



---

**RESULTADOS**  
**CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO (CC)**  
**ENERO-MARZO 2024**

**DGA**  
ADUANAS

# Carta Compromiso al Ciudadano DGA

## DATOS DE CONTACTO

Dirección oficina principal:  
Abraham Lincoln 1101, Edif. Miguel Cocco, Sto. Dgo, R.D.



Dirección Administración de Haina Oriental:  
Ave. 30 de mayo, Camerera Sánchez, kilómetro núm. 19  
Terminal Haina Occidental, Sector Puerto Blanco de Haina  
Teléfono: 809-537-3246.

Dirección Administración Multimodal Cauceado:  
Ave. Las Américas, Teléfono: 809-523-9032.

Administración Santo Domingo:  
Ave. George Washington 692  
Arzobispo Merino  
Teléfono: 809-6-68-7478.

## CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

Mayo 2022 | Mayo 2024

## FORMAS DE COMUNICACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Departamento de Gestión de Servicios:  
Abraham Lincoln 1101, Edif. Miguel Cocco,  
Santo Domingo, Distrito Nacional,  
República Dominicana.

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Tel: 809-547-7442, opción 4.

serviciociudadano@aduanas.gob.do

OAI: oai@aduanas.gob.do

### Redes sociales:

Aduansrd @aduanard

## QUEJAS Y SUGERENCIAS

Los/as ciudadanos/as pueden canalizar sus quejas y sugerencias a través de los siguientes canales:

Buzones físicos ubicados en:  
Sede central / Administración Multimodal  
Cauceado / Administración de Haina Oriental.

Correo electrónico:  
serviciociudadano@aduanas.gob.do

Portal 311: ingresando a [www.311.gob.do](http://www.311.gob.do)  
y completando el formulario.

Instagram @aduanasrd, a través de  
mensaje directo.



15 días  
laborables

## MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

En casos de incumplimiento de los compromisos declarados y asumidos por la Dirección General de Aduanas (DGA), la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) emitirá una carta informando a los/as ciudadanos/as el motivo del incumplimiento y las medidas adoptadas, para la corrección, en un plazo no mayor a quince (15) días laborables.

## UNIDAD RESPONSABLE DE LA CARTA COMPROMISO

Departamento de Calidad en la Gestión, ubicado en la sede central de la Dirección General de Aduanas: Ave. Abraham Lincoln 1101, Santo Domingo, República Dominicana, Edif. Miguel Cocco, 3er piso, ala sur.

Teléfono: 809-547-7070 (ext. 2232)

Correo Electrónico:  
calidadenlagesion@aduanas.gob.do

Horario: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



El programa Carta Compromiso al Ciudadano es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan a los/as ciudadanos/as, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el/la ciudadano/as y el Estado.



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

Es una dependencia del Ministerio de Hacienda, que tiene como rol facilitar y controlar el comercio exterior, contribuyendo al crecimiento económico y a la competitividad de la nación a través de una adecuada aplicación de las normativas y acuerdos nacionales e internacionales, impulsando el comercio lícito y contribuyendo a la protección de la sociedad mediante la implementación de una gestión integral de riesgo en todos sus procesos.

## MISIÓN

Facilitar el comercio legítimo y proteger la sociedad, fomentando las recaudaciones y la transparencia.

## NORMATIVAS

• Constitución de la República Dominicana, del 13 de junio de 2015.

• Ley Núm. 168-21. Ley de Aduanas de la República Dominicana, del catorce (14) de agosto de 2021.

• Ley Núm. 226-06, sobre Personalidad Jurídica y Autonomía Funcional, Presupuestaria, Administrativa, Técnica y Patrimonio Propio a la Dirección General de Aduanas, de fecha 19 de junio de 2006.

## INCLUSIÓN

La Dirección General de Aduanas está comprometida a promover el desarrollo económico de forma eficiente e integradora tomando en consideración las necesidades de los/as ciudadanos/as, por lo que nuestras instalaciones cuentan con ascensores, escaleras, parques y turnos preferenciales para embarazadas, envejecientes y personas con discapacidad. Además, se ofrecen distintas modalidades de acceso a los servicios, tales como: presenciales, telefónicas y virtuales.

## DEBERES DE LOS CIUDADANOS

- Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos en la institución.
- Proteger las instalaciones de la institución.
- Brindar un trato respetuoso a los colaboradores de la institución.
- Cumplir con lo dispuesto en la Constitución, las leyes y el ordenamiento jurídico en general.
- Actuar de acuerdo con el principio de buena fe, absteniéndose de emplear maniobras dilatorias en los procedimientos, y de efectuar o aportar a sabiendas, declaraciones o documentos falsos o hacer afirmaciones temerarias, entre otras conductas.
- Ejercer con responsabilidad sus derechos, evitando la reiteración de solicitudes improcedentes.

## ATRIBUTOS DE CALIDAD



**Fiabilidad:** acierto y precisión, ausencia de errores en el manejo de la información suministrada.



**Elementos tangibles:** apariencia de las instalaciones físicas, equipos, personal y materiales de comunicación.



**Accesibilidad:** calidad de fácil comprensión, acceso o trato.



**Tiempo de respuesta:** agilidad para responder a las solicitudes de los servicios en el tiempo mínimo.



**Amabilidad:** calidad de afable, complaciente, afectuoso.

## COMPROMISOS DE CALIDAD

SERVICIO (s)	ATRIBUTOS	ESTÁNDARES	INDICACIONES
Exportación General	Amabilidad Accesibilidad Fiabilidad	90% 90% 90%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
Identidad de Certificado de Autenticación (Trine Digital)	Accesibilidad Fiabilidad Amabilidad	90% 90% 95%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
Registro de Cabaña de Identidad en SIGA	Fiabilidad Accesibilidad Amabilidad	90% 90% 90%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
Registro de Pasaporte en DGA	Fiabilidad Amabilidad Accesibilidad	95% 95% 85%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
Autorización de Contingentes OIC (Rectificación Técnica)	Amabilidad Fiabilidad Elementos Tangibles Accesibilidad	95% 95% 95% 85%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
	Tiempo de respuesta	8 días laborables	% solicitudes respondidas en el tiempo establecido.
Exoneración de Mercancías de Uso Diferido de Aeronáutica y Sector Agropecuario	Amabilidad Fiabilidad Accesibilidad	85% 90% 85%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
	Tiempo de respuesta	6 días laborables	% solicitudes respondidas en el tiempo establecido.
Registro de Enlace del Agente Aduanero en el SIGA como Gestor de Desahuciantes	Fiabilidad Elementos Tangibles	85% 90%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
	Tiempo de respuesta	5 días laborables	% solicitudes respondidas en el tiempo establecido.
Registro de Importador / Exportador	Accesibilidad Fiabilidad Amabilidad Elementos Tangibles	95% 90% 90% 90%	% satisfacción de los contribuyentes, trimestralmente.
	Tiempo de respuesta	5 días laborables	% solicitudes respondidas en el tiempo establecido.

SCAN ME





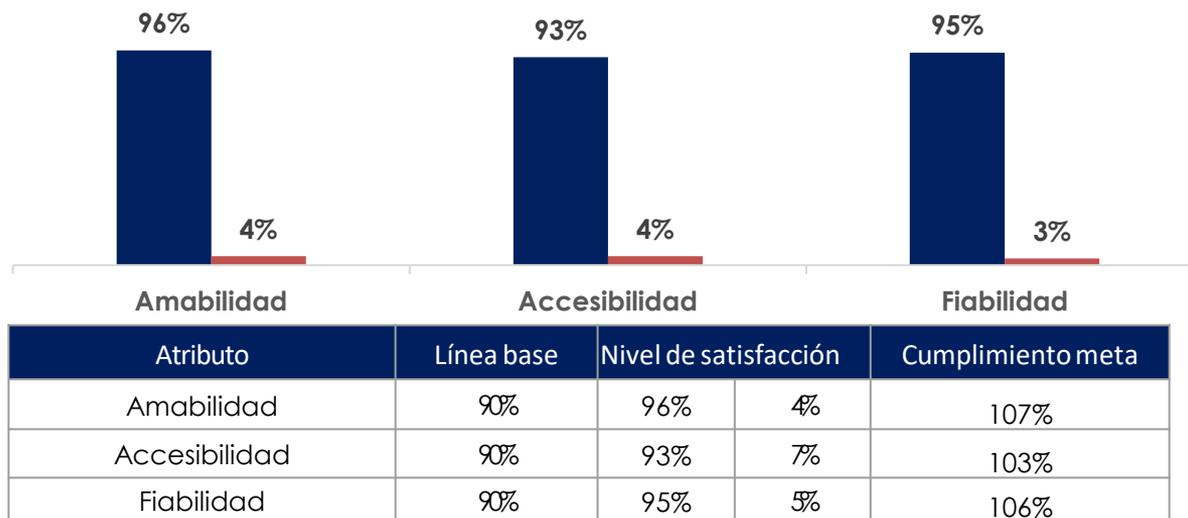
**RESULTADOS ATRIBUTOS DE CALIDAD  
CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO (CC)  
ENERO-MARZO 2024**

# Atributos



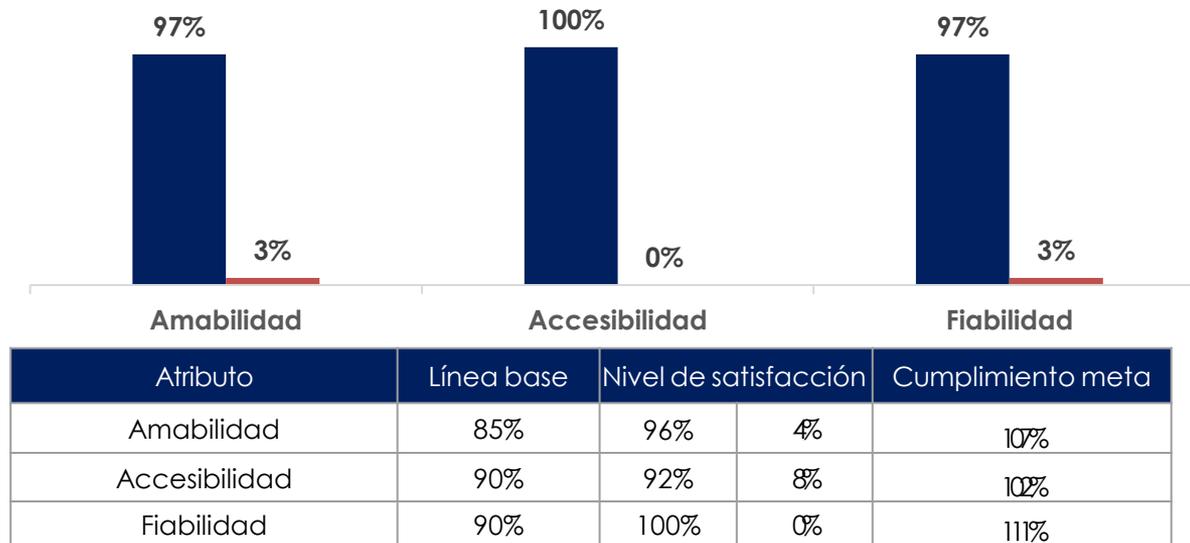
# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

## SERVICIO EXPORTACIÓN GENERAL Q1 2024



# Resultados Atributos de Calidad –Carta Compromiso

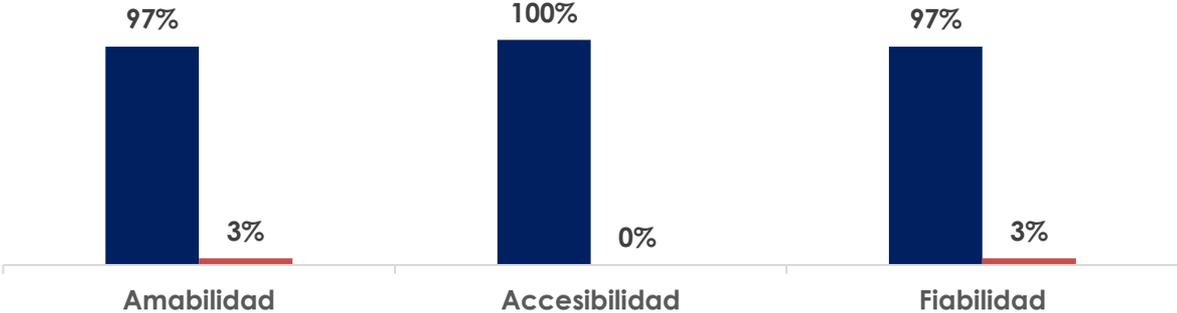
## SERVICIO SOLICITUD CERTIFICADO DE AUTENTIFICACIÓN (FIRMA DIGITAL) Q1 2024



# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso



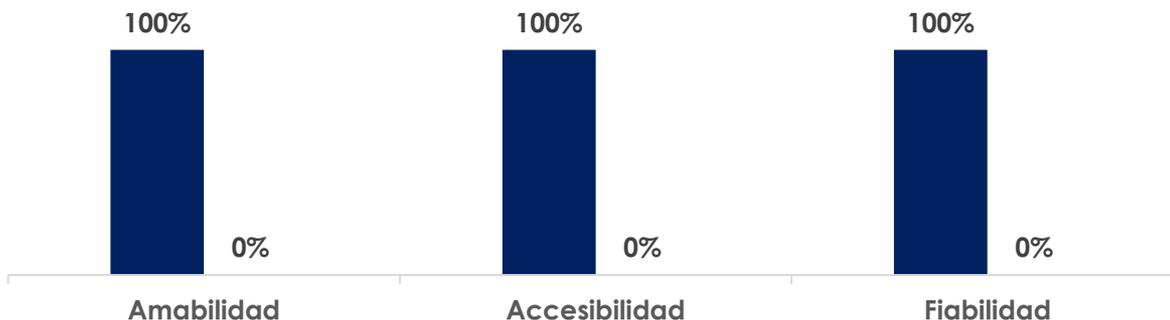
SERVICIO REGISTRO DE CÉDULA DE IDENTIDAD EN SIGA Q1 2024



Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción		Cumplimiento meta
Amabilidad	90%	97%	3%	108%
Accesibilidad	90%	100%	0%	111%
Fiabilidad	90%	97%	3%	118%

# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

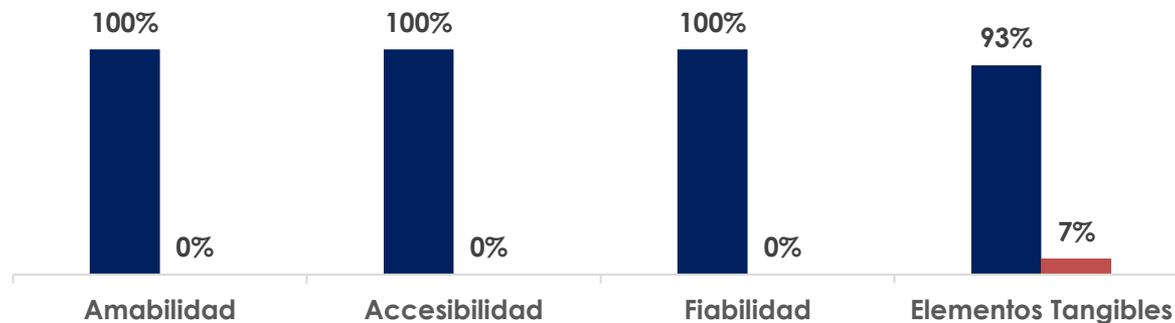
## SERVICIO REGISTRO DE PASAPORTE Q1 2024



Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción		Cumplimiento meta
Amabilidad	95%	100%	0%	105%
Accesibilidad	85%	100%	0%	118%
Fiabilidad	95%	100%	0%	105%

# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

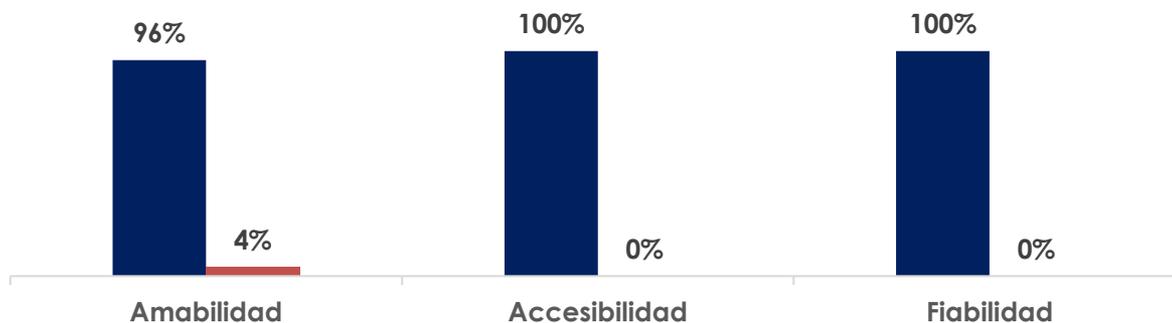
## SERVICIO AUTORIZACIÓN CONTINGENTE OMC Q1 2024



Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción	Cumplimiento Meta	
Amabilidad	95%	100%	0%	105%
Accesibilidad	85%	100%	0%	118%
Fiabilidad	90%	100%	0%	111%
Elementos Tangibles	95%	93%	7%	98%

# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

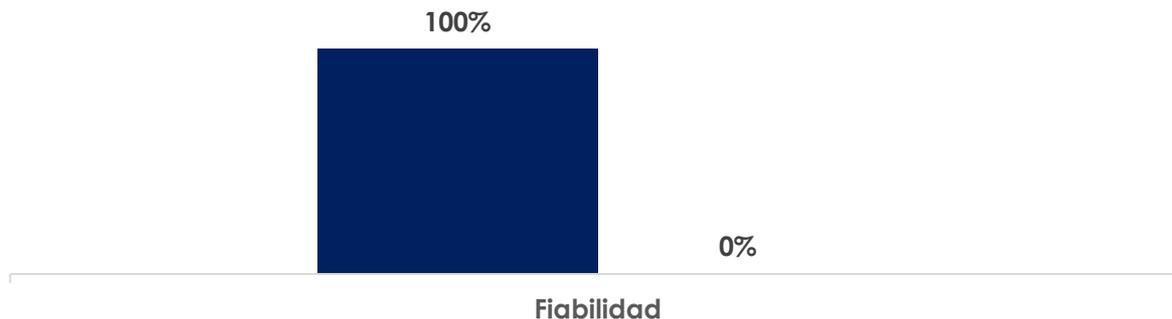
SERVICIO EXENCIÓN DE MERCANCIAS DE USO EXCLUSIVO DE AEROLÍNEAS Y SECTOR AGROPECUARIO Q1 2024



Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción	Cumplimiento meta
Amabilidad	85%	96%	113%
Accesibilidad	85%	100%	109%
Fiabilidad	90%	100%	106%

# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

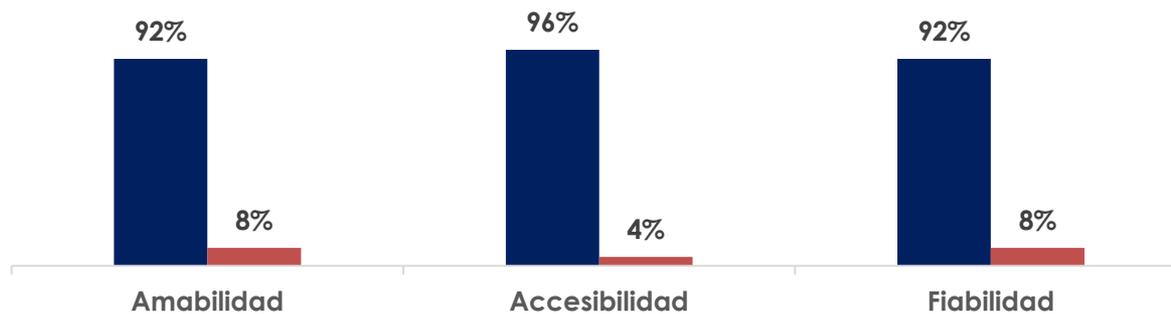
SERVICIO REGISTRO DE ENLACE DEL AGENTE ADUANAL EN SIGA COMO GESTOR DE DESADUANIZACIÓN Q1 2024



Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción		Cumplimiento Meta
Fiabilidad	85%	100%	10%	113%

# Resultados Atributos de Calidad – Carta Compromiso

## SERVICIO REGISTRO DE IMPORTADOR/EXPORTADOR Q1 2024



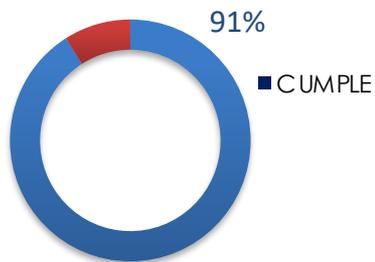
Atributo	Línea base	Nivel de satisfacción		Cumplimiento Meta
Amabilidad	95%	92%	8%	102%
Accesibilidad	95%	96%	4%	107%
Fiabilidad	90%	92%	8%	102%



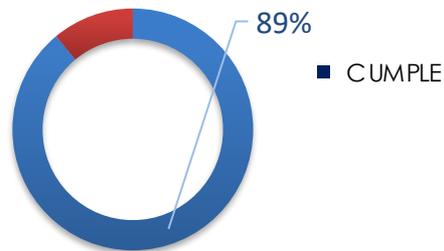
**RESULTADOS ATRIBUTOS DE CALIDAD  
CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO (CC)  
ENERO-MARZO 2024**

## NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO DE REGISTRO DE IMPORTADOR/EXPORTADOR Enero-Marzo 2024

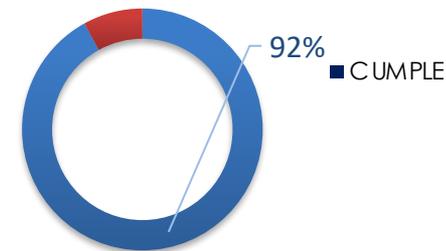
Enero 2024



Febrero 2024

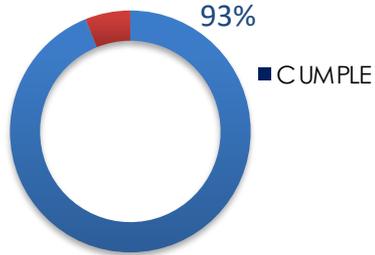


Marzo 2024

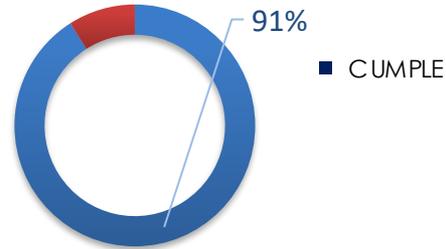


## NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO DE ENLACE COMO AGENTE ADUANAL Enero-Marzo 2024

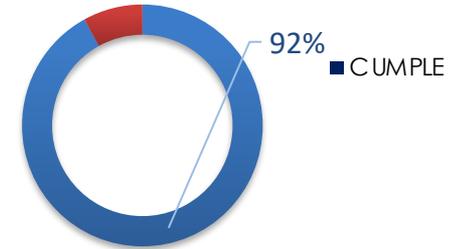
Enero 2024



Febrero 2024

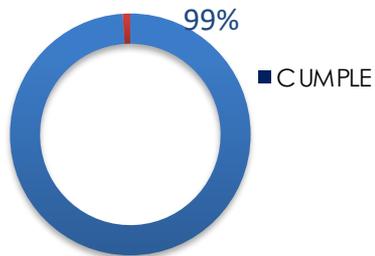


Marzo 2024

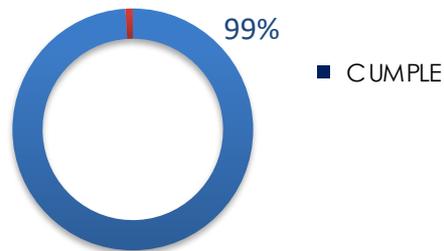


## NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO DE AUTORIZACIÓN DE CONTINGENTE OMC Enero-Marzo 2024

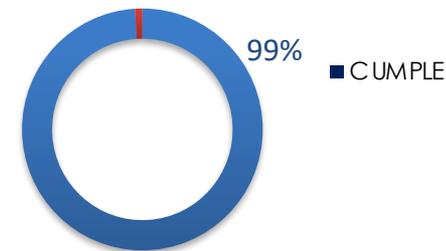
Enero 2024



Febrero 2024

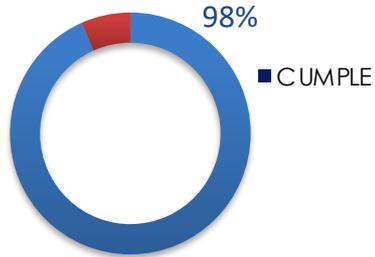


Marzo 2024

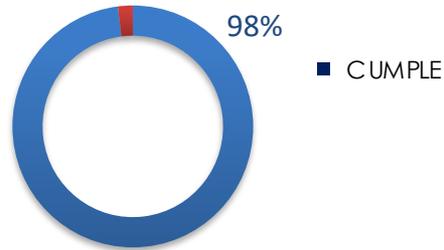


## NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO DE EXENCIÓN DE MERCANCÍAS DE AEROLÍNEAS Y EL SECTOR AGROPECUARIO Enero-Marzo 2024

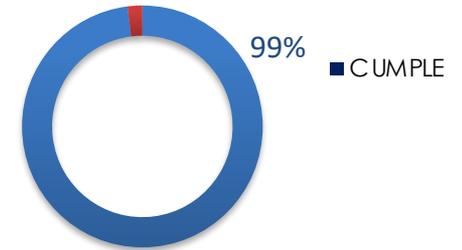
Enero 2024



Febrero 2024



Marzo 2024





**RESULTADOS MEDICIÓN TIEMPO DE RESPUESTA DE QUEJAS Y  
SUGERENCIAS DE SERVICIOS  
CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO (CC)  
ENERO-MARZO 2024**

# Resultados Tiempo de Respuesta Quejas/Sugerencias – Carta Compromiso

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE SERVICIOS  
Enero-Marzo 2024**

