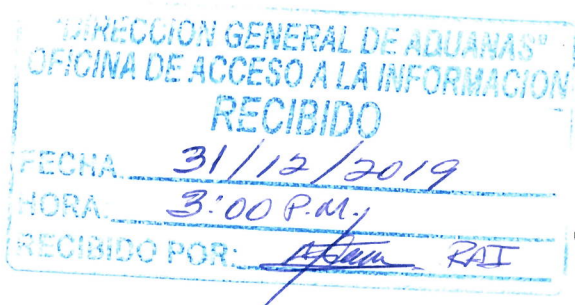


Control Documental: **CEP-DGA-025-2019**

Asunto:

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO  
PLAN DE TRABAJO 2019**



Período:

**CIERRE AÑO 2019**



Elaborado por:

**Comisión de Ética Pública de la Dirección General de Aduanas  
(CEP-DGA 2017-2019)**

Dirigido a:

**CEP-DGA 2019-2021  
DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL  
- DIGEIG -  
PORTAL DE TRANSPARENCIA  
- DGA -**

Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana  
31 de diciembre de 2019

En cumplimiento de las atribuciones indicadas en la normativa vigente y las directrices del órgano rector de las Comisiones de Ética Pública (CEP), **Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**, la **Comisión de Ética Pública de la Dirección General de Aduanas (CEP-DGA)** informa a los servidores internos de nuestra institución y al público en general, los resultados de las ejecutorias al cierre del año 2019.

Debemos destacar, que después del segundo trimestre (abril-junio 2019), los comisionados percibían la segunda mitad del año 2019 como un período electoral y de transición, que demandaba tiempo y espacio para la debida organización de cara a las elecciones de los integrantes que conformarían la nueva CEP-DGA de la sede principal, por lo que, asumirían inmediatamente su gestión para los años 2019-2021. No obstante, el proceso electoral fue pospuesto y celebrado a final de año, en fecha 16 de diciembre de 2019.

Al cierre del año 2019, aunque la Comisión Electoral en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos realizaron una loable labor en la organización y realización de las elecciones de la nueva CEP-DGA, la Comisión saliente de la sede principal aún no ha recibido la emisión oficial de un acta con los resultados de validación del escrutinio emitido por el órgano rector, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Los Comisionados, más allá del tiempo y moralmente comprometidos con las atribuciones descritas y aceptadas en el Artículo 23, Resolución DIGEIG-04/2017, continuaron dando la milla extra para mantener y traspasar una CEP-DGA 2017-2019 bien calificada como sello y huella indeleble del esfuerzo realizado por colaboradores entregados a una digna labor voluntaria.

¡Veamos aquí los resultados! Logros que son presentados a través de **cuadros estadísticos** que visualizan los valores proyectados y validados por la DIGEIG en el Plan de Trabajo 2019 vs los valores alcanzados para el mismo período en cada una de las actividades desarrolladas.

Para una mejor comprensión del informe, presentamos los logros agrupados por **proyecto y actividad**, siguiendo el mismo orden del **Plan de Trabajo 2019** y la nomenclatura del período en los cuales debía ejecutarse la planificación.

### **Proyecto 1. Ética**

### **Proyecto 2. Transparencia**

### **Proyecto 3. Integridad en la Gestión Administrativa**

### **Proyecto 4. Planificación**

**T1:** Trimestre enero – marzo 2019

**T2:** Trimestre abril – junio 2019

**T3:** Trimestre julio – septiembre 2019

**T4:** Trimestre octubre – diciembre 2019

El esquema metodológico usado a continuación en este informe primero identifica el proyecto con la definición de su objetivo, luego describe cada una de las actividades que agrupa con sus respectivas métricas proyectadas y alcanzadas.

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*

## Proyecto 1. Ética

### Objetivo:

Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.

Cuadro 1 - Resultados del Proyecto 1. Ética						
Actividad	Descripción Actividad					
	Trimestre	Plan Eventos	Plan Personas	Logro Eventos	Logro Personas	Observación
1	Aplicar encuestas física y electrónica para medir conocimiento de los servidores públicos sobre temas relacionados con la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.					
	T3	1	250	1	252	A última hora falló la encuesta digital organizada vía plataforma tecnológica, se ejecutó de manera eficiente la física.
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades, sobre temas relacionados a la ética en la función pública.					
	T1/T2/T3/T4	4	200	9	302	En T4, había coordinado un evento que no se logró realizar. Ver evidencias.
3	Realizar asesorías de carácter moral a los servidores públicos.					
	T1/T2/T3/T4	4	300	11	4,000+	3 presenciales (OMA, talleres, conflicto de interés), 8 campañas por correo electrónico interno de la DGA.
4	Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).					
	T2	1	50	8	2,000+	Celebración del evento en Bellas Artes en mayo de 2019, socialización del material conmemorativo entregado por la DIGEIG en 7 talleres de sensibilización presencial con los servidores públicos de la DGA.

## Proyecto 2. Transparencia

### Objetivo:

Que la CEP-DGA asuma su rol como veedores de la transparencia en la Dirección General de Aduanas.

Cuadro 2 - Resultados del Proyecto 2. Transparencia						
Actividad	Descripción Actividad					
	Trimestre	Plan Eventos	Plan Personas	Logro Eventos	Logro Personas	Observación
5	Realizar auditorías aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional, a los fines de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.					
	T3	1	N/A	1	N/A	Evaluaciones realizadas en marzo y julio, elaboración del informe hasta agosto y su remisión a la DIGEIG en septiembre 2019.
6	Evaluar trimestralmente y mantener actualizada incluyendo las novedades, una Base de Datos de los sujetos obligados a presentar Declaraciones Juradas de Bienes.					
	T1/T2/T3/T4	4	10	4	9	En DGA, de los servidores públicos activos evaluados, 9 están obligados a mantener actualizada su declaración jurada de bienes y publicar su presentación en el sitio web.

*Handwritten signatures and initials:*  
MM  
GF  
TC  
Asd.  
PB  
NB

### Proyecto 3. Integridad en la Gestión Administrativa

**Objetivo:**

Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.

**Cuadro 3 - Resultados del Proyecto 3. Integridad en la Gestión Administrativa**

Actividad	Descripción Actividad					Observación
	Trimestre	Plan Eventos	Plan Personas	Logro Eventos	Logro Personas	
7	Disponer y administrar buzones de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativas, mantener un correo electrónico para recepción de denuncias y sensibilizar a los servidores de la institución sobre la forma en que deben presentarlas.					
	T1/T2/T3/T4	4	2,500	15	4,000+	Sensibilizaciones realizadas a través de campañas masivas vía la Gerencia de comunicaciones y talleres presenciales.
8	Evaluar trimestralmente, gestionar la firma y mantener actualizada una Base de Datos de los servidores públicos nombrados por decreto presidencial en la institución.					
	T1/T2/T3/T4	4	7	4	6	Al cierre del año 2019, 6 de los servidores públicos evaluados fueron nombrados por decreto, todos firmaron el Código de Pautas Éticas y los documentos originales se remitieron a la DIGEIG.
9	Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos éticos (Código de Pautas Éticas) en la gestión de los firmantes.					
	T4	1	7	1	6	Acta de Reunión Extraordinaria RE-001-2019 e informe de fecha 13/12/2019 de monitoreo y evaluación al cumplimiento del Código de Pautas Éticas Año 2019.
10	Elaboración y/o actualización del Código de Ética Institucional (CEI); así como distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.					
	T1	2	100	4	1,000	El CEI fue aprobado y colgado en el sitio web, se distribuyeron: 500 en proceso de nueva inducción, 250 en talleres, 235 en promoción presencial y 15 nueva CEP.
11	Sensibilizar al personal sobre conflictos de intereses y detectar posibles casos.					
	T1/T3	6	50	9	290	Se realizaron 9 talleres de sensibilización y se evaluó un caso <b>denunciado</b> .
12	Sensibilizar de forma presencial sobre delitos de corrupción tipificados en las leyes dominicanas y presentar casos prácticos (ejemplos: cohecho, soborno, nepotismo, abuso).					
	T2/T4	4	50	8	290	Se realizaron 8 talleres de sensibilización.
13	Verificar la implementación de la Ley 41-08 de Función Pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución.					
	T2	1	N/A	1	N/A	Elaboración y remisión de informe a la DIGEIG en junio de 2019.
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según Artículo 16 de la Ley 340-06.					
	T3	1	N/A	1	N/A	Elaboración y remisión de informe a la DIGEIG en septiembre de 2019.
15	Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que faciliten o estimulen actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales en áreas vulnerables.					
	T4	1	N/A	-	-	No aplica en 2019, falta procedimiento.

*Apud. MM*  
*FC*  
*UP*  
*MB*  
*MB*  
*EP*

## Proyecto 4. Planificación

### Objetivo:

Desarrollar estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de las comisiones de ética pública en las instituciones donde operan.

**Cuadro 4 - Resultados del Proyecto 4. Planificación**

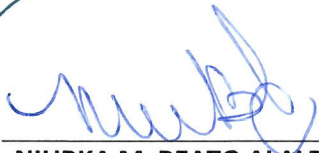
Actividad	Descripción Actividad					
	Trimestre	Plan Eventos	Plan Personas	Logro Eventos	Logro Personas	Observación
16	Elaborar reuniones ordinarias mensuales y extraordinarias para atender asuntos relativos al plan de acción.					
	T1/T2/T3/T4	12	N/A	15	N/A	Desempeño normal de la CEP-DGA.
17	Elaborar Plan de Trabajo 2020 y gestionar la asignación de recursos financieros.					
	T3	1	N/A	1	N/A	Plan elaborado, sometido y validado por DIGEIG en agosto y septiembre de 2019.
18	Llevar un registro de las Comisiones de Ética Pública o Enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.					
	T1/T2/T3/T4	1	N/A	1	N/A	Base de Datos debidamente completada.
19	Gestionar la designación de la Comisión Electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.					
	T3	1	3	1	3	Actividad pospuesta para noviembre de 2019 por disposición del órgano rector (DIGEIG). <b>Comisión Electoral conformada en fecha 07 de noviembre de 2019.</b>
20	Elaborar y presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP-DGA 2017-2019 a ser entregada a la nueva Comisión de Ética Pública y a la DIGEIG.					
	T4	1	7	1	7	Las memorias de gestión de la CEP-DGA para el año 2019 mediante este informe se remite al RAI para ser publicada en el Portal de Transparencia del sitio web institucional. <b>Al cierre anual, el órgano rector, DIGEIG, no había emitido el Acta definitiva de la nueva CEP.</b>
21	Ejecución de otras actividades complementarias.					
	T1/T2/T3/T4	1	N/A	6	N/A	Se realizaron varias campañas como actividades complementarias, entre ellas: celebración del Día Internacional Contra la Corrupción, Día de la No Violencia Contra la Mujer, Código de Vestimenta, reiteración de Comunicado sobre Regalos Navideños, entre otros.

La **CEP-DGA 2017-2019** efectuó las gestiones necesarias para alcanzar el 100% de realización de las actividades contenida en el Plan de Trabajo 2019. Por lo que esta gestión en su empeño de no dejar nada pendiente, ayuda a confirmar que los logros acumulados para el recién pasado año 2019, sobrepasaron las expectativas proyectadas en el cumplimiento de las responsabilidades asumidas por sus integrantes.

La **CEP-DGA 2017-2019**, es un canal abierto en la Dirección General de Aduanas para tratar temas relacionados con la ética, integridad, transparencia, conflictos de intereses y delitos de corrupción, entre los servidores públicos en su desempeño cotidiano y grupos externos que hacen uso del catálogo de servicios aduanales en la cadena logística de comercio exterior.

*MM*  
*SP*  
*SP*  
*SP*  
*SP*  
*SP*

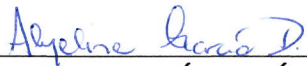
Por la Comisión de Ética Pública de la Dirección General de Aduanas (CEP-DGA), en observancia del Artículo 23 de la Resolución DIGEIG-04/2017 de fecha 30 de mayo de 2017,



**NIURKA M. BEATO ALALBA**  
Coord. Operativo de Educación



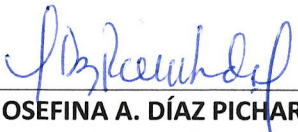
**ELEIDIE. POLANCO VÁSQUEZ**  
Coord. Operativo de Ética



**ALYELINE GARCÍA DOMÍNGUEZ**  
Coord. Operativo de Controles Adm.



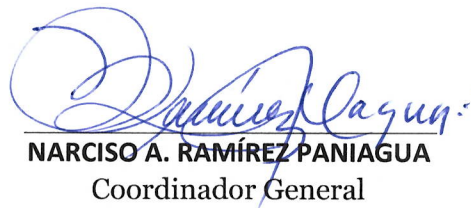
**ISABEL DEL C. UREÑA DE JESUS**  
Asesor Coord. Operativo de Ética



**JOSEFINA A. DÍAZ PICHARDO**  
Secretaria



**ANGEL F. CONSORÓ MÉNDEZ**  
Asesor Coordinador General



**NARCISO A. RAMÍREZ PANIAGUA**  
Coordinador General

