

Solicitud de Enlace y Desenlace.

### EMPRESA DE SERVICIOS LOCALES A Z.F.

Solicitud de Enlace y Desenlace.

#### **Nota:**

*Solo el representante autorizado puede realizar solicitudes de Enlace.*

Luego de seleccionar el perfil verá la siguiente pantalla donde pulsará **Mi página**:

The screenshot shows a web interface for searching information. At the top, there are navigation links: e-Aduanas, Acuerdo Comercial, Ayuda, and **Mi página** (highlighted with a red dashed box). Below this is a sidebar menu titled 'Mi página' with options: Operadores Económicos Autorizados (OEA), **Formulario de Solicitud**, Búsqueda de Perfil de Seguridad, Perfil, Agencia, Bandeja de Documento, Caja de Notificación, and Calendario de Inspección. The main area is titled 'Buscar información de solicitud.' and contains search filters: 'Nombre Empresa' (RNC21410 | ABC EMPRESA), 'Fecha de Solicitud' (18/04/2022 ~ 22/04/2022), 'Estado' (=== Todo ===), 'Tipo de Solicitud' (=== Todo ===), and 'No. de Solicitud'. At the bottom, there is a table header with columns: Sec., No. de Solicitud, Documento, Nombre, Tipo de Solicitud., Fecha de Modificación, Tipo de Operador, and Estado. Below the header is a search input field with the text 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Visualizará la siguiente pantalla, donde pulsará la sección **Agencia**:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Agencia' option in the sidebar menu is highlighted with a red dashed box. The search filters in the main area are: 'Nombre Empresa' (RNC21410 | ABC EMPRESA), 'Fecha de Solicitud' (16/04/2022 ~ 20/04/2022), 'Estado' (=== Todo ===), 'Tipo de Solicitud' (=== Todo ===), and 'No. de Solicitud'. The table header and search input field remain the same.

# 2

## SOLICITUD DE ENLACE/ DESENLACE

Acceda a **Listado de Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho esto, pulse **Listado Enlace/Desenlace**:

The screenshot displays the SIGARD (SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADUANERA) interface. At the top, the user is logged in as 'Operadores Económicos Autorizados (OEA)'. The navigation menu on the left includes 'Operadores Económicos Autorizados (OEA)', 'Perfil', 'Agencia', 'Listado de Enlace / Desenlace', 'Listado de Agencias', 'Bandeja de Documento', 'Caja de Notificación', and 'Calendario de Inspección'. The 'Agencia' menu item is highlighted with a red dashed box, and its sub-item 'Listado de Enlace / Desenlace' is also highlighted. To the right, there is a search section titled 'Buscar información de sol' with filters for 'Nombre Empresa' (RNC2), 'Fecha de Solicitud' (10/10), and 'Estado' (===). Below the filters, a table header is visible with columns 'Sec.' and 'No. de Sol'.

Le mostrará la siguiente imagen:

## SOLICITUD DE ENLACE

Pulse **Enlace** y verá el formulario de **Registro Solicitud de Enlace**.

Podrá visualizar una pantalla como la siguiente:

Una vez allí proceda a llenar los campos solicitados:

### EMPRESA

Este campo es completado automáticamente.

### AGENCIA

Busque la agencia pulsando el ícono de la lupa , luego pulse **Buscar** y seleccione el resultado correspondiente.



Sec.	Nombre de Empresa	No. de Licencia	Nombre de Agente	Documento
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

### FECHA DE REGISTRO

Se muestra lleno automáticamente.

### PERFIL

De la empresa que está solicitando el enlace. Pulsar sobre la flecha y seleccionar.

Al completar el formulario pulsar el botón **Presentar**.



▶ Presentar    ▶ Listado

El sistema preguntará si desea archivar; pulse **Sí**.



Confirmar  
¿Quiere archivar?  
Sí No

El sistema le informará que los datos fueron procesados correctamente:



Información  
Los datos fueron procesados con éxito.  
OK

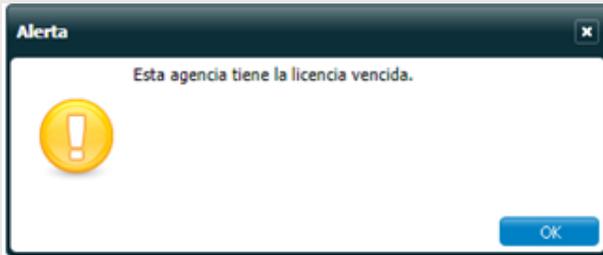
## ALERTAS

Si quien está realizando la solicitud de enlace no es el representante legal, el sistema emitirá este aviso al pulsar **Presentar**.



Alerta  
Para registrar una solicitud de "Enlace / Desenlace" debes ser el representante Legal de la empresa.  
OK

Del mismo modo, si la agencia con la que se desea enlazar tiene la licencia vencida, no le permitirá presentar la solicitud de enlace y el sistema emitirá el siguiente aviso:



Si la agencia ya está enlazada, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



## SOLICITUD DE DESENLACE

Acceda a **Listado de Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho presione en **Listado Enlace/Desenlace**:



Le mostrará la siguiente imagen:

**Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace**

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/03/2022 ~ 22/04/2022
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496: ABC EMPRESA
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>
		Estado	=== Seleccione ===

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
Ningunos Datos de Resultado								

Pulse el botón **Desenlace**.

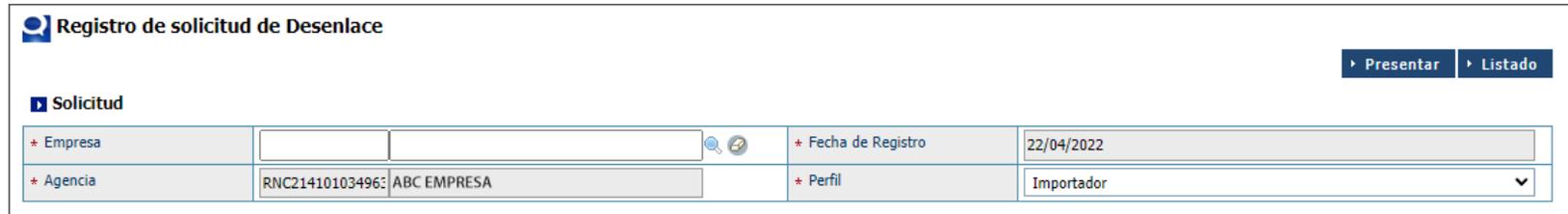


Al hacerlo verá el formulario de **Registro Solicitud de Desenlace**.

Una vez allí proceda a llenar los campos solicitados:

### EMPRESA

Se muestra lleno automáticamente, en el caso de que sea la empresa quien solicita desenlace. Si es la agencia, debe buscarse con la lupa .



Registro de solicitud de Desenlace				Presentar		Listado	
<b>Solicitud</b>							
* Empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/04/2022			
* Agencia	RNC21410103496: ABC EMPRESA		* Perfil	Importador			

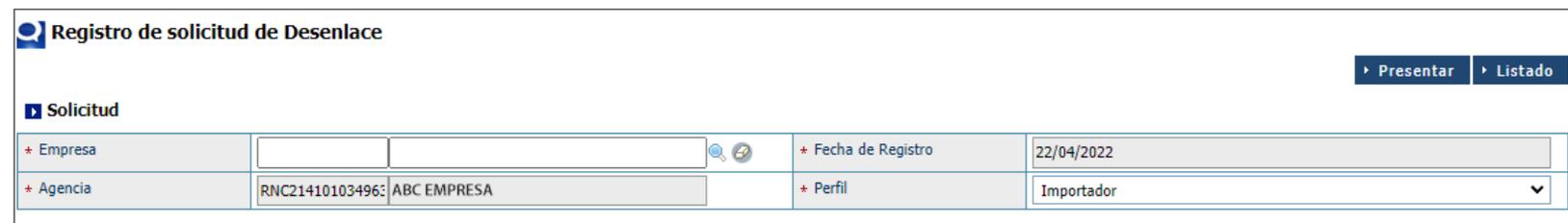


Buscar Información Agente de Aduanas					Buscar		Cerrar	
Nombre de Empresa	<input type="text"/>							
No. de Licencia	<input type="text"/>							
Nombre de Agente	ABC EMPRESA							
Documento	=== Todo ===							
Sec.	Nombre de Empresa	No. de Licencia	Nombre de Agente	Documento				
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.								

Es posible encontrar lo buscado al completar sólo el campo **Nombre de Empresa** y pulsar **Buscar**.

### AGENCIA

Este campo es completado automáticamente en el caso de que sea la agencia quien solicita desenlace. Si es la empresa, debe buscarse utilizando el ícono de la lupa .



Registro de solicitud de Desenlace				Presentar		Listado	
<b>Solicitud</b>							
* Empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* Fecha de Registro	22/04/2022			
* Agencia	RNC21410103496: ABC EMPRESA		* Perfil	Importador			

**Buscar Información de Importador**

Buscar Cerrar

\* Tipo: Empresa Importadora

\* Documento: === Todo ===

\* Nombre: ABC EMPRESA

E-Mail:

Calle:

Ciudad:

Teléfono:

Zona:

Fax:

\* País de Origen:

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA	OPERADORES ECONÓMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	101034963

Es posible encontrar lo deseado al llenar **Tipo y Nombre** y pulsar **Buscar**.

### FECHA DE REGISTRO

Este campo es completado automáticamente.

### PERFIL

De la empresa que está solicitando el enlace. Pulsar sobre la flecha y seleccionar.

Al completar el formulario pulsar en **Presentar**. Presentar Listado

Si la agencia no está enlazada el sistema le avisará:



Una vez presentada la **Solicitud de Desenlace** la agencia o la empresa con la que estaba enlazado el agente recibirá un correo de notificación.

La **Solicitud de Desenlace** también puede ser realizada por la agencia.

**Nota:**

*Una vez una agencia está desenlazada del importador, no puede realizar ninguna acción para dicha empresa.*

De: DGA Notificaciones <[notificaciones@aduanas.do](mailto:notificaciones@aduanas.do)>  
 Enviado el: viernes, 22 de abril de 2022 17:14  
 Para: [agencia@msmarina.com](mailto:agencia@msmarina.com)  
 Asunto: Notificación de "Desenlace" con agencia de aduanas

Estimados señores

La agencia de aduana **MARINA MATOS SERA** le notifica que procedió a realizar el desenlace de su empresa **ABC EMPRESA**.

**Este es un mensaje automático y no es necesario responder.**

¡Dirección General de Aduanas, más abierta que nunca!



# BUSCAR SOLICITUD DE ENLACE/ DESENLACE

Las solicitudes de **Enlace y Desenlace** se pueden buscar en la misma pantalla.

Acceda a **Listado Enlace/Desenlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho presione en **Listado Enlace/Desenlace**:

MI página << Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud: [ ] + Fecha de Registro: 22/03/2022 ~ 22/04/2022

Tipo de Solicitud: === Seleccione === Empresa: RNC21410103496: ABC EMPRESA

Perfil: === Seleccione === Agencia: [ ] [ ] Estado: === Seleccione ===

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
Ningunos Datos de Resultado								

Coloque el rango de fecha que corresponde a la solicitud que desea ver y pulse **Buscar**.

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

~ 14/10/2020

21 ABC EMPRESA

En el campo **Estado**, colocar si desea ver solo las solicitudes **Registradas, Aceptadas, Enlazadas** o **Desenlazadas**.

Estado: === Seleccione ===

- Registrada
- Aceptada
- Desenlazada
- Rechazada

Si cuenta con alguno de los datos de cualesquiera de los campos que presenta el formulario de búsqueda, además de la **fecha y estado**, lo puede colocar y buscar.

A continuación, verá la lista de solicitudes en ese rango de fecha y/o las que coincidan con los demás datos proporcionados. Además, si el rango de fecha de búsqueda **excede los 3 meses** el sistema arrojará una alerta.

**Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace**

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	+ Fecha de Registro	01/01/2022 ~ 22/04/2022
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496: ABC EMPRESA
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>
		Estado	=== Seleccione ===

**El rango de búsqueda no puede exceder 3 meses**

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
1	RMSD202204000...	Solicitud Desenlace	ABC EMPRESA	Importador	MARINA MATOS SERA	14/04/2022 08:34 a.m.		Desenlazada
2	RMSE202203000...	Solicitud de Enlace	ABC EMPRESA	Importador	MARINA MATOS SERA	31/03/2022 12:41 p.m.		Registrada

<< < **1** > >>

**Total : 2**

Si no existe alguna solicitud que coincida con la información proporcionada al sistema, este mostrará un mensaje indicando que ningún dato fue hallado como resultado de dicha búsqueda.

**Listado de solicitudes de Enlace / Desenlace**

Buscar Limpiar Enlace Desenlace

No. de Solicitud	<input type="text"/>	+ Fecha de Registro	22/03/2022 ~ 22/04/2022
Tipo de Solicitud	=== Seleccione ===	Empresa	RNC21410103496: ABC EMPRESA
Perfil	=== Seleccione ===	Agencia	<input type="text"/>
		Estado	=== Seleccione ===

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Fecha de Modificación	Estado
Ningunos Datos de Resultado								

# 3

# ACEPTACIÓN O RECHAZO SOLICITUD DE ENLACE/DESENLACE

Acceda a **[Aceptación] Listado Enlace** pulsando **Agencia**; una vez hecho, pulse en **[Aceptación] Listado Enlace**.

The screenshot shows the search interface with the following filters:

- No. de Solicitud: [Empty field]
- Fecha de Registro: 15/09/2020 ~ 15/10/2020
- Perfil: === Seleccione ===
- Empresa: [Empty field]
- Agencia: RNC214001083302 MARINA MATOS SERA

Buttons: **Buscar** and **Limpiar**

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Estado
Ningunos Datos de Resultado							

Busque en el rango de fecha correspondiente y pulse **Buscar**, verá la lista de solicitudes; seleccione la correspondiente:

The screenshot shows the search results with the following filters:

- No. de Solicitud: [Empty field]
- Fecha de Registro: 15/09/2020 ~ 15/10/2020
- Perfil: === Seleccione ===
- Empresa: [Empty field]
- Agencia: RNC214001083302 MARINA MATOS SERA

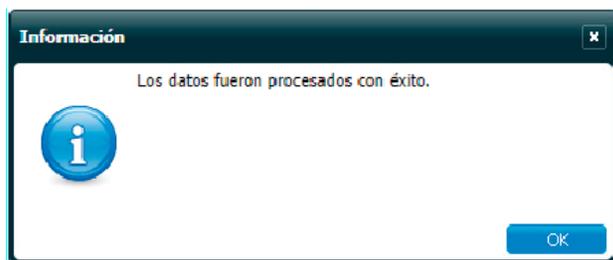
Buttons: **Buscar** and **Limpiar**

Sec.	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Nombre de Empresa	Perfil	Agencia	Fecha de Registro	Estado
1	RMSE20201000000...	Solicitud de Enlace	ABC EMPRESA	Empresa de Especial a Z.F.	MARINA MATOS SERA	05/10/2020 03:43 p.m.	Registrada
2	RMSE20201000000...	Solicitud de Enlace	ZONA FRANCA INDUSTRIAL ABC	Empresa Industrial	MARINA MATOS SERA	05/10/2020 03:39 p.m.	Registrada

Luego, diríjase a **Aceptar** o **Rechazar** según la acción que desea realizar y verá la siguiente pantalla:

[Aceptación] Detalle de Solicitud de Enlace			
<b>Aceptar</b> <b>Rechazar</b> <b>Listado</b>			
<b>ID</b>			
No. de Solicitud	RMSE20201000000004	Fecha de Registro	05/10/2020 03:43 p. m.
Perfil	Empresa de Especial a Z.F.	Registrado por	[CED00112345679] MARINA MATOS SERA
Empresa	[RNC0987654321] ABC EMPRESA	Estado	Registrada
Agencia	[RNC00112345679] MARINA MATOS SERA		

Si pulsa **Aceptar** o **Rechazar** verá el siguiente aviso:



**Notas:**

- Sólo el representante autorizado de dicha agencia podrá aceptar o rechazar.
- Sólo la **Agencia de Aduanas** podrá visualizar el módulo **[Aceptación] Listado de Enlace**.
- Al momento de realizar el desenlace, el agente de Aduanas no puede tener trabajos en proceso (pendientes) con el importador.

# 4

## DIFERENTES ESTADOS

En el siguiente recuadro, podrá visualizar quién es el responsable de realizar cada proceso.

TIPO DE SOLICITUD	ESTADO	RESPONSABLE
Solicitud enlace agente	Registrada	Empresa (Importador)
Solicitud enlace agente	Aceptada	Agente de Aduanas
Solicitud enlace agente	Rechazada	Agente de Aduanas
Solicitud desenlace agente	Desenlazada	Empresa (Importador)/Agente Aduanas

**Notas:**

- Cuando una solicitud está en estado **Registrado**, significa que el agente de Aduanas aún no la ha aceptado.
- Para cada tipo de perfil (Importador, Exportador, Zona franca, entre otros), es necesario solicitar un enlace de manera individual.



ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# AUTOMATIZACIÓN PROCESO DE ENLACE

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
JUNIO 2022