



**ADJUNTAR DOCUMENTOS
DE MERCANCÍA RETENIDA EN EL SIGA**
USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. ICONOGRAFÍA | 03 |
| 2. INTRODUCCIÓN | 05 |
| 3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA? | 06 |
| 4. ¿CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE MERCANCÍA RETENIDAS CORREO EXPRESO? | 08 |
| 4.1 ¿CÓMO INSERTAR ARCHIVOS ADJUNTOS AL DETALLE DE MERCANCÍAS RETENIDAS CORREO EXPRESO? | 10 |

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

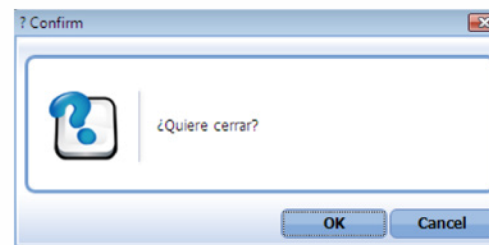
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

Para los contribuyentes recurrir ante aduana para la liberación de las mercancías retenidas que son transportadas bajo la modalidad expresa y que están amparadas bajo la categoría A y B de envíos de entrega rápida, estos deben realizar de manera presencial o a través de correo electrónico.

A los fines de automatizar el procedimiento de liberación de mercancías retenidas, se ha habilitado un módulo en el **SIGA Web**, por medio del cual, las **Empresas Courier** contarán con la posibilidad de visualizar y gestionar adecuadamente las retenciones ocurridas y que cuyo propósito será efficientizar y facilitar el despacho de las mercancías.

El objetivo del presente documento es mostrar los pasos a seguir por parte de los contribuyentes en este nuevo proceso de automatización.

3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gov.do, en la siguiente pantalla pulsar en "SIGA".

The screenshot displays the website of the Dirección General de Aduanas (DGA) of the República Dominicana. The header includes the DGA logo and the text "Dirección General de Aduanas". To the right, there is a search bar with the text "Buscar..." and a magnifying glass icon, along with navigation links for "INICIO", "MAPA DEL SITIO", and "CONTACTO". Below the header is a blue navigation bar with a home icon and the following menu items: "NOSOTROS", "SERVICIOS", "DE INTERÉS", "ESTADÍSTICAS", "NOTICIAS", "TRANSPARENCIA", and "DENUNCIAS". The "SIGARD" logo is prominently displayed on the right side of this bar. The main content area features a large banner with the text "TIPO DE EMPAQUE COMBINADO" and "Dirigido a Agencias Navieras y Empresas Consolidadoras de Carga". Below this text is a blue button labeled "VER DETALLES >". The banner also includes an image of a yellow forklift loading cardboard boxes onto a pallet next to an open shipping container. At the bottom left of the banner, the "SIGARD" logo is repeated with the tagline "Sistema Integrado de Gestión Aduanera".

Introduzca su cuenta y contraseña; acto seguido pulse el botón **Entrar**.

CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.



Continuar con el usuario:

 001-1234567-9
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

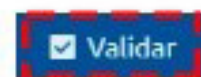
✕ Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Continuar con el usuario:



001-1234567-9
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

PERFIL ADUANERO

EMPRESA AERONAVE

EMPRESA DE LÍNEA AÉREA

EMPRESA EXPRÉS

EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO

EMPRESA DE DEPÓSITO

OK

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

Usted está: Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación

Marina Matos Sera

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

e-Aduanas

- Importación
- Declaración de Importación**
- Calendario de Inspección
- Recepción de Declaración
- Solicitud de Corrección
- Solicitud de Reclamación
- Solicitud de Endoso
- Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
- Solicitud Admisión Temporal sin Transformación
- Listado de Proceso Internación Temporal
- Exportación
- Certificado
- Ventanilla Única
- A.T.
- Zona Franca
- Carga de Importación
- Carga de Exportación

[wIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

MARINA MATOS SERA

Buscar Imprimir Nuevo

| | | | |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Fecha de Declaración | 21/11/2021 ~ 21/02/2022 | No. de Declaración | |
| Administración | | Régimen | |
| Importador | RNC9876543 EMPRESA COURIER SAS | Agente de Aduanas | |
| S/C | === Seleccione === | Estado | === Seleccione === |
| No. Doc. de Embarque | | No. de Chasis | |
| No. de Contenedor | | Almacén | |

| Sec. | No. de Declaración | Fecha de Declaración | Administración | Régimen | Importador | Certificaciones | Agente de Aduanas | S/C | Estado |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|----------------|---------|------------|-----------------|-------------------|-----|--------|
| Ningunos Datos de Resultado | | | | | | | | | |

4

¿CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE MERCANCÍA RETENIDAS CORREO EXPRESO?

La **Consulta de Mercancía Retenidas Correo Expreso** fue creada para sistematizar el proceso de comprobación de mercancía en el SIGA.

Para realizar una **eConsulta de Mercancía Retenida Correo Expreso** diríjase a: **e-Aduanas – Carga de Importación – Consulta de Mercancías Retenidas Correo Expreso**:

The screenshot shows the SIGA system interface. At the top, the user is logged in as Marina Matos Sera. The breadcrumb trail indicates the current location: Inicio e-Aduanas > Carga de Importación > Consulta de Mercancías Retenidas Correo Expreso. A navigation menu on the left shows the path: e-Aduanas > Carga de Importación > Consulta de Mercancías Retenidas Correo Expreso. The main area is titled "[wcIC020302] Buscar Información de Artículo Retenido (Carga Expresa A,B)". It contains a search form with the following fields:

| | | | | |
|----------------|------------|--|-----------------------------|-------------------------|
| Administración | 20050 | AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE FRANCISCO PE | No. Guía Máster Consolidado | |
| Consignatario | RNC9876543 | EMPRESA COURIER SAS | Fecha | 10/02/2022 ~ 17/02/2022 |

Below the search form is a table with the following columns: Seq, Guía Máster, No. Documento de Embarque hijo, Categoría, Consignatario, Descripción de la mercancía, Peso Bruto, Flete, Estado, and Motivo de retención. The table is currently empty, with a prompt "Escriba o seleccione los criterios de búsqueda." below the header.

En los campos **Administración y Consignatario** el sistema arrojará los datos automáticamente.

• **No. Guía Master Consolidado:** busque y seleccione utilizando la lupa 🔍 la información referente al **No. Doc. de Embarque**, pulse **Buscar** y seleccione:

• **Fecha:** coloque la fecha utilizando los calendarios tomando en cuenta el rango de fecha de inicio y final, seguido pulse **Buscar**:

➤ **Buscar Carga**

➤ Buscar
➤ Cerrar

| | |
|-----------------------|---|
| No. Control de Carga | <input type="text"/> |
| No. Doc. de Embarque | CorreoExpreso003 |
| No. de Declaración | <input type="text"/> |
| No. de Chasis | <input type="text"/> |
| Ubicación | <input type="text"/> 🔍 🗑️ |
| Tipo Doc. de Embarque | <input checked="" type="radio"/> Todo <input type="radio"/> Simple <input type="radio"/> D/E Hijo <input type="radio"/> Consolidado |

| Sec. | CargoControlNo | BLNo | Doc. de Embarque Hijo | No. de Chasis | Tipo | N |
|------|----------------------------|------------------|-----------------------|---------------|-------------|----|
| 1 | 22200404350700012-0001-001 | CorreoExpreso... | Mensaje01 | | D/E Hijo | IC |
| 2 | 22200404350700012-0001-002 | CorreoExpreso... | Mensaje02 | | D/E Hijo | IC |
| 3 | 22200404350700012-0001-003 | CorreoExpreso... | Mensaje03 | | D/E Hijo | IC |
| 4 | 22200404350700012-0001-004 | CorreoExpreso... | Mensaje04 | | D/E Hijo | IC |
| 5 | 22200404350700012-0001 | CorreoExpreso... | | | Consolidado | IC |

🔍 [wciC020302] Buscar Información de Artículo Retenido (Carga Expresa A,B)
➤ Buscar

| | | | | |
|------------------|------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| + Administración | 20050 | AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE FRANCISCO PEÑA GOMI 🔍 🗑️ | No. Guía Máster Consolidado | CorreoExpreso003 🔍 🗑️ |
| Consignatario | RNC9876543 | EMPRESA COURIER SAS | + Fecha | 11/02/2022 📅 ~ 18/02/2022 📅 |

| Seq | Guía Máster | No. Documento de Embarque hijo | Categoría | Consignatario | Descripción de la mercancía | Peso Bruto | Flete | Estado | Motivo de retención |
|-----|------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|------------|--------|----------|---------------------|
| 1 | CorreoExpreso003 | Mensaje01 | IG9004-B | EMPRESA COURIER SAS | Vitamina | 0.00 | 150.00 | Retenido | Factura encontrada |

Al pulsar sobre el resultado de la búsqueda, le mostrará la siguiente pantalla:

| Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso | | | |
|--|------------------------|---------------------|---------------------|
| Imprimir Listado Archivo Adjuntado | | | |
| Información | | | |
| No. Solicitud | 20050-IC43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | NO | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |
| Adjuntar | | | |
| Descripción de la mercancía | Vitamina | | |
| Adjuntar | | | |

4.1 ¿CÓMO INSERTAR ARCHIVOS ADJUNTOS AL DETALLE DE MERCANCÍAS RETENIDAS CORREO EXPRESO?

Si la mercancía posee un estatus **Retenido**, el sistema permitirá adjuntar los documentos para agilizar el proceso de liberación de la mercancía, siempre y cuando corresponda a la empresa.

Los archivos subidos vía portal estarán clasificados con la siguiente nomenclatura: **RT001 – [Nombre del Documento]**

En el **Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso** pulse sobre el botón Archivo Adjuntado:

| Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso | | | |
|--|------------------------|---------------------|---------------------|
| Imprimir Listado Archivo Adjuntado | | | |
| Información | | | |
| No. Solicitud | 20050-IC43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | NO | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |
| Adjuntar | | | |
| Descripción de la mercancía | Vitamina | | |
| Adjuntar | | | |

Se presentará de la siguiente manera, continúe pulsando **Adjuntar**:

Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso

Imprimir Listado Archivo Adjuntado Presentar

Elegir Archivo Adjuntar

Información

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| No. Solicitud | 20050-IC43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | NO | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |

Adjuntar

| | |
|-----------------------------|----------|
| Descripción de la mercancía | Vitamina |
| Adjuntar | |

El sistema permitirá adjuntar un máximo de 4 documentos por registro.

Busque y seleccione el documento que desea adjuntar, luego de esto podrá observar el documento adjuntado:

Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso

Imprimir Listado Archivo Adjuntado Presentar

Elegir Archivo Adjuntar

RT001-PRUEBA123.pdf
size: 371 KB type: pdf

Información

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| No. Solicitud | 20050-IC43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | NO | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |

Adjuntar

| | |
|-----------------------------|----------|
| Descripción de la mercancía | Vitamina |
|-----------------------------|----------|

Una vez que los archivos estén adjuntados, proceda a presentar el documento oprimiendo el botón **Presentar**, se mostrará un recuadro: *Los Datos fueron procesados con éxito*, pulse **Ok**.

Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso

Imprimir Listado Archivo Adjuntado

Información

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| No. Solicitud | 20050-1C43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | NO | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |

Adjuntar

Descripción de la mercancía Vitamina

Adjuntar

Información
Los datos fueron procesados con éxito.
OK

Al ingresar al **Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso**, podrá visualizar el o los archivos adjuntados. Si se necesita nuevamente adjuntar más documentos puede realizarlo pulsando **Archivo Adjuntado**.

Detalle de Mercancías Retenidas Correo Expreso

Imprimir Listado Archivo Adjuntado

Información

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| No. Solicitud | 20050-1C43-2202-000087 | Consignatario | EMPRESA COURIER SAS |
| Guía Máster | CorreoExpreso003 | Peso Bruto | 0.00 |
| No. Documento de Embarque hijo | Mensaje01 | Flete | 150.00 |
| ¿Documento Adjunto? | SI | Estado | Retenido |
| Categoría | IG9004-B | Motivo de retención | Factura encontrada |

Adjuntar

Descripción de la mercancía Vitamina

Adjuntar

RT001-PRUEBA123.pdf
size: 371 KB type: pdf

Una vez que la **Empresa Courier** adjunte los documentos, recibirá una notificación por correo electrónico cuando un archivo sea cargado. Un técnico de **Correo Expreso** verificará los datos, evaluará los archivos adjuntados y procederá a cambiar el estado de la mercancía.

Al acceder nuevamente a **Consulta de Mercancía Retenida Correo Expreso** podrá visualizar el cambio de estado: **Procede a Despacho**.

[wCIC020302] Buscar Información de Artículo Retenido (Carga Expresa A,B) Buscar

| | | | | |
|------------------|------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| * Administración | 20050 | AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSE FRANCISCO PEÑA GOMI | No. Guía Máster Consolidado | |
| Consignatario | RNC9876543 | EMPRESA COURIER SAS | * Fecha | 14/02/2022 ~ 21/02/2022 |

| Seq | Guía Máster | No. Documento de Embarque hijo | Categoría | Consignatario | Descripción de la mercancía | Peso Bruto | Flete | Estado | Motivo de retención |
|-----|------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|------------|--------|------------------|---------------------|
| 1 | CorreoExpreso003 | Mensaje01 | IG9004-B | EMPRESA COURIER SAS | Vitamina | 0.00 | 150.00 | Procede despacho | Factura encontrada |

Fin del proceso.



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

ADJUNTAR DOCUMENTOS DE MERCANCÍA RETENIDA EN EL SIGA

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
MARZO 2022